Schoolgids
CBS Comenius
2026 - 2027

Het team van CBS Comenius

Voorwoord

Beste ouders, verzorgers en belangstellenden,

Wat fijn dat u geïnteresseerd bent in onze school, CBS Comenius. Met veel plezier en betrokkenheid bieden wij dagelijks onderwijs aan onze leerlingen, verdeeld over twee locaties: de jongste kinderen in ons gebouw aan de Colensostraat en de oudere kinderen in ons gebouw aan de Viljoenstraat. We zijn trots op deze opzet, omdat het ons de ruimte geeft om onderwijs te bieden dat past bij elke fase in de ontwikkeling van een kind.

In deze schoolgids vindt u belangrijke informatie over onze school. Denk aan praktische zaken, zoals contactgegevens en schooltijden, maar ook aan inhoudelijke informatie over ons onderwijs, onze visie en bijvoorbeeld de overgang naar het voortgezet onderwijs. Met deze gids willen wij u zo goed mogelijk informeren, zodat we samen een duidelijk beeld hebben van wat onze school biedt en waar wij voor staan.

Toch vertelt een schoolgids nooit het hele verhaal. Een school ervaar je pas echt wanneer je binnenstapt, de sfeer proeft en ziet hoe wij met elkaar leren, werken en samenleven. Daarom nodigen wij u van harte uit om langs te komen en kennis te maken.

Op de Comeniusschool vinden we het belangrijk dat kinderen zich veilig voelen en met plezier naar school gaan. Natuurlijk leren ze bij ons lezen, schrijven en rekenen. Maar we vinden het ook belangrijk dat kinderen leren om goed met elkaar om te gaan, samen te werken en respect te hebben voor anderen. Zo helpen we kinderen om zich te ontwikkelen tot fijne en sterke mensen.

Misschien is niet alle informatie in deze gids voor iedereen belangrijk. Toch vinden we het goed om zoveel mogelijk te vertellen. Dat zorgt voor duidelijkheid en helpt om misverstanden te voorkomen. Heeft u na het lezen nog vragen? Kom dan gerust naar ons toe. We helpen u graag en gaan graag met u in gesprek.

We wensen u veel leesplezier en hopen u snel te zien op de Comeniusschool.

Met vriendelijke groet,
Namens het hele team.

Dilianne Beekink

Inhoudsopgave

VOORWOORD 1

HOOFDSTUK 1. STICHTING CHRISTELIJK ONDERWIJS HAAGLANDEN 4

HOOFDSTUK 2. WIE WAS COMENIUS? 5

HOOFDSTUK 3. VISIE OP ONDERWIJS 6

3.1 ONZE VISIE EN MISSIE 6

HOOFDSTUK 4. IDENTITEIT 7

4.1 CHRISTELIJKE IDENTITEIT 7
4.2 RESPECT VOOR ONZE GRONDSLAG 8

HOOFDSTUK 5. ONS ONDERWIJS 8

5.1 DOELSTELLING VAN ONS ONDERWIJS 8
5.2 BASISSCHOOL 2-12 9
5.3 HET JONGE KIND (2,5 TOT 6-JARIGEN) 9
5.4 VAN PEUTERSCHOOL NAAR BASISSCHOOL 10
5.5 GROEP 3 T/M 8 10
5.6 PROCEDURE PO-VO 11

HOOFDSTUK 6. BELEID EN KWALITEIT 13

6.1 KWALITEITSZORG 13
6.2 SCHOOLPLAN 13
6.3 ONDERWIJSTIJD 14
6.4 ONDERWIJSRESULTATEN 16
6.5 LEERLINGENZORG 17

HOOFDSTUK 7. ONDERSTEUNINGSAANBOD 18

7.1 ZORGPLICHT 18
7.2 BASISONDERSTEUNING HAAGLANDEN SPPOH 18
7.3 EXTRA ONDERSTEUNING 18
7.4 ONDERSTEUNINGSAANBOD VAN DE SCHOOL 20
7.5 EXPERTISE IN DE SCHOOL 22

7.6 ONDERWIJSAANBOD VAN DE SCHOOL 23
7.7 NETWERKPARTNERS VAN DE SCHOOL 24
7.8 HET SCHOOLGEBOUW 24

HOOFDSTUK 8. OUDERS EN SCHOOL..... 26

HOOFDSTUK 9. TOELATEN EN VERWIJDEREN 29

9.1 TOELATING ALGEMEEN 29
9.2 AANMELDEN EN INSCHRIJVEN 30
9.3 VERWIJDERING VAN EEN LEERLING 31

HOOFDSTUK 10. KLACHTENREGELING..... 32

HOOFDSTUK 11. REGELS EN AFSPRAKEN..... 36

HOOFDSTUK 12. PRAKTISCHE INFORMATIE..... 40

Hoofdstuk 1. Stichting Christelijk Onderwijs Haaglanden

Onze school is onderdeel van de Stichting Christelijk Onderwijs Haaglanden (SCOH). SCOH is een schoolbestuur voor 32 basisscholen, 3 scholen met speciaal basisonderwijs, 1 school met (voorgezet) speciaal onderwijs, 1 school met praktijkonderwijs en 20 peuterscholen. Stuk voor stuk hebben de scholen een unieke identiteit en samen vormen ze een kleurrijk palet.

De SCOH-scholen staan in de grootstedelijke omgeving van Den Haag, een stad die de afgelopen decennia sterk is veranderd en blijft veranderen. SCOH, geworteld in de protestants-christelijke traditie, beweegt hierin mee. Onze scholen verwelkomen ouders en leerlingen met diverse religieuze en culturele achtergronden, en staan daar vanzelfsprekend en van harte voor open.

Vanuit onze christelijke wortels geven onze vernieuwde kernwaarden richting aan hoe wij ons tot de stad en haar inwoners verhouden:

- We verbinden door actief het gesprek te voeren en elkaar te ontmoeten in respect en nieuwsgierigheid.
- We bieden kansrijk onderwijs dat bijdraagt aan een solidaire samenleving, waarin ieder kind de ruimte krijgt om mee te doen en zijn of haar talenten in te zetten.
- We geloven dat iedereen zich kan ontwikkelen door open te blijven staan voor nieuwe inzichten en ervaringen.

Op onze scholen en peuterscholen kunnen kinderen zich optimaal ontplooien. Ze ontdekken de wereld, ontmoeten andere waarden en talenten en bouwen zo aan vertrouwen: in zichzelf én in de ander.

Het College van Bestuur wordt gevormd door de heer R. Tromp. Wil je meer informatie over SCOH? Neem dan een kijkje op de website: www.scoh.nl.

Hoofdstuk 2. Wie was Comenius?

Zo'n 400 jaar geleden was er een grote crisis in Europa. Veel mensen waren op de vlucht omdat er oorlog was in hun land. Die oorlog ging vooral over het geloof. Als je het verkeerde geloof had, kon je vervolgd of zelfs ter dood gebracht worden. Verder was het de tijd dat de pest heerste, een zeer besmettelijke ziekte waaraan je meestal doodging.

In deze tijd groeide Jan Amos Comenius op. Eerst in Tsjechië, maar daar is hij vanwege zijn geloof weggevlucht. Hij heeft in verschillende landen in Europa geleefd: Polen, Zweden, Engeland en uiteindelijk ook in Nederland.

Hij heeft het niet makkelijk gehad. Zijn ouders stierven al toen hij nog kind was. Nadat hij getrouwd was, stierf ook zijn vrouw en zorgde hij alleen voor zijn kleine kinderen. Ondanks deze tegenslagen was hij van één ding overtuigd: De mensen moeten anders met elkaar omgaan. Hij bedoelde daarmee dat ze op een menselijke, vriendelijke manier met elkaar moesten omgaan. Hij liet zich daarbij inspireren door de verhalen die hij in de bijbel las.

Met dit verhaal ging hij heel Europa door en stichtte hij scholen. Hij wilde de kinderen leren om anders met elkaar om te gaan, want als de kinderen het leren, zo dacht hij, dan doen ze het later voor aan hun kinderen, zo krijg je een betere wereld.

Eén van de dingen die hij heeft geschreven voor kinderen is een soort beeldwoordenboek. Daarin legt hij met plaatjes de betekenis van woorden uit. Hij was hierin zijn tijd ver vooruit!

We zijn trots dat onze school de naam Comenius draagt. Voor ons een inspiratie om zijn ideeën waar te maken.

Hoofdstuk 3. Visie op onderwijs

SCOH staat voor het bieden van het beste onderwijs aan ieder kind, met het oog op een kansrijke toekomst. Onderwijs van hoge kwaliteit betekent voor ons: leren in een veilige omgeving, goed pedagogisch-didactisch handelen en het realiseren van optimale leerresultaten voor iedere leerling. Daarbij werken we als organisatie doelgericht en gezamenlijk aan duurzame kwaliteitsontwikkeling.

Elke school binnen SCOH geeft hieraan een eigen en herkenbare invulling. Hier leest u hoe deze school haar visie op onderwijs vormgeeft.

3.1 Onze visie en missie

Bij ons op school werken we op basis van een visie en een missie. Onze missie vertelt waar we voor staan en wat onze waarden zijn. Dit zijn de dingen die we allemaal belangrijk vinden en waar iedereen zich aan moet houden. Wij staan bijvoorbeeld voor heel goed onderwijs. Wij staan voor veiligheid voor alle kinderen. Wij staan voor professionele leerkrachten en wij staan voor samenwerken.

Onze visie is onze droom voor de toekomst. De visie is waar we voor gaan. Het gaat over de vraag wat we willen bereiken. Wij gaan voor hoge verwachtingen. Wij gaan voor plezier in het leren, we gaan voor vertrouwen en ouderbetrokkenheid. Een missie en een visie gaan altijd hand in hand. We hebben op de Comeniusschool onze visie en missie in posters beschreven zodat ze telkens weer zichtbaar zijn. Ook zorgen we er op die manier voor dat iedereen die in school komt kan zien waar we voor staan en waar we voor gaan. De school gebruikt ze om keuzes te maken en duidelijkheid te bieden.

Als team van de Comeniusschool maken we hier plannen bij. Ons belangrijkste plan is het schoolplan. Dit schoolplan staat op onze website en het is belangrijk om te lezen. Daarnaast maken we ook jaarplannen. Daarmee willen we ervoor zorgen dat onze plannen ook in de school zichtbaar worden. Wij zorgen ervoor dat we echt laten zien dat we telkens weer een beetje beter worden. Net als we van de kinderen verwachten, leren wij als school ook veel en zorgen we ervoor dat we elke dag samen een beetje beter worden.

Onze visie en missie maken we niet alleen voor onszelf. We maken hem ook om aan ouders, kinderen, het bestuur, de inspectie, de gemeente en nog veel meer mensen en organisaties uit te leggen wat je van ons mag verwachten. Zo is onze missie en visie dus een belangrijk onderdeel van onze school. We praten er veel over. Binnen het team, maar ook met ouders die bijvoorbeeld in de Medezeggenschapsraad zitten. Zelfs met de kinderen praten we over onze visie en missie. Zo bespreken we met hen bijvoorbeeld wat het is om positief te zijn of om een veilige omgeving voor jou en je klasgenoten te maken.

Hoofdstuk 4. Identiteit

4.1 Christelijke identiteit

Wij geven onze christelijke identiteit vorm op een manier die past bij deze tijd en bij de omgeving waarin wij werken. We combineren onze eigen principes en uitgangspunten met openheid voor nieuwe en andere opvattingen. Identiteit is voor ons meer dan levensbeschouwing. We zien deze terug in onze kernwaarden, onze pedagogische visie en de onderwijskwaliteit waar we naar streven.

De christelijke waarden zijn het vertrekpunt voor ons dagelijks handelen en voor belangrijke rituelen binnen de school. Net als alle SCOH-scholen werken wij toe naar het zijn van een christelijke dialoogschool. Dit betekent dat we onze christelijke identiteit zichtbaar en herkenbaar uitdragen, en dat we openstaan voor andere levensbeschouwingen en actief verbinding zoeken.

Onze identiteit helpt ons om bewust na te denken over hoe we in de wereld willen staan. Rituelen spelen daarbij een waardevolle rol. De onderliggende waarden zijn minstens zo belangrijk. Ouders en school dragen samen verantwoordelijkheid voor het uitdragen en naleven van deze waarden.

Op onze scholen en peuterscholen ontmoeten kinderen elkaar vanuit verschillende achtergronden. Dat vormt een rijk palet aan ervaringen en biedt kansen om andere waarden te ontdekken. Wij geloven dat leerlingen daardoor groeien in vertrouwen, in zichzelf en in de ander.

De identiteitsnotitie *Samen leren voor het leven* vormt het gezamenlijke kader binnen SCOH. Hierin zijn op zes gebieden afspraken gemaakt die voor alle scholen gelden. Tegelijk is er ruimte voor eigen invulling door elke school. Op onze school doen we dat door bijvoorbeeld te werken met de methode *Trefwoord*, samen verhalen te bespreken en christelijke feesten te vieren.
We verwachten dat alle leerlingen meedoen aan schoolactiviteiten, zoals vieringen, bidden, mediteren of zingen. We vragen daarbij om een respectvolle houding.

4.2 Respect voor onze grondslag

Wij zijn een open protestants-christelijke school waar alle kinderen welkom zijn. We vragen ouders en leerlingen om onze christelijke grondslag te respecteren en te ondersteunen gedurende de schooljaren. Tijdens het aanmeldingsgesprek bespreken we samen de wederzijdse verwachtingen.

Onze identiteit is zichtbaar in verschillende activiteiten, zoals godsdienstlessen, bidden, zingen en vieringen. Daarnaast is zij merkbaar in de manier waarop we met elkaar omgaan. We vinden het belangrijk om duidelijk te zijn over onze normen en waarden. U mag ons daarop aanspreken, net zoals wij ouders en leerlingen aanspreken wanneer dat nodig is.

Vanuit onze identiteit maken we keuzes in lesmethoden, materialen en de manier waarop we die in de klas gebruiken. We verwachten dat ouders deze keuzes respecteren en dat kinderen deelnemen aan alle activiteiten die bij onze school horen.

Hoofdstuk 5. Ons onderwijs

5.1 Doelstelling van ons onderwijs

We definiëren ‘goed onderwijs’ als onderwijs dat gericht is op een zo hoog mogelijke leerwinst voor de leerlingen op rekenen, taal, lezen en sociaal-emotionele ontwikkeling.

We hebben hoge verwachtingen van alle leerlingen. We kijken daarbij ook kritisch naar ons eigen handelen en zijn bereid en in staat, waar nodig, onze werkwijze aan te passen.

We hebben op onze school veel aandacht voor de individuele mogelijkheden van ieder kind. Daarbij letten we niet alleen op de cognitieve ontwikkeling, maar ook op de sociaal-emotionele, de creatieve en de motorische ontwikkeling. We doen er alles aan om uit ieder kind te laten komen wat erin zit. We willen dat de kinderen iedere dag met plezier naar school gaan en op een fijne manier met elkaar omgaan en samen leren. Daartoe scheppen we een sfeer die veilig en vertrouwd is en waarbij ieder kind zich geaccepteerd voelt. We willen dat de kinderen zich medeverantwoordelijk voelen voor wat zich op school en in de

maatschappij afspeelt. Door middel van deze uitgangspunten willen we de kinderen een basis geven, waar ze de rest van hun leven iets aan hebben.

Voor ons dagelijks handelen, betekent dit schoolconcept dat wij:

- werken aan een toenemende verantwoordelijkheid en zelfstandigheid bij onze leerlingen,
- onze leerlingen leren leren,
- het belangrijk vinden dat leerlingen en leerkrachten elkaar respecteren en zorg voor elkaar hebben,
- het van groot belang vinden dat onze leerlingen leerprestaties leveren naar hun mogelijkheden,
- onze leerlingen ondersteunen en bemoedigen bij de uitdagingen waarvoor het onderwijs hen stelt,
- veel aandacht besteden aan de kernactiviteiten van ons onderwijs (lezen, schrijven, taalvaardigheden, rekenen, sociale ontwikkeling),
- uitgaan van individuele verschillen tussen leerlingen en daar ons onderwijs op afstemmen,
- elkaar kunnen aanspreken op de kwaliteit van ons handelen ten aanzien van onze leerlingen.

5.2 Basisschool 2-12

Onze school is een Basisschool 2-12. Dat betekent dat wij onderwijs en opvang bieden aan kinderen van 2,5 tot en met 12 jaar. De peuterschool is een vast onderdeel van onze school en valt onder leiding van de directeur.

De peutergroepen vormen samen met groep 1 en 2 de onderbouw. Pedagogisch medewerkers en leerkrachten werken hier vanuit dezelfde visie. Zo zorgen we voor een vertrouwde omgeving waarin kinderen zich stap voor stap kunnen ontwikkelen.

5.3 Het jonge kind (2,5 tot 6-jarigen)

Jonge kinderen leren vooral door te spelen en te ontdekken. Daarom werken we in de peuter- en kleutergroepen met thema’s die aansluiten bij hun belevingswereld, zoals dieren, seizoenen of gezondheid. Binnen deze thema’s bieden we verschillende activiteiten aan, zoals verhalen, liedjes, bewegen en creatieve opdrachten.

Met spel en ontwikkelingsmaterialen leren kinderen belangrijke vaardigheden die nodig zijn voor lezen, schrijven en rekenen. Ook besteden we veel aandacht aan taalontwikkeling en de sociale groei van ieder kind. Hiervoor gebruiken we onder andere de methode Kleuteruniversiteit.

De ontwikkeling van de kinderen volgen we met ons leerlingvolgsysteem Mijn Kleutergroep. Zo kunnen we goed zien wat een kind nodig heeft om verder te groeien.

5.4 Van peuterschool naar basisschool

De overgang van de peuterschool naar groep 1 verloopt bij ons op een natuurlijke manier. Kinderen kennen het schoolgebouw vaak al en zien veel vertrouwde gezichten terug. Dit geeft veiligheid en vertrouwen.

Ook komen kinderen vaak klasgenootjes uit de peutergroep weer tegen in de kleutergroep. Dat maakt de overstap makkelijker en fijner.

Onze school heeft twee peutergroepen met maximaal 15 kinderen per groep. De kinderen komen vier dagdelen per week: afwisselend twee ochtenden en twee middagen. Om de week is er op woensdag een extra dagdeel, waardoor kinderen in die week vijf dagdelen aanwezig zijn.

Groep blauw:

	maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag
ochtend		8:15-11:45	8:15-12:15		8:15-11:45
middag	12:30-16:00			12:30- 16:00	

Groep rood:

	maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag
ochtend	08:15-11:45		8:15u-12:15u	08:15-11:45	
middag		12:30-16:00			12:30-16:00

5.5 Groep 3 t/m 8

In groep 3 tot en met 8 bouwen de kinderen verder aan de basis die in de peuter- en kleuterperiode is gelegd. In deze jaren staan de kernvakken taal, lezen, spelling en rekenen centraal. De kinderen ontwikkelen zich stap voor stap tot zelfstandige leerlingen, waarbij zij leren verantwoordelijkheid te nemen voor hun eigen werk en leerproces.

Naast de basisvaardigheden besteden we veel aandacht aan wereldoriëntatie, creatieve vakken, bewegingsonderwijs en de sociaal-emotionele ontwikkeling. Zo stimuleren we kinderen om hun talenten te ontdekken en verder te ontwikkelen.

Binnen ons onderwijs houden we rekening met de verschillen tussen kinderen. We bieden waar nodig extra ondersteuning of uitdaging, zodat ieder kind zich op zijn of haar eigen niveau optimaal kan ontwikkelen. Hierbij volgen we de ontwikkeling van de kinderen nauwkeurig met behulp van ons leerlingvolgsysteem.

In groep 8 bereiden we de kinderen voor op de overstap naar het voortgezet onderwijs. Daarbij besteden we aandacht aan zelfstandigheid, verantwoordelijkheid en het maken van een passende schoolkeuze. Zo zorgen we ervoor dat ieder kind onze school verlaat met een stevige basis en vol vertrouwen de volgende stap kan zetten.

Bewegen

Bewegen is voor kinderen heel belangrijk. We zijn als school dan ook trots op onze vakleerkracht, meester Tristan, die alle kinderen, van peuters tot en met groep 8, gymles geeft. De kleuters krijgen elke week twee keer een gymles van hem in het speellokaal op school. De kinderen van groep 3 tot en met 8 krijgen eveneens twee keer in de week gymles, deze lessen worden gegeven in de gymzaal of op de sportvelden in de buurt. Het is van groot belang dat de kinderen ook na schooltijd veel bewegen.

5.6 Procedure PO-VO

5.6.1 Het schooladvies

In groep 8 krijgen de kinderen een schooladvies voor de overgang naar de middelbare school. Dat is een belangrijk moment in de schoolloopbaan van uw kind. Het schooladvies van de basisschool dient uiterlijk 24 maart te worden vastgesteld. Dit schooladvies is bindend voor toelating tot het voortgezet onderwijs. Dat wil zeggen: de middelbare school moet uw kind toelaten op het niveau van het schooladvies.

5.6.2 Totstandkoming schooladvies

In de meeste gevallen zit uw kind al geruime tijd bij ons op school. In dat geval kennen wij uw kind goed en hebben wij al vaker met u gesproken over de ontwikkeling van uw kind. Op onze school werken wij met het Cito – leerlingvolgsysteem (LVS). Behalve de toetsen van het Cito leerlingvolgsysteem nemen wij ook andere (methodegebonden) toetsen af. De uitslagen van deze tussentijdse toetsen worden altijd met u besproken. Ook vindt u de uitslagen bij de rapporten. Hierdoor heeft u goed zicht op het niveau van uw kind. Eind September vanleerjaar 8 nemen we de Drempeltoets af. Deze toets geeft een indicatie van de cognitieve capaciteiten op dat moment van de leerlingen en genereert een niveauindicatie. Samen met de leerkrachten van groep 6 t/m 8 bespreekt de I B-er bovenbouw alle gegevens en komt samen met hen tot een weloverwogen voorlopig schooladvies. Wellicht is het goed om u te realiseren dat wij niet alleen aan de hand van de toetsen nagaan hoe uw kind zich ontwikkelt. Ons schooladvies is gebaseerd op het totaalbeeld dat wij hebben van uw kind. Wij kijken ook naar zaken als bijvoorbeeld werkhouding, motivatie en concentratie.

5.6.3 De doorstroomtoets

Het is de bedoeling dat alle kinderen in groep 8 de doorstroomtoets maken. Valt het resultaat van de doorstroomtoets hoger uit dan het schooladvies, dan zijn wij verplicht om het schooladvies te heroverwegen en bij te stellen overeenkomstig het resultaat van de doorstroomtoets. Tenzij door school kan worden onderbouwd waarom bijstelling niet in het belang is van de leerling. We zullen u altijd betrekken bij onze overwegingen.
Als het advies naar boven wordt bijgesteld, moet uw kind op dit niveau worden toegelaten. De middelbare school mag uw kind dan dus niet weigeren, omdat er twijfel is of uw kind het niveau wel aankan. Het kan gebeuren dat er op de middelbare school van uw keuze geen plaats meer is op het nieuwe niveau. Dan mag uw kind wel worden gewei gerd en zult u op zoek moeten gaan naar een andere school. Indien uw kind de doorstroomto ets minder goed maakt dan verwacht, dan blijft het eerder gegeven schooladvies gewoon gel den. Bijstelling naar beneden is dus niet aan de orde.

5.6.4. Onderwijskundig rapport

Alle bovengenoemde zaken worden vastgelegd in een onderwijskundig rapport (OKR).
Dit onderwijskundig rapport leggen wij voor aan de scholen van het voortgezet onderwijs. De scholen van het voortgezet onderwijs besluiten op basis van het onderwijskun dig rapport of zij een leerling wel of niet aannemen. Om deze reden kunnen alle ouders het o nderwijskundig rapport inzien *voor* wij dit naar de school van het voortgezet onderwijs sture n. Als ouders en school het niet eens worden over de inhoud van het onderwijskundig rapport, kunt u altijd uw eigen visie aan het onderwijskundig rapport toevoegen.

5.6.5 Ondersteuning bij de oriëntatie op het VO

U ontvangt het voorlopig schooladvies tussen 10 en uiterlijk 31 januari, zodat u zich tijdig kunt oriënteren op een passende VO-school. Bij dit voorlopige schooladvies zit een scholenlijst, met alle VO-scholen. De scholenlijst bevat VO-scholen, die passen bij het voorlopig basisschooladvies. Dit zijn alleen VO-scholen in de BOVO regio Haaglanden: Den Haag, Rijswijk, Leidschendam-Voorburg. De scholenlijst is bedoeld om u te helpen bij het oriënteren op VO-scholen waar uw kind naar toe zou kunnen. Tijdens de adviesgesprekken zullen we met u spreken over deze lijst en bekij ken welke scholen passen bij uw kind en het niveau van uw kind. Hierna maakt u met uw kind een voorkeurslijst. Deze lijst wordt bij de eerste school van aanmelding ingelev erd.
Voor meer info: BOVO Haaglanden

5.6.6 Tijdpad schooladvies

De ontwikkeling (leeropbrengsten, sociaal emotioneel en werkhouding) van uw kind wordt besproken tijdens oudermomenten, naar aanleiding van het rapport of van vragen van uw kant.

September	Informatieavond over het schooladvies en het voorgezet onderwijs
23 september	Afname Drempeltoets
Oktober/ november	Afname ADIT/NIO bij alle leerlingen van groep 7 en 8
November	Afname B-toetsen Leerling in Beeld
Januari	Voorlopig adviesgesprek tussen ouders/leerkracht(en). Tijdens het gesprek worden de volgende zaken besproken: schoolhouding, scores LVS en methodetoetsen, uitslag drempelonderzoek, capaciteiten van de leerling.
Februari/maart	Oriëntatie voortgezet onderwijs. Ouders en kinderen bezoeken open dagen van het voortgezet onderwijs op basis van het voorlopig advies.
26 en 27 januari	Afname doorstroomtoets.
15 maart	Uitslag doorstroomtoets.
24 maart	Definitief bassischooladvies naar ouders.
Na 24 maart	Landelijk aanmeldweek voor het voorgezet onderwijs.

Hoofdstuk 6. Beleid en kwaliteit

Het stelsel kwaliteitszorg is de wijze waarop de kwaliteit van het onderwijs planmatig

wordt bepaald, bewaakt, geborgd, verbeterd en verantwoord. In het kader van kwaliteitszorg werken scholen met een schoolplan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het schoolplan beschrijft het beleid dat aan de basis ligt van hoe de school werkt. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

6.1 Kwaliteitszorg

Onze school werkt elke dag aan de ontwikkeling van kwaliteit en het vasthouden daarvan. We maken daarvoor plannen voor vier jaar die in het schoolplan beschreven staan. Van die plannen maken we ieder jaar een jaarplan dat we met de MR bespreken. Dit noemen we het stelsel van kwaliteitszorg.

6.2 Schoolplan

In ons schoolplan staan de volgende doelen beschreven:

1. Integratie van kennis, kunde en vaardigheden.
   Op deze manier zorgen we ervoor dat kinderen extra veel leren van thematisch werken.

2. Samenwerken met de Comenius en relevante partners.
   Door samen te werken zorgen we ervoor dat er een mooi aanbod komt voor kind en

gezin.

3. Goede instructie met een beproefd model.
   Wij geven heel goed les. Dat doen we op basis van EDI. Dat is voor onze kinderen een goede manier.

4. Zicht op ontwikkeling en begeleiding = slimmer werken
   Wij zorgen als heel team samen met elkaar dat we verstandige keuzes maken in hoe we de kinderen helpen.

5. In een veilige omgeving de beste versie van jezelf worden.
   Wij zorgen voor veiligheid in en om de school. Zo kunnen de kinderen echt ontwikkelen en groeien.

6. Werken aan een mooie samenleving.
   Kinderen leven niet alleen op school. Vooral daarbuiten. Wij leren op school hoe je op een mooie manier met iedereen om je heen kunt leven.

7. Professioneel kapitaal benutten.
   Onze leraren en onderwijsondersteuners zijn de belangrijkste mensen in de school. Wij gaan zorgvuldig met hen om en helpen hen ontwikkelen.

8. Kwaliteit is een voortdurende zorg.
   Wij maken ons onderwijs en de school dagelijks beter en zorgen dat we de kwaliteit vasthouden.

6.3 Onderwijstijd

Onze school zorgt ook voor voldoende kwaliteit door voldoende tijd te nemen voor de vakken die op de basisschool gegeven worden. In een schema ziet dat er zo uit:

Vakgebied	½
	Min
Rekenen	225
Taal	450
Functieontwikkeling	435
Motorische ontwikkeling	345
Godsdienst	45
Leefstijl	60

Vakles muziek en dans	90
Totaal aantal minuten	1650
Totaal aantal uren	26,55

Vakgebied	3	4	5	6	7	8
	Min	Min	Min	Min	Min	Min
Rekenen - Wereld in getallen	300	300	300	290	300	300
Taal	450	300	300	290	300	300
Lezen	75	75	75	75	75	75
Spelling	30	120	120	120	120	120
Begrijpend lezen		150	120	120	120	120
Studievaardigheden - Blits				45	45	45
Schrijven	90	60	60			
Sociaal emotionele vorming	60	60	60	60	60	60
Godsdienst	45	45	45	30	30	30
Gym	120	120	120	120	120	120
Wereldoriëntatie	120	120	120	120	120	120
Engels (vaklessen)				50	50	50
Drama	30	30	30	30	30	30
Muziek (vaklessen)	90	90	60	60	60	60
Techniek/ICT			60	60	60	60
Beeldende vorming (incl. vaklessen)	180	120	120	120	100	100
Totaal aantal minuten	1650	1650	1650	1650	1650	1650
Totaal aantal uren	27,5	27,5	27,5	27,5	27,5	27,5

6.4 Onderwijsresultaten

Vervolgonderwijs

Aan het einde van groep 8 maken alle leerlingen de doorstroomtoets. Hiermee wordt gekeken of zij het fundamenteel niveau (1F) voor taal en rekenen beheersen. De inspectie verwacht dat minimaal 85% van alle leerlingen dit basisniveau haalt. Dit percentage geldt voor alle basisscholen in Nederland.

Daarnaast is er het streefniveau (1S). Dit is een hoger niveau dan het fundamenteel niveau. De inspectie bepaalt voor elke basisschool apart welk percentage leerlingen het streefniveau moet behalen. Dit percentage noemen we de signaleringswaarde voor het streefniveau en het hangt samen met de leerlingpopulatie van de school. Voor ons school is dat 32 %

Zowel voor het fundamenteel niveau als voor het streefniveau kijkt de inspectie niet naar één jaar, maar naar een gemiddelde over drie schooljaren.

Ons driejaargemiddelde is:

Fundamenteel niveau: 92,9 %

Streefniveau: 38,5 %

Hieronder staat het driejaarsgemiddelde, hierbij zijn de eindtoetsen van 2024, 2025 en 2026 meegenomen. Eerdere resultaten zijn op te vragen bij de directie.

	Comenius-school 2026	Comenius-school 3 jaar gemiddeld	Landelijk gemiddeld	Ondergrens inspectie
1F	95,4%	92,9%	92,8%	85%
2F/1S	41,4%	38,5%	44,1%	32%

Op de Comeniusschool zijn we gematigd tevreden onze eindresultaten. De resultaten liggen nog wel boven de ondergrens, maar ligt op 2F/1S onder het landelijk gemiddelde van vergelijkbare scholen. Wij willen deze resultaten ook halen omdat wij denken dat onze kinderen dat kunnen. In de praktijk zien we dat onze kinderen in de afgelopen jaren naar de volgende soorten onderwijs zijn gegaan.

De uitstroom van de afgelopen jaren.

Uitstroomniveau	21/22	22/23	23/24	24/25	25/26
VWO	0	0	2 (14%)		
HAVO/VWO	3 (13%)	2 (17%)	1 (7%)	1 (6,5%)	
HAVO	0	0	1 (7%)	2 (13%)	
VMBO Theoretisch/HAVO	5 (22%)	2 (17%)	4 (29%)	1 (6,5%)	
VMBO Theoretisch	3 (13%)	0	0		
VMBO Kader/Theoretisch	4 (17%)	5 (42%)	1 (7%)	2 (13%)	
VMBO Kader	2 (9%)	0	0		
VMBO Basis/Kader	2 (9%)	2 (17%)	3 (21%)	7 (45,6%)	
VMBO Basis	2 (9%)	0	0		
Praktijk	2 (9%)	1 (8%)	2(14%)	2 (13%)	
	23	12	14	15	

6.5 Leerlingenzorg

Soms gaat leren niet vanzelf. In dat geval kan de Comeniusschool veel voor de kinderen betekenen. Hier vindt u de belangrijkste informatie over hoe we dat doen en wie daarin een belangrijke rol speelt.

Zorg op school

In alle groepen wordt gewerkt met groepsplannen om de kinderen op het juiste niveau en op de juiste manier onderwijs aan te bieden. Elk jaar bespreken de leerkracht en de intern begeleider alle leerlingen een aantal keren om te zien waar eventueel extra hulp of uitdaging nodig is. Wanneer er extra hulp of uitdaging nodig is voor een kind buiten het groepsplan om, wordt dit ook altijd besproken met de ouders.

Intern begeleider

De intern-begeleiders zorgen er samen met de leerkrachten voor dat kinderen de juiste zorg krijgen. U kunt bij hen terecht voor vragen over de ontwikkeling van uw kind(eren).

Passend onderwijs

De wet verplicht schoolbesturen aangesloten te zijn bij een samenwerkingsverband ‘Passend Onderwijs’. Het bestuur van de SCOH is aangesloten bij de ‘Stichting Passend Primair Onderwijs Haaglanden’ (SPPOH). Als we voor een leerling een individueel arrangement of een toelaatbaarheidsverklaring voor het speciaal (basis)onderwijs willen aanvragen, moet dat altijd worden goedgekeurd door SPPOH. Hiervoor zijn diverse regels en procedures van toepassing. Een aanvraag voor extra ondersteuning via SPPOH kan alleen met goedkeuring van de ouders. Wij zullen dan ook altijd met u overleggen voor we een aanvraag doen. Onze intern begeleider, juf Ineke, kan u meer vertellen over aanvraagprocedures.

Schoolmaatschappelijk werk

Mevrouw Sezen Durmus is onze school maatschappelijk werker en zij geeft informatie, advies en hulp bij problemen of zorgen rondom uw kind. U kunt altijd met haar een afspraak maken wanneer u zich zorgen maakt. Zij is op maandag aanwezig.

Hoofdstuk 7. Ondersteuningsaanbod

Het ondersteuningsaanbod legt uit welke hulp en begeleiding wij bieden, hoe we samenwerken met andere organisaties en hoe we als school werken. We maken deel uit van het samenwerkingsverband SPPOH. Het eerste deel gaat over het samenwerkingsverband, daarna gaan we in op onze school.

7.1 Zorgplicht

Als school hebben wij de wettelijke verplichting om ervoor te zorgen dat elk kind een plek krijgt die bij hem of haar past, ook wanneer extra hulp nodig is. Deze verplichting, de zorgplicht, geldt zowel voor leerlingen die al op school zitten als voor kinderen die zich aanmelden. In overleg met ouders zoeken we samen naar de best mogelijke ondersteuning en een passende onderwijsplek. We werken hiervoor samen met het samenwerkingsverband SPPOH en andere partners.

7.2 Basisondersteuning Haaglanden SPPOH

Elke school geeft hulp aan kinderen die dat nodig hebben. De basis moet goed zijn. Daarom noemen we dit de basisondersteuning. Alle leerlingen mogen hiervan gebruikmaken. Heeft een leerling extra hulp nodig, dan is dit in eerste instantie vanuit de basisondersteuning van de school. Het kan bijvoorbeeld gaan om aanbod voor leerlingen met dyslexie, hulp voor leerlingen die moeite hebben zich te concentreren of extra begeleiding voor leerlingen met leerproblemen.

7.3 Extra ondersteuning

Extra ondersteuning is er wanneer een leerling meer hulp en begeleiding nodig heeft dan binnen de basisondersteuning van de school kan worden geboden. Bij de inzet van extra ondersteuning wordt gewerkt met een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) om de ontwikkeling van de leerling en het effect van de geboden hulp te volgen en te sturen. De extra ondersteuning wordt besproken in een multidisciplinair overleg (MDO) met de ouders, iemand van het samenwerkingsverband, de schoolmaatschappelijk werkster, de

leerkracht en de intern begeleider. Als het nodig is schuiven er andere externen aan zoals bijvoorbeeld de schoolarts.

De extra ondersteuning kan bestaan in de vorm van een 'arrangement' of andere ondersteuning op school. Ook kan een leerling worden doorverwezen naar een school voor speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs (met een toelaatbaarheidsverklaring, TLV).

Hoorrecht over het ontwikkelingsperspectief (OPP)
Wij vinden het belangrijk dat leerlingen én ouders meedenken over de ontwikkeling van de leerling. Daarom betrekken wij leerlingen, passend bij hun leeftijd en mogelijkheden, en hun ouders bij gesprekken over het OPP. Leerlingen krijgen de gelegenheid hun mening te geven over de ondersteuning die zij ontvangen, de doelen die worden nagestreefd en wat zij nodig hebben om zich goed te kunnen ontwikkelen. Leerlingen vanaf 12 jaar worden altijd in de gelegenheid gesteld hun mening over het OPP kenbaar te maken. Ook ouders worden actief betrokken en krijgen de ruimte om hun visie, ervaringen en wensen te delen.

De inbreng van zowel de leerling als de ouders wordt meegenomen bij het opstellen, evalueren en bijstellen van het OPP. Zo zorgen we ervoor dat het OPP zoveel mogelijk aansluit bij de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van de leerling en geven we invulling aan het wettelijke hoorrecht.

Hoorrecht over het ondersteuningsaanbod
Jaarlijks bespreken wij met leerlingen en ouders hoe zij de ondersteuning op school ervaren. Leerlingen krijgen, passend bij hun leeftijd en mogelijkheden, de gelegenheid om hun mening te geven over de ondersteuning die zij ontvangen en over het ondersteuningsaanbod van de school. Dit doen wij onder andere door middel van kringgesprekken in de groepen. Ouders worden actief betrokken en kunnen hun ervaringen, wensen en aandachtspunten delen.

De opbrengsten van deze gesprekken worden meegenomen bij de jaarlijkse evaluatie en verdere ontwikkeling van het ondersteuningsaanbod en het ondersteuningsbeleid van de school.

Een voorbeeld van de opbrengsten van kringgesprekken

Leerlingen geven aan positief te zijn over:

- De extra hulp van leerkrachten, onderwijsassistenten en specialisten, zoals bij dyslexie, lezen en logopedie.
- De begeleiding in kleine groepjes, waardoor zij meer persoonlijke aandacht krijgen en de leerstof beter begrijpen.
- De mogelijkheid om met een leerkracht of begeleider te praten over gevoelens en welzijn.
- Het aanbod van pluswerk en uitdagende opdrachten voor leerlingen die daar behoefte aan hebben.

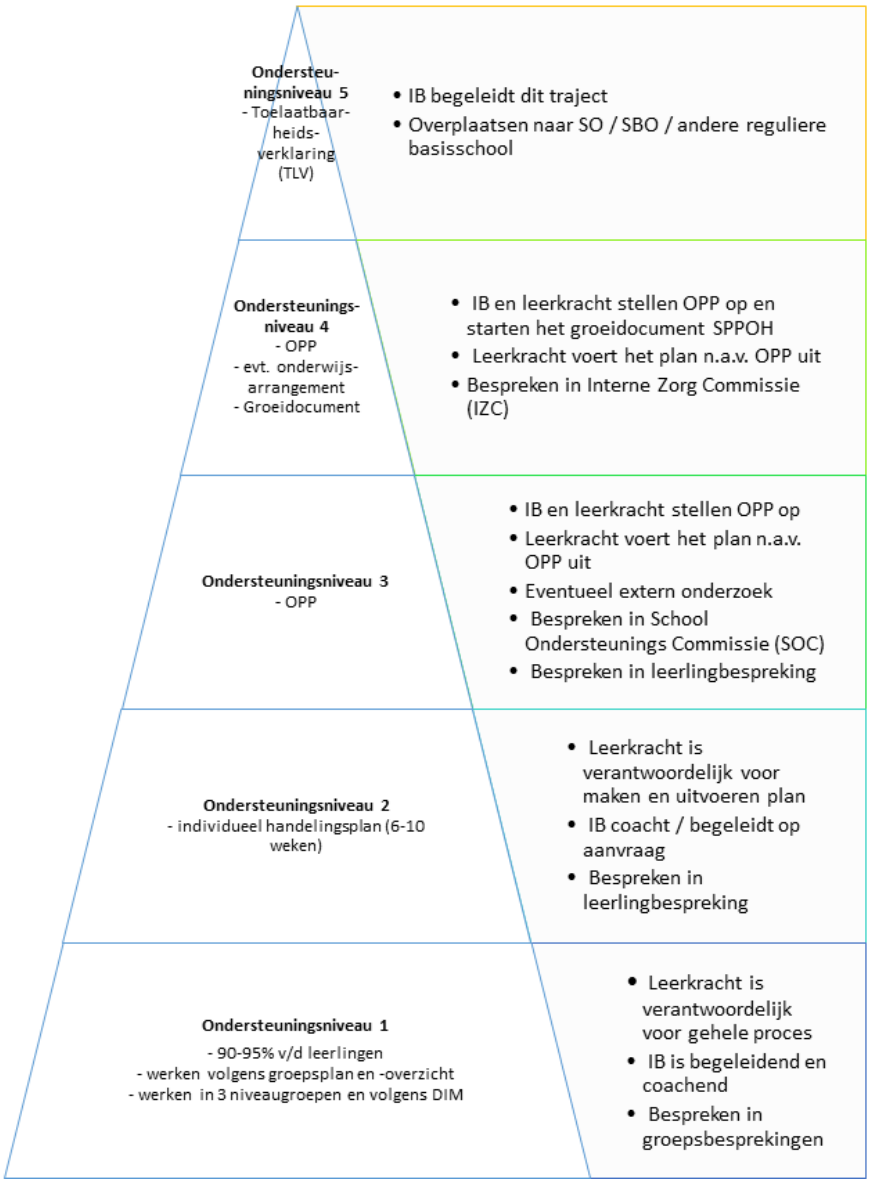
Leerlingen noemen ook aandachtspunten:

- Meer uitdaging voor leerlingen die snel klaar zijn met hun werk.
- Meer tijd en mogelijkheden voor extra hulp in kleine groepjes.
- Vaker vragen naar de mening van leerlingen en deze meenemen bij beslissingen.
- Voldoende rust tijdens het werken op de gang.
- Extra uitleg bij uitdagende opdrachten wanneer dat nodig is.

Deze feedback gebruiken wij om ons ondersteuningsaanbod en ondersteuningsbeleid verder te verbeteren en zo goed mogelijk aan te laten sluiten bij de behoeften van onze leerlingen.

7.4 Ondersteuningsaanbod van de school

Ondersteuningsstructuur



*waar bespreken in de SOC of IZC staat, kan ook MDO gelezen worden.

Sterke punten in onze ondersteuning

De school ontwikkelt zich op dit moment sterk rondom zicht op ontwikkeling en begeleiding. In de toekomst zal de school zich nader specialiseren in specifieke ondersteuningsbehoeften van kinderen.

Benodigde schoolse vaardigheden

Om als kind optimaal te ontwikkelen op school is het van belang dat een kind over de volgende (schoolse) vaardigheden beschikt:

Schoolse vaardigheid	**Wat houdt dit in?.**
Zelfredzaamheid	Het onderwijs is groepsgericht. De leerling kan meedraaien in de routines en structuur van de groep en is in staat om (klassikale) verbale instructie op de volgen.
Sociale vaardigheden	De leerling kan functioneren in een groep met leeftijdsgenoten.
Emotieregulatie	De leerling kan het gezag van de volwassenen binnen de school accepteren en een kind kan verbale gedragsaansturing opvolgen.
Leerstof	De leerling is in staat om de leerstof van het onderwijs te volgen zoals binnen de basisondersteuning geboden wordt.
Groepsgrootte	De leerling is in staat om onderwijs te volgen in een groep van ongeveer 20-25 leerlingen

Ambities en ontwikkeldoelen voor onze ondersteuning

Onze ambities zijn om de leerlingen meer te betrekken bij het school-ondersteuningsprofiel door onder andere twee keer in gesprek te gaan met de leerlingenraad en hen te vragen naar hun waardering voor de extra ondersteuning. Ook willen we tijdens leerling tevredenheidsonderzoeken wat de opvatting van leerlingen is bij de ontwikkeling van onze ondersteuning richting inclusie.

7.5 Expertise in de school

Onze school heeft de volgende expertise beschikbaar:

Expertise in het team	Aanwezig (ja/nee)	*Korte weergave van de inhoud*
Taal, lezen en spraak	X	*Er is veel expertise in het team gericht op de taalontwikkeling bij de kinderen van onze school.*
Rekenen en wiskunde	X	*Er is een collega met een afgeronde opleiding tot rekencoördinator.*
Gedrag	X	*Een van onze leerkrachten heeft de master Educational Needs met als specialisatie gedrag afgerond.*
Jonge kind	X	*Zowel bij de pedagogisch medewerkers van de peuterschool als bij de leerkrachten van de kleutergroepen is veel expertise op het gebied van de ontwikkelingen van het jonge kind.*
(Hoog)begaafdheid	-	

Moeilijk leren	X	*Er zijn veel mogelijkheden om kinderen vanuit de basisondersteuning extra hulp te bieden in hun cognitieve ontwikkeling.*
Motoriek	X	*Onze gymleerkracht kan, waar nodig, motorische remedial teaching geven.*
Meertaligheid en NT2	X	*Onze leerlingpopulatie bestaat voornamelijk uit NT2 leerlingen. Onze leerkrachten hebben daardoor veel ervaring in meertaligheid en NT2 onderwijs. De ambitie is om ons onderwijs nog meer af te stemmen op onze populatie.*
Anders, namelijk:	X	*Onze gymleerkracht biedt Rots&Water trainingen aan. Deze training helpt bij de ontwikkeling van sociaal-emotionele competenties van de kinderen.*

7.6 Onderwijsaanbod van de school

Onze school heeft het volgende onderwijsaanbod beschikbaar:

Didactisch aanbod	**In kernwoorden**
Preventief signaleren op leerontwikkeling	*Doordat de lessen volgens het expliciete directe instructiemodel gegeven worden, hebben de leerkrachten snel door welke kinderen de leerstof goed beheersen en welke kinderen verlengde instructie nodig hebben.*
Aanbod (ernstige) rekenproblematiek	*Bij leerlingen die uitvallen op het gebied van rekenen worden door middel van goed analyseren en het voeren van gesprekken de hiaten achterhaalt. Hier kan vervolgens door middel van remedial teaching of pre-teaching extra aandacht aan besteed worden.*
Aanbod extra uitdaging	*Kinderen die extra uitdaging nodig hebben krijgen een verrijkt lesstof aanbod.*
Aanbod versterken van de motoriek	*De kinderen hebben 2 keer per week gymles van een ervaren vakdocent.*
Aanbod dyslexie	*Voor kinderen met een dyslexieverklaring worden aanpassingen gedaan en wordt behandeling ingezet. Deze behandeling wordt door een externe partij verzorgd.*
Aanbod meertaligheid	*Veel kinderen gaan naar logopedie om de communicatieve zelfredzaamheid te vergroten. Binnen het lesaanbod in de klas is veel aandacht voor woordenschat en de onderlinge communicatie.*
Remedial teaching	*Er is twee dagen in de week een remedial teacher aanwezig in de school. In overleg met de leerkracht en de intern begeleider begeleidt zij voor een*

	periode van ongeveer 8-10 weken de kinderen die wat extra hulp nodig hebben.

Pedagogisch aanbod	**In kernwoorden**
Aanbod gericht op het versterken van het pedagogisch klimaat	*In de periode tot aan de herfstvakantie wordt actief ingezet op de gouden weken. Na deze periode wordt door middel van klassen- en teambouwers ingezet op het stevige pedagogische klimaat.*
Preventief signaleren op sociaal-emotionele ontwikkeling en gedrag	*Wekelijks staat er Leefstijl (Methode sociaal-emotionele ontwikkeling) op het rooster.*
Aanbod versterken sociaal-emotionele ontwikkeling en welzijn	*Twee keer per jaar wordt de monitor sociale veiligheid afgenomen. Bij opvallende signalen wordt direct gehandeld.*
Aanbod versterken sociale vaardigheden en weerbaarheid	*Onze vakleerkracht gym verzorgt trainingen Rots&Water*
Anders, namelijk…	

7.7 Netwerkpartners van de school

We werken als school samen met de volgende netwerkpartners:

Netwerkpartner	**Betrokken bij de school (ja/nee)**
Speciaal Basisonderwijs	Ja, waar nodig
Speciaal Onderwijs	Ja, waar nodig
Adviseur passend onderwijs	ja
Schoolmaatschappelijk werk	ja
Leerplichtambtenaar	ja
Jeugdgezondheidzorg, schoolarts, schoolverpleegkundige	ja
Jeugdhulppartner	nee
Politie/wijkagent	ja
Logopedie	ja
Fysiotherapie	nee
Jeugdhulppartners	nee
Brugfunctionaris	ja

7.8 Het schoolgebouw

Deze fysieke ruimten zijn binnen onze school aanwezig voor extra ondersteuning en toegankelijkheid van leerlingen met een beperking.

Fysieke ruimten	**Aanwezig in de school (ja/nee)**
Rolstoelvriendelijk	ja
Invalidetoilet	ja

Voorzieningen doven/slechthorenden	nee
Voorzieningen blinden/slechtzienden	nee
Gespreksruimte	ja
Therapieruimte	nee
Verzorgingsruimte	nee
Time out ruimte	nee
Lift	ja
Speelzaal	ja

Hoofdstuk 8. Ouders en school

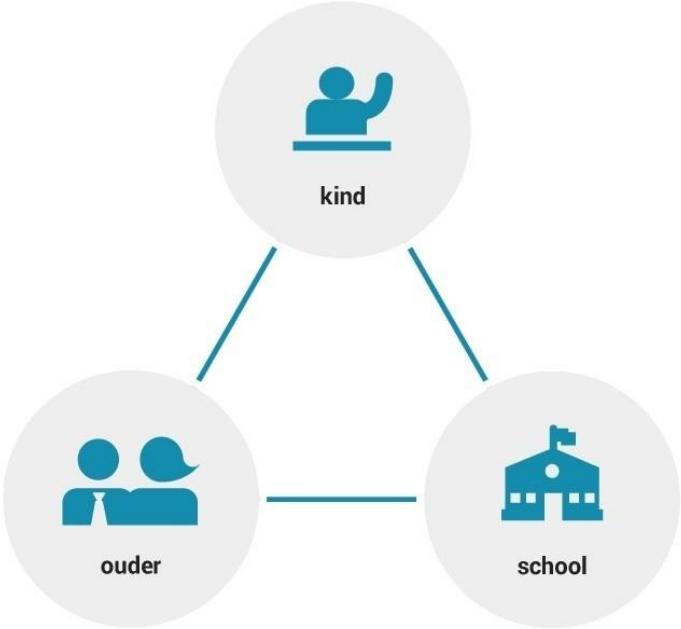
Ouders zijn enorm belangrijk voor een school omdat zij hun kind het allerbeste kennen en zo mee kunnen denken over wat onze school aan informatie van hun kind nodig heeft. Wij als school zien ook veel en willen dit graag met u delen.

Kennismakingsgesprek

Aan het begin van een schooljaar is er het kennismakingsgesprek. Tijdens dit gesprek kunnen de leerkracht en de ouders elkaar leren kennen. Natuurlijk gaat het in dit gesprek ook over de ontwikkeling van hun kind. Ouders kunnen informatie geven over hoe het kind school ervaart en leerkrachten kunnen hun eerste indruk delen.

Rapportgesprek

Na het eerste rapport is er een rapportgesprek met de ouders/verzorgers. Tijdens dit gesprek zal de leerkracht vertellen hoe hun kind presteert en functioneert. Mocht u tussentijds al vragen hebben, dan bent u natuurlijk van harte welkom.



Adviesgesprek

Als de leerkrachten van groep 8 de vervolgadviezen hebben geschreven, krijgt u een uitnodiging voor het adviesgesprek. Tijdens dit gesprek legt de leerkracht het advies uit en kunt u vragen stellen over mogelijke vervolg scholen. Op onze site staat het protocol voor de overstap naar het 'Voortgezet Onderwijs' (VO).

Basisschool App Social Schools

Wij gebruiken onze eigen schoolapp om ouders informatie te geven over de school. Deze app is speciaal ontwikkeld voor alle ouders van onze school. Via deze app krijgt en vindt u alle informatie over de school en de klas waar uw kind in zit.

Dit schooljaar zijn we overgestapt op een nieuwe schoolapp genaamd Social Schools. U kunt juf Chantal of juf Ya-Isha altijd om hulp vragen.

Overleggen met de leerkracht

Voor korte vragen en mededelingen kunt u natuurlijk voor schooltijd even langslopen bij de leerkracht. Heeft u meer tijd nodig, maak a.u.b. dan even een afspraak met de leerkracht.

Koffieochtend

Elke week is er op maandagochtend een koffieochtend voor ouders. Tijdens deze koffieochtend staat er vaak een onderwerp centraal waarbij wij ook regelmatig een spreker uitnodigen. Voor meer informatie kunt u terecht bij onze oudercoördinatoren.

Kijkje in de klas

Als u een keer wilt komen kijken in de groepen 3 t/m 8, kunt u daarvoor een afspraak maken bij de leerkracht. Ook is er dit jaar de kijkweek waarin leerkrachten u uitnodigen om een les bij te wonen. Dit jaar kunt u ook kijken bij een vakles.

Medezeggenschapsraad

Onze school heeft een 'Medezeggenschapsraad' (MR). Deze raad bestaat uit personeelsleden en ouders. De MR ontvangt jaarlijks de begroting en beleidsplannen van de school, zodat zij op de hoogte zijn van de hoofdlijnen van het onderwijsbeleid en weten hoe de school ervoor staat. De MR heeft instemmingsrecht op onder meer de onderwijskundige doelstellingen van de school. De MR heeft het recht de school te adviseren over de hoofdlijnen van de begroting, de aanstelling of het ontslag van de schoolleiding, over nieuwbouw of een belangrijke verbouwing van de school. Alle bevoegdheden van de MR en haar geledingen zijn vastgelegd in Artikel 10 Wet medezeggenschap op scholen (WMS). In het medezeggenschapsreglement van onze MR is vastgelegd hoe vaak de MR van samenstelling wisselt en hoe lang iemand zitting kan nemen in de MR. Voor vragen over de MR kunt u terecht bij de directeur van de school.

Ouderraad

De ouderraad helpt school bij het organiseren van allerlei activiteiten. Mocht u het leuk vinden deel te nemen aan de ouderraad, dan kunt u dit aangeven bij de leerkracht van uw kind. Voor meer informatie kunt u terecht bij onze oudercoördinatoren.

Gescheiden of apart levende ouders

Bij gescheiden ouders blijft de school neutraal. We kiezen geen kant in een scheiding.

Gezamenlijk gezag:
Als beide ouders (nog) gezag hebben, moeten ze beiden tekenen bij aanmelding en uitschrijving.

Eén ouder met gezag:
Dan moet die ouder de andere ouder informeren, ook over schoolzaken. Ouders kunnen hierover ook afspraken maken in een scheidingsconvenant.

Informatievoorziening:

- Ouders met gezag krijgen alle belangrijke informatie, zoals schoolgids, rapporten, uitnodigingen en schoolresultaten. We spreken hen in principe samen.
- Ouders zonder gezag krijgen de schoolgids en het jaaroverzicht als hun adres bekend is. Voor andere informatie kunnen zij zelf contact opnemen met de school.

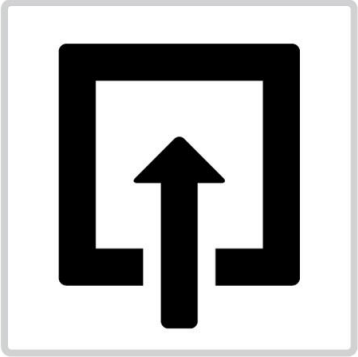
Uitzonderingen:
De school hoeft geen informatie te geven als dit niet in het belang is van het kind, de veiligheid schaadt, of de neutraliteit van de school bedreigt.
Bij bijzondere situaties kan het schoolbestuur andere afspraken maken, die schriftelijk worden vastgelegd. De school kan vragen om een bewijs van gezag.

Vragen of klachten?
Neem dan contact op met de schoolleiding.

Hoofdstuk 9. Toelaten en verwijderen

Alle kinderen zijn van harte welkom op onze school. Wij zijn een christelijke school en verwachten dat leerlingen bij ons deelnemen aan christelijke activiteiten en onze christelijke identiteit respecteren.

9.1 Toelating algemeen



Onze school is open voor alle leerlingen en hun ouders/verzorgers, zolang zij de uitgangspunten van de school respecteren of ermee instemmen. Ook moet duidelijk zijn dat de leerling het onderwijs op onze school goed kan volgen. Daarnaast kijken we of de komst van de leerling geen grote problemen zal geven met de veiligheid of rust op school.

Daarom onderzoeken we eerst of de school genoeg mogelijkheden heeft om het kind goed te begeleiden. We kijken dan naar wat het kind nodig heeft op persoonlijk en leergebied, en of we dat kunnen bieden met onze mensen, ons gebouw en de beschikbare ruimte. Ook vragen we bij andere betrokkenen of er eerder problemen zijn geweest met veiligheid, rust of leren.

Als we besluiten een kind niet toe te laten, leggen we dit duidelijk uit aan de ouders/verzorgers, mondeling of schriftelijk.

Bij het toelaten van een leerling letten we op de volgende punten:

- Hoe groot de groep al is;
- Of we deskundige medewerkers hebben voor de juiste begeleiding;
- Of ouders toestemming geven om informatie op te vragen;
- Of de vorige school gegevens over de leerling mag en wil delen;
- Of wij de juiste hulp kunnen bieden (zoals beschreven in het ondersteuningsaanbod);
- Of we genoeg personeel hebben, of dat er bijvoorbeeld veel ziekte is;
- Hoe de groep is samengesteld (bijvoorbeeld al meerdere kinderen met extra ondersteuning);
- Of er een risico is op verstoring van de rust in de groep;
- Of er zulke grote aanpassingen nodig zijn dat dit niet haalbaar is met de middelen die we hebben.
- Of er voldoende personeel is
- Of er niet veel te veel aanpassingen gedaan moeten worden.

Deze punten kunnen afzonderlijk, maar ook samen worden meegenomen in de beslissing.

9.2 Aanmelden en inschrijven

Om alle kinderen in Den Haag een gelijke kans te geven op goed onderwijs, werkt de gemeente met een vaste aanmeldprocedure. Meer informatie over schoolkeuze, aanmelden, voorrangsregels en loting vindt u op scholenwijzer.denhaag.nl. Zie ook de Film over de aanmeldprocedure

De aanmeldprocedure geldt voor kinderen jonger dan 4 jaar. Is uw kind 4 jaar of ouder en wilt u uw kind aanmelden? Lees dan verder bij *zij-instroom*.

Kennismaken
U bent van harte welkom voor een rondleiding op onze school. Voor het maken van een afspraak kunt u bellen naar 070-3807600.

Aanmelden
Rond de derde verjaardag van uw kind ontvangt u per post een aanmeldformulier voor de basisschool. Dit formulier kunt u ook downloaden via scholenwijzer.denhaag.nl. Het ingevulde formulier levert u in bij onze school. Eerder aanmelden dan drie jaar is niet mogelijk.

Woont u buiten Den Haag en kiest u voor onze school? Dan kunt u het formulier ook downloaden via scholenwijzer.denhaag.nl.

Na de aanmelding ontvangt u binnen 6 weken bericht of uw kind geplaatst kan worden. Heeft uw kind extra ondersteuning nodig? Dan kunnen we maximaal 10 weken de tijd nemen om te onderzoeken of wij de juiste begeleiding kunnen bieden. Als dat niet mogelijk is, helpen we bij het vinden van een passende school.

Inschrijven
Als u het inschrijfformulier ondertekent, is de plaatsing van uw kind op onze school definitief.

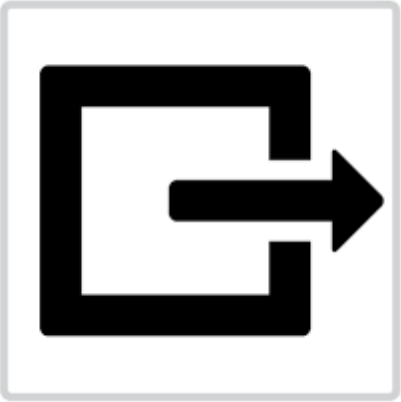
Zij-instroom (groep 2 t/m 8)
Wilt u uw kind aanmelden voor groep 2 of hoger? Dan vragen wij informatie op bij de vorige school of nemen we een toets af.

Bij de toelating kijken we naar:

- de grootte van de groep
- de samenstelling van de groep
- ons ondersteuningsaanbod
- de onderwijsbehoeften van uw kind
- of uw kind Nederlands spreekt (anders kan een verwijzing naar een taalklas volgen)

Als op de vorige school al een zorgtraject loopt, nemen wij de leerling niet aan.

9.3 Verwijdering van een leerling



Als de school vaststelt dat een leerling het onderwijs op onze school niet langer met succes kan volgen, zoals beschreven in het schoolplan, door oorzaken in of buiten de leerling, of als er sprake is van ernstige verstoringen van de veiligheid of orde, kan de directeur in afstemming met het bestuur besluiten de leerling te schorsen of van school te verwijderen.

De directeur deelt de beslissing tot verwijdering schriftelijk en met redenen omkleed mee. Dit gebeurt nadat de groepsleerkracht, of eventueel een ander personeelslid, en de ouders zijn gehoord over het voornemen tot verwijdering. Betrokken ouders of verzorgers kunnen binnen 6 weken na dagtekening schriftelijk bij het bevoegd gezag een verzoek tot herziening van dit besluit indienen. Het bevoegd gezag neemt binnen 4 weken een beslissing. De ouders worden vooraf gehoord.

Definitieve verwijdering vindt pas plaats nadat de school een andere school heeft gevonden waar uw kind kan worden toegelaten. Onder een andere school kan ook een school voor speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs worden verstaan.

Hoofdstuk 10. Klachtenregeling

SCOH doet er alles aan om onderwijs te geven van hoog niveau. En we werken er hard aan om te zorgen voor een goede sfeer op onze scholen en peuterscholen. Leerlingen, medewerkers én ouders moeten zich prettig en veilig voelen. Toch kan het gebeuren dat u niet tevreden bent over de gang van zaken. We hopen dat u dan in eerste instantie contact opneemt met de interne contactpersoon van onze school of peuterschool Serina Ramjiawan (*sramjiawan@scoh.nl.*)

Interne contactpersoon

Wij hebben een interne contactpersoon. Hier kunt u terecht als zaken anders lopen dan u wenst. De contactpersoon is er niet om uw klacht inhoudelijk te behandelen. Hij of zij zoekt wel samen met u de juiste weg om uw klacht te bespreken. Lukt dat niet, dan komen de vertrouwenspersoon van SCOH, het bestuur van SCOH en/of de landelijke Geschillencommissie in beeld.

Externe vertrouwenspersoon

De externe vertrouwenspersonen van SCOH zijn Anjo Pluijmers en Arnoud Kok van Centrum Vertrouwenspersonen Plus (telefoon 070-2600032). Zij bekijken samen met u of een gebeurtenis aanleiding geeft tot een klacht bij het bestuur of de landelijke klachtencommissie. Het besluit om een klacht in te dienen ligt in beginsel bij de klager. De externe vertrouwenspersonen zijn onafhankelijk van het bestuur en hebben een geheimhoudingsplicht. Het bestuur wordt wel op de hoogte gebracht van het feit dat de vertrouwenspersonen zijn ingeschakeld.

Soorten klachten

Er zijn verschillende soorten klachten:

- Klachten van onderwijskundige aard, bijvoorbeeld over de methode die gebruikt wordt, aanpassing van het programma, toetsing en beoordeling.
- Klachten van organisatorische aard, bijvoorbeeld over vakanties, vrije dagen, schoolbijdrage, de inzet van ondersteuning.

- Klachten over ongewenst gedrag, zoals agressie, geweld, racisme, discriminatie, pesten, seksueel overschrijdend gedrag.

Route bij klachten

Over welk onderwerp uw klacht ook gaat, de gewenste route verloopt als volgt:

Gesprek met **leerkracht**
↓
Vindt u samen geen oplossing: Gesprek met **leerkracht** en **intern begeleider**
↓
Vindt u samen geen oplossing: Gesprek met de **directeur**
↓
Vindt u samen geen oplossing: Gesprek met de **interne contactpersoon**
↓
Vindt u samen geen oplossing: gesprek met de **vertrouwenspersoon van de SCOH** of klacht bij **bestuur**
↓
Vindt u samen geen oplossing: klacht bij de landelijke **Geschillencommissie**

Meldplicht bij geweld, seksueel misdrijf of intimidatie

Alle medewerkers van onze scholen en peuterscholen moeten het bestuur onmiddellijk informeren als er het vermoeden bestaat van een seksueel grensoverschrijdend gedrag. Bijvoorbeeld als een medewerker van de school een minderjarige leerling seksueel heeft misbruikt of geïntimideerd. Dit zijn strafbare feiten. Het bestuur van SCOH moet deze feiten voorleggen aan de vertrouwensinspecteur van het Onderwijs.

Voor ouders geldt bij het vermoeden van een seksueel misdrijf de route zoals hierboven beschreven. Als u vermoedt dat de leerkracht betrokken is, meld het vermoeden dan bij de directeur. Vermoedt u dat de directeur betrokken is, meld het dan bij het bestuur.

Alle scholen en peuterscholen zijn verder verplicht een meldcode te gebruiken bij signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling. De meldcode draagt eraan bij dat bij signalen op dit gebied zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden en zorgt dat signalen van geweld worden besproken met ouders en waar nodig met hulpverleners.

Contact

College van Bestuur

Postbus 18546
2502 EM Den haag
070 311 8787

Info@scoh.nl

Externe vertrouwenspersoon
Centrum Vertrouwenspersonen Plus
Anjo Pluijmers en Arnoud Kok
T: 070-2600032
E: info@cvp-plus.nl
W: https://www.centrumvertrouwenspersonenplus.nl/

Geschillencommissie Bijzonder Onderwijs
Postbus 82324
2508 EH Den Haag
070-386 1697
https://www.geschillencommissiesbijzonderonderwijs.nl

Hoofdstuk 11. Regels en afspraken

Kledingcode
Volgens de wet is het op school niet toegestaan om gezicht bedekkende kleding te dragen. Dit geldt voor leerlingen, ouders en medewerkers. Daarnaast gelden er kledingregels op SCOH-scholen.

Gezicht bedekkende kleding verboden
De wet verbiedt kleding die het gezicht helemaal bedekt of zo dat iemand niet herkenbaar is. Voorbeelden zijn bivakmutsen, boerka's, niqabs en integraalhelmen.
Hoofddoeken, make-up, sluiers die het gezicht vrijlaten of hoofddeksels vallen niet onder dit verbod. Een uitzondering geldt voor speciale gelegenheden zoals carnaval.
Deze wet geldt ook op andere plekken, zoals het openbaar vervoer, overheids- en zorginstellingen.

Kledingvoorschriften SCOH
Medewerkers en leerlingen van SCOH-scholen dragen er zorg voor dat hun uiterlijk verzorgd is en dat zij kleding dragen die:

- hygiënisch is en passend bij de werk- en schoolomgeving;
- niet aanstootgevend is;
- geen statement is dat in verband gebracht kan worden met discriminatie op ras, kleur, geaardheid, geslacht of politieke overtuiging;
- de veiligheid van zichzelf en anderen niet in gevaar brengt;
- niet disfunctioneel is, dat wil zeggen niet belemmerend is voor het vervullen of uitoefenen van een taak of functie.

Ouderbijdrage

De school vraagt van ouders vanaf het schooljaar 2022-2023 geen ouderbijdrage. Deelname aan de gewone activiteiten is altijd gratis. Het kan zo zijn dat de school een kleine bijdrage vraagt voor bijzondere activiteiten.

Sponsorgelden

De school accepteert geen sponsorgelden.

AVG en privacy
Op onze school gaan wij zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen. Dit is vastgelegd in het SCOH-privacyreglement ouders en leerlingen, dat terug te vinden is op http://www.scoh.nl/over-scoh/privacy. Hierin staat beschreven hoe we op school omgaan met leerling gegevens, en wat de rechten en plichten zijn van ouders en leerlingen. Dit reglement is met instemming van de (G)MR vastgesteld.

De gegevens die over leerlingen gaan, noemen we persoonsgegevens. Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen, en voor de organisatie die daarvoor nodig is. In het privacyreglement kunt u

precies lezen wat voor onze school de doelen zijn voor de registratie van persoonsgegevens. De meeste gegevens ontvangen wij van ouders (zoals bij de inschrijving op onze school).

Daarnaast registreren pedagogisch medewerkers, leraren en ondersteunend personeel van SCOH gegevens over onze leerlingen, bijvoorbeeld cijfers, vorderingen, toets- en rapportgegevens in een leerlingendossier, een dossier dat de school bijhoudt over uw kind. Soms worden er bijzondere persoonsgegevens geregistreerd als dat nodig is voor de juiste begeleiding van een leerling, zoals medische gegevens (denk aan dyslexie of ADHD).

Ook de uitslagen van speciale onderzoeken, een verslag van vergaderingen over uw kind of van gesprekken met u worden in het dossier opgenomen.

Als de school speciale afspraken met u maakt of plannen heeft voor extra hulp, dan staat dit ook in het dossier. Ook zit er soms informatie in over de sociale en emotionele ontwikkeling van uw kind, de werkhouding of de taakaanpak. Deze informatie wordt dan vaak door de leraren op papier gezet en aan het dossier toegevoegd.

In het leerlingendossier staat dus belangrijke en vertrouwelijke informatie over uw kind en mogelijk ook over u. Daarom bewaren we de leerlingendossiers altijd veilig.

Als ouder mag u het dossier van uw kind altijd inzien. U kunt hiervoor een afspraak maken met de directeur van de school. U hebt het recht om onjuiste gegevens te laten corrigeren of eventueel te laten verwijderen. Het schoolbestuur beslist hierover. U mag ook een kopie van het dossier opvragen.

Als de school het dossier van uw kind aan anderen wil laten zien, mag dit alleen als u hiervoor vooraf toestemming geeft. In enkele gevallen is de school verplicht om gegevens uit het dossier aan anderen te geven, bijvoorbeeld als uw kind naar een andere school gaat. Hiervoor bestaat een wettelijke plicht. Ook de Inspectie van het Onderwijs mag het leerlingendossier opvragen zonder uw toestemming.

Scholen voor basisonderwijs zijn verplicht een leerlingendossier bij te houden. De school moet het dossier bewaren tot uw kind minstens twee jaar van school is. Sommige gegevens (bijvoorbeeld over verzuimgedrag) moet de school vijf jaar bewaren.

Ouders hebben het recht om de gegevens van en over hun kind(eren) in te zien. Als de gegevens niet kloppen, moet de informatie gecorrigeerd worden. Voor vragen of het uitoefenen van uw rechten, kunt u contact opnemen met de schooldirecteur. SCOH hanteert ook een protocol ‘Datalekken’. In dat protocol is geregeld hoe de organisatie omgaat met datalekken binnen de organisatie. U kunt dit protocol vinden op: www.scoh.nl. Voor het gebruik van foto’s en video-opnames van leerlingen op bijvoorbeeld de website van de school of op sociale media, vragen wij bij inschrijving vooraf uw toestemming. Ouders mogen altijd besluiten om die toestemming niet te geven, of om eerder gegeven toestemming in te trekken. Als u toestemming heeft gegeven, blijven wij natuurlijk zorgvuldig met de foto’s

omgaan en wegen wij per keer af of het verstandig is een foto te plaatsen. Voor vragen over het gebruik van foto's en video's kunt u terecht bij de schooldirecteur. SCOH heeft ook een 'Functionaris Gegevensbescherming' aangesteld. Deze functionaris vertegenwoordigt de 'Autoriteit Persoonsgegevens' binnen de organisatie en is het aanspreekpunt voor medewerkers en vraagbaak voor ouders en leerlingen van onze scholen en peuterscholen. Het reglement Functionaris Gegevensbescherming kunt u lezen op: www.scoh.nl.

Verlof van school aanvragen

Er zijn situaties waarin ouders verlof mogen aanvragen voor leerlingen. Het gaat dan om maximaal 10 dagen per schooljaar. Ouders kunnen hiervoor schriftelijk een aanvraag indienen bij de schooldirecteur. De ouders moet het belang van dit verlof kunnen aantonen. Er zijn wettelijke richtlijnen voor het toekennen van verlof. Een aanvraag voor meer dan 10 schooldagen moet rechtstreeks worden ingediend bij de afdeling Leerplicht van de gemeente.

Dit zijn situaties waarvoor u verlof kunt aanvragen bij school:

- Verlof vanwege gewichtige omstandigheden.
- Bijzondere feestdagen.
- Vakantieverlof vanwege het beroep van de ouders.
- Sabbaticalverlof.

De landelijke regels voor het toekennen van verlof staan in de Leerplichtwet. Alle schooldirecteuren interpreteren deze regels op dezelfde wijze.

Meer informatie: Verlof van school aanvragen - Den Haag

Leerplicht

Kinderen zijn vanaf hun 5de verjaardag leerplichtig. Dat betekent dat ze naar school toe moeten. De gemeente controleert of dit ook gebeurt. Wanneer kinderen zonder reden afwezig zijn of te laat komen, dan grijpt de leerplicht in. Als u verlof wilt aanvragen, dan kan dit bij de directie. Als school houden we bij wie er te laat komt en/of afwezig is geweest. Indien kinderen zonder reden afwezig zijn, wordt er direct contact opgenomen met de ouders.

Brengen en ophalen

Wanneer iemand anders dan u uw zoon of dochter komt halen, moet u dit even doorgeven aan de juf of meester. Het kan ook zijn dat u een keer te laat bent, wilt u dan a.u.b. even bellen met school? We verwachten dat kinderen in elk geval tot groep 4 worden gebracht en

gehaald. Als u dat anders wilt, dan moet u daar apart toestemming voor geven. Wanneer u uw kinderen zelfstandig naar school stuurt is het zaak dat u met hen goede afspraken maakt.

Te laat-regeling

Voor school is het belangrijk dat iedereen op tijd komt. De lessen kunnen dan namelijk ook op tijd beginnen. Als u te laat komt, dan wordt dit geregistreerd. Bij te laat komen is er sprake van de 4-8-12-16-regeling:

- 4x te laat komen → Er volgt een waarschuwing.
- 8x te laat komen → Er is een gesprek met de leerkracht.
- 12x te laat komen → Er is een gesprek met de directie.
- 16x te laat komen → Er wordt een melding gedaan bij de leerplichtambtenaar.

Hoofdstuk 12. Praktische informatie

Aansprakelijkheid

Wij willen u erop wijzen dat de school niet aansprakelijk is voor diefstal, verlies of vernieling van eigendommen, zoals kleding, sieraden, telefoons. Het is verstandig om geen waardevolle spullen mee naar school te geven.

Administratie

Bij de administratie kunt u terecht voor het volgende:

- Inschrijvingen en rondleidingen
- Het doorgeven van een nieuw adres of telefoonnummer
- Ziekmeldingen
- Betalingen (ouderbijdrage, zwemgeld etc.)
- Toestemmingsbriefjes

Afmelden

Als uw kind niet naar school kan komen. Dan is het belangrijk dat u dat laat weten. Is uw kind ziek, dan moet u voor 9.00 uur in de ochtend bellen. Heeft u verlof nodig, dan willen wij dat graag zo snel mogelijk weten.

Belangrijke vrije dagen

Zie poster die we aan het begin van het jaar uitdelen.

Brede buurtschool

Kinderen leren de hele dag door. Op school gebeurt dat op een doelgerichte en professionele manier, maar ook thuis en in hun vrije tijd ontwikkelen kinderen zich. Die ontwikkeling van kinderen verloopt evenwichtiger als er samenwerking is tussen school en ouders, en tussen school en andere organisaties in de buurt. Daarom is onze school een Brede buurtschool. Wij werken samen met organisaties in de buurt zoals de kinderopvang. We willen de leefwereld van onze leerlingen verrijken en bijdragen aan hun talentontwikkeling. Verderop in deze schoolgids kunt u lezen welke concrete activiteiten we voor onze leerlingen en ouders aanbieden in samenwerking met die organisaties.

Contactpersoon

Op school, thuis of op straat kunnen er dingen gebeuren waarover leerlingen (en/of ouders) misschien met iemand willen praten. Het kan dan bijvoorbeeld gaan om mishandeling,

seksuele intimidatie en andere vormen van geweld. Leerlingen, ouders of verzorgers kunnen hiervoor contact opnemen met de contactpersoon van onze school; juf Serina. De contactpersoon zal in de eerste plaats vooral luisteren, maar kan ook bemiddelen of doorverwijzen. De contactpersoon heeft geen geheimhoudingsplicht.

Eten en drinken

Gezond eten en drinken zijn belangrijk en dus proberen wij als school gezond eten en drinken te stimuleren. We vragen u dan ook nadrukkelijk om fruit en groente mee te geven als tussendoortjes en voor de lunch zien we graag brood.

Financiën

Voor iedere school is het belangrijk om de financiële zaken goed op orde te hebben. Er mogen geen tekorten ontstaan en het is ook niet wenselijk onnodig veel geld op te potten. Daarom werken we met een begroting en met meerjarenplannen, die ieder jaar opnieuw worden opgesteld.

Voor het maken van de begroting is software beschikbaar. De schooldirectie vult het aantal leerlingen en de gewenste investeringen in. Daarna vindt een gesprek plaats over de formatie van het komende cursusjaar, met de medewerker formatiebeheer van het stafbureau, en over de overige posten met een medewerker van de financiële administratie. Dat wordt ook verwerkt in de begroting. Vervolgens wordt de conceptbegroting besproken tussen de schooldirectie en de sectordirecteur financiën van SCOH. Na goedkeuring door de bestuurder van SCOH, wordt de schoolbegroting ter advisering voorgelegd aan de medezeggenschapsraad van de school.

De schoolbegroting maakt deel uit van de totale begroting van SCOH. De totale begroting wordt voorgelegd aan de gemeenschappelijk medezeggenschapsraad, vastgesteld door het bestuur SCOH en goedgekeurd door de Raad van Toezicht.

Alle scholen hebben de beschikking over subsidie voor werkdrukvermindering. De schooldirectie bespreekt de werkdruk met het team en maakt een plan voor werkdrukvermindering. De personeelsgeleding van de medezeggenschapsraad heeft instemmingsrecht op de besteding hiervan. Ieder school krijgt subsidie voor professionalisering en begeleiding. Daarvoor geldt dezelfde procedure als bij de werkdrukgelden.

Het is belangrijk om te laten zien wat er met de financiële middelen is gebeurd. Daarom wordt ieder jaar door SCOH een jaarverslag opgesteld, dat wordt gecontroleerd door een accountant. Het jaarverslag wordt ingediend bij het ministerie van onderwijs en op internet gepubliceerd.

Geweld en agressie

Om te leren is een veilige omgeving noodzakelijk. Wanneer iemand de veiligheid van anderen in gevaar brengt worden er maatregelen genomen. Als school hebben we een gedragsprotocol dat u kunt opvragen bij de directie. In het geval van geweld of agressie richting leerlingen, ouders of leerkrachten hebben we duidelijke regels:

- Er wordt aangifte gedaan bij de politie;
- Er wordt onderzocht of diegene toegang tot school moet worden ontzegd;
- Veroorzaakte schade moet worden vergoed.

Hoofdluis

Na iedere schoolvakantie controleert de school op hoofdluis. Hiervoor worden we geholpen door de ouderraad. We doen dit om verspreiding van hoofdluis te voorkomen. Mocht uw kind luis hebben, dan wordt er contact met u opgenomen. Het is belangrijk om daarna gelijk uw kind te behandelen.

Huiswerk

Leerlingen van alle groepen kunnen huiswerk meekrijgen. Dit kan variëren van extra oefening tot het leren van een toets. Voor vragen over het huiswerk kunt u terecht bij de leerkracht van uw kind.

Internet, sociale media en telefoon

Sociale media spelen een belangrijke rol in het leven van kinderen. Sociale media kunnen helpen om het onderwijs te verbeteren en de lessen leuker te maken of om bijvoorbeeld contact te houden met vrienden. Maar sociale media brengen ook risico's met zich mee. Bijvoorbeeld pesten en het ongewild delen van foto's. Hierover hebben wij afspraken gemaakt. U kunt dit terug vinden op onze website. Op onze school leveren de kinderen de telefoon in aan het begin van de dag. Wij vragen de kinderen de telefoon dan uit te zetten om storen en onderbrekingen te voorkomen.

Jarig en trakteren

Als uw kind jarig is (geweest), mag het trakteren in de eigen klas. Wij willen u vragen gezonde traktaties mee te geven. Tips kunt u vinden op: www.gezondtrakteren.nl

Voor- en naschoolse opvang

Buiten de schooltijden kunt u gebruik maken van voor- en naschoolse opvang. Er zijn verschillende kinderopvangorganisaties in de buurt:

Gastouderopvang Kids Home
Viljoenstraat 76
2572 PG Den Haag
070-3803033

BSO Kidz2sport
Spionkopstraat 13
2672 NK Den Haag
www.kidz2sport.nl

Kinderopvang Koki
Nunspeetlaan 305
2573 GD
070-2042899

Tussenschoolse opvang

De tussenschoolse opvang, het 'overblijven', wordt verzorgd door o.a. leerkrachten en/of collega's van 3SSport. Er lopen altijd EHBO'ers en/of BHV'ers op het plein tijdens de pauzes. Degenen die toezicht kunnen houden bij het overblijven, zijn:
· leerkrachten (maar dit hoort niet tot de normale taak van leerkrachten);
· (externe) medewerkers, zoals leidsters van de peuterschool of de collega's van 3SSport.
Overblijfkrachten moeten een Verklaring Omtrent Gedrag aan onze school tonen voor ze met hun werk beginnen. Dit geldt ook voor vrijwilligers die toezicht houden bij het overblijven. De VOG mag niet ouder zijn dan 2 maanden op het moment dat de overblijfkracht zijn aanstelling krijgt.

Overblijf

Op onze school geldt een continurooster, de kinderen eten dus allemaal op school. Het is belangrijk dat u als ouder genoeg eten en drinken meegeeft. Denkt u er daarbij aan dat we een gezonde school willen zijn.

(Cyber)Pestprotocol

De school heeft een (cyber)pestprotocol en deze is terug te vinden op onze website. Mocht u de indruk krijgen dat uw kind wordt gepest, laat dit dan direct weten aan de groepsleerkracht of de contactpersoon, juf Serina, zij is het aanspreekpunt op onze school.

U kunt het natuurlijk ook bespreken met de directie.

Onze school wil de kinderen een veilig pedagogisch klimaat bieden, zodat zij zich op een prettige en positieve wijze kunnen ontwikkelen. Pesten is onacceptabel gedrag. Wanneer we merken dat een leerling zich aan dergelijk of ander agressief gedrag schuldig maakt zullen we dit aan de betrokken ouders melden. Wij vinden het belangrijk duidelijke afspraken te hebben waar alle betrokkenen op kunnen terugvallen. Daarom beschikt de school over een pestprotocol. Hierin is vastgelegd welke stappen de school gaat zetten in het geval van pesten.

Rapporten

Op twee momenten in het jaar wordt er een rapport gemaakt voor alle kinderen. Mocht u al eerder informatie willen over de vorderingen van uw kind, kunt u daarvoor terecht bij de leerkracht van uw kind.

Schoolreis

De leerlingen van groep 1 tot en met groep 8 gaan elk jaar op schoolreis. In het jaar waarin groep 7 en 8 op werkweek gaan, doen ze niet mee met de schoolreis.

Schooltijden

Wij vinden het belangrijk dat uw kind op tijd op school is, zo kan de dag rustig beginnen en wordt er niets gemist. Wilt u daarvoor zorgen? De leerlingen kunnen 10 minuten voor schooltijd de school binnen.

Maandag	08:30-15:00
Dinsdag	08:30-15:00
Woensdag	08:30-12:00
Donderdag	08:30-15:00
Vrijdag	08:30-15:00

Schooltijden peuterschool

Maandag	08:15-16:00
Dinsdag	08:15-16:00
Woensdag	08:15-12:15
Donderdag	08:15-16:00
Vrijdag	08:15-16:00

Sportdagen

Als school hebben we elk jaar onze eigen sportdag en doen we mee met de Koningsspelen. Ook doen we mee met verschillende toernooien zoals voetbal, basketbal en de City-Pier-City loop.

Stagiaires

Gedurende het schooljaar zijn er zo nu en dan stagiaires aanwezig in de school. Wanneer er een stagiaire les komt geven, wordt dit van tevoren gecommuniceerd met de ouders.

Uitstapjes

Alle groepen maken met regelmaat een uitstapje, bijvoorbeeld een museumles of theatervoorstelling. Wanneer dat zo is, wordt u daarvan tijdig op de hoogte gebracht. Er gaat altijd genoeg begeleiding mee met een groep. Het kan zijn dat we u vragen mee te gaan om ons te helpen.

Verwijsindex

De Verwijsindex is een digitaal systeem dat inzichtelijk maakt welke organisaties betrokken zijn rondom een kind wanneer er problemen zijn tijdens het opgroeien of er wanneer er extra ondersteuning nodig is. Hierin wordt de naam van degene die registreert en de naam, het adres en de geboortedatum van het kind opgenomen. Inhoudelijk wordt er geen informatie gegeven. Bij een 2e registratie spreekt men van een “match” en kunnen organisaties contact met elkaar zoeken. De Verwijsindex zorgt ervoor, dat een kind zo snel en goed mogelijk geholpen wordt. Wij melden het u als wij uw kind in de Verwijsindex opnemen.

Verzekeringen

De school heeft een verzekeringspakket afgesloten, bestaande uit een ongevallenverzekering en een aansprakelijkheidsverzekering. Op grond van de ongevallenverzekering zijn bij schoolactiviteiten leerlingen, personeel en vrijwilligers (die in de administratie voorkomen) verzekerd. De verzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering indien een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt. Ook zijn de geneeskundige en tandheelkundige kosten gedeeltelijk meeverzekerd, voor zover de eigen verzekering van een betrokkene geen dekking biedt (bijvoorbeeld door eigen risico). Materiële schade (kapotte bril, fiets etc.) valt niet onder de dekking.

De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school zelf als degenen die in opdracht van de school werken (bestuursleden, personeel, vrijwilligers die in de administratie voorkomen) dekking tegen schadeclaims ten gevolge van onrechtmatig handelen. Wij attenderen u in dit verband op twee aspecten, die vaak aanleiding zijn tot misverstand.

Ten eerste is de school of het schoolbestuur niet (zonder meer) aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. De school (of zij die voor de school optreden) moet tekort zijn geschoten in zijn zorgplicht. Het is mogelijk dat er schade wordt geleden, zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid of nalatigheid. Bijvoorbeeld als een leerling tijdens de gymnastiekles een bal tegen zijn/haar bril krijgt. Die schade valt niet onder de aansprakelijkheidsverzekering en wordt dan ook niet door de school vergoed.

Ten tweede is de school niet aansprakelijk voor (schade door) onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen (of, als zij jonger zijn dan veertien jaar, hun ouders) zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Een leerling die tijdens de schooluren of tijdens

andere door de school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar dus in de eerste plaats zelf (of de ouders) verantwoordelijk voor. Het is dus van belang dat ouders/verzorgers zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering hebben afgesloten.

Ook kinderen die bij ons komen wennen maar nog niet definitief ingeschreven staan vallen onder de bovenstaande regeling.

Bovenstaande tekst is met inachtneming van de polisvoorwaarden.

SCOH zorgt, indien zij aansprakelijk wordt gesteld, voor de doorgeleiding van de ingevulde documenten naar de verzekeraar. De verzekeraar toetst de schadeclaim. Daarna neemt de verzekeraar een besluit of de schade wordt vergoed. SCOH kan op dit besluit geen invloed uitoefenen.

Werkweek

Eens in de twee jaar gaan groep 7 en 8 op werkweek naar Wilhelminaoord in Drenthe. Dit is voor de kinderen een geweldig avontuur en bovendien leerzaam. De werkweek is een vast en verplicht onderdeel van het lesprogramma. De volgende werkweek is weer in het jaar 2027-2028.

Zieke leerkrachten

In het geval van een zieke leerkracht doorlopen we de volgende stappen:

1. We vragen een invaller (intern of extern).
2. We verdelen de leerlingen over andere klassen.
3. Leerlingen worden zo nodig naar huis gestuurd.

Zwemmen

In de groepen 5 en 6 krijgen de kinderen zwemles. De zwemlessen worden gegeven door ervaren zwemleerkrachten en vinden plaats in zwembad Zuiderpark. Er zijn extra kosten verbonden aan het busvervoer, hierover wordt u aan het begin van het schooljaar geïnformeerd.