



Schoolgids Comenius 2025 - 2026

CBS Comenius

Het team van de Comeniuschool
COMENIUSSCHOOL.

Voorwoord

Hallo allemaal,

We vinden het een eer dat je geïnteresseerd bent in onze school, de Comeniuschool. Onze kinderen gaan naar school in twee gebouwen. De jonge kinderen in het gebouw aan de Colensostraat en de oudere kinderen naar het gebouw in de Viljoenstraat. Wij zijn best wel trots dat onze school uit twee gebouwen bestaat.

Naast de school waar je natuurlijk gewoon op bezoek kunt komen om te kijken, is er ook veel te vertellen over onze school. Daarom hebben we deze schoolgids gemaakt. In deze schoolgids staat de belangrijkste informatie die je moet weten van onze school. Soms hele makkelijke informatie, zoals ons telefoonnummer, maar ook ingewikkelder informatie, bijvoorbeeld over de overgang naar het voortgezet onderwijs.

Wij vinden het belangrijk dat we de uitleg over onze school goed doen zodat we met elkaar hetzelfde weten, denken en zien.

We vinden het veel belangrijker dat u met ons in gesprek gaat. We vinden het veel belangrijker dat u bij ons langskomt om te kijken hoe wij zorgen voor een veilige omgeving waarin kinderen kunnen leren en ontwikkelen. Zo leren ze natuurlijk de schoolse dingen, maar ook hoe je een mooi mens wordt en hoe je het beste samen kunt leven. Het zijn de dingen die er voor ons echt toe doen. Het is waarom wij bestaan.

Het is goed mogelijk dat niet alle informatie van belang is voor iedereen. Toch is het voor ons wel verstandig om zoveel mogelijk te vertellen. Het voorkomt ongemak in de toekomst. Natuurlijk kan de informatie ook voor vragen zorgen. Kom dan alsjeblieft zo snel mogelijk naar ons toe. Wij vinden het belangrijk dat we antwoord kunnen geven op alle vragen of dat we de dingen horen waardoor het misschien allemaal nog beter wordt.

Voor nu wensen we u veel leesplezier, maar nog liever zien we u snel bij ons op de Comeniuschool.

Met vriendelijke groet,

Namens het hele team,

Ronald Akkerboom.

Inhoudsopgave

VOORWOORD	1
HOOFDSTUK 1. STICHTING CHRISTELIJK ONDERWIJS HAAGLANDEN	3
HOOFDSTUK 2. WIE WAS COMENIUS?	4
HOOFDSTUK 3. ONZE VISIE EN MISSIE	5
HOOFDSTUK 4. IDENTITEIT	6
HOOFDSTUK 5. TOELATEN EN VERWIJDEREN	8
5.1 TOELATING ALGEMEEN	8
5.2 AANMELDEN EN INSCHRIJVEN	9
5.3 VERWIJDERING VAN EEN LEERLING	9
HOOFDSTUK 6. ONDERSTEUNINGSAANBOD	11
6.1 ZORGPLICHT	11
6.2 BASISONDERSTEUNING HAAGLANDEN SPPOH	11
6.3 EXTRA ONDERSTEUNING	11
6.4 ONDERSTEUNINGSAANBOD VAN DE SCHOOL	12
6.5 EXPERTISE IN DE SCHOOL	13
6.6 ONDERWIJSAANBOD VAN DE SCHOOL	14
6.7 NETWERKPARTNERS VAN DE SCHOOL	15
6.8 HET SCHOOLGEBOUW	15
HOOFDSTUK 7. OUDERS EN SCHOOL	17
HOOFDSTUK 8. KLACHTENREGELING	20
HOOFDSTUK 9. BELEID EN KWALITEIT	22
9.1 KWALITEITSZORG	22
9.2 SCHOOLPLAN	FOUT! BLADWIJZER NIET GEDEFINIEERD.
9.3 ONDERWIJSTIJD	23
9.4 ONDERWIJSRESULTATEN	24
9.5 LEERLINGENZORG	25
HOOFDSTUK 10. PRAKTISCHE INFORMATIE	27

Hoofdstuk 1. Stichting Christelijk Onderwijs Haaglanden

Onze school is onderdeel van de Stichting Christelijk Onderwijs Haaglanden (SCOH). SCOH is een schoolbestuur voor 32 basisscholen, 3 scholen met speciaal basisonderwijs, 1 school met (voorgezet) speciaal onderwijs, 1 school met praktijkonderwijs en 21 peuterscholen. Stuk voor stuk hebben de scholen een unieke identiteit en samen vormen ze een kleurrijk palet.

De SCOH-scholen staan in de grootstedelijke omgeving van Den Haag. Een stad die, net als de andere grote steden de laatste decennia sterk is veranderd en nog verandert. SCOH komt voort uit de protestantschristelijke traditie en gaat door hetzelfde proces van verandering dat de stad doormaakt. Ouders en leerlingen van andere religieuze richtingen vinden hun weg naar onze scholen en daar staan onze scholen van harte open voor. Vanuit de christelijke wortels drukken onze leidende kernwaarden (betrokken, betrouwbaar, ontmoeten en verbinden) uit hoe wij ons tot iedereen in de stad willen verhouden, ongeacht achtergrond en geloof.

Kinderen kunnen zich op onze scholen en peuterscholen optimaal ontplooiën. Zij ontdekken de wereld en maken kennis met andere waarden en talenten. Daardoor ontwikkelen zij vertrouwen, in zichzelf én in de ander.

Het College van Bestuur wordt gevormd door de heer R. Tromp en mevrouw Dr. J. Snippe. Wil je meer informatie over SCOH? Neem dan een kijkje op de website: www.scoh.nl.



Hoofdstuk 2. Wie was Comenius?

Zo'n 400 jaar geleden was er een grote crisis in Europa. Veel mensen waren op de vlucht omdat er oorlog was in hun land. Die oorlog ging vooral over het geloof. Als je het verkeerde geloof had, kon je vervolgd of zelfs ter dood gebracht worden. Verder was het de tijd dat de pest heerste, een zeer besmettelijke ziekte waaraan je meestal doodging.

In deze tijd groeide Jan Amos Comenius op. Eerst in Tsjechië, maar daar is hij vanwege zijn geloof weggevlucht. Hij heeft in verschillende landen in Europa geleefd: Polen, Zweden, Engeland en uiteindelijk ook in Nederland.

Hij heeft het niet makkelijk gehad. Zijn ouders stierven al toen hij nog kind was. Nadat hij getrouwd was, stierf ook zijn vrouw en zorgde hij alleen voor zijn kleine kinderen. Ondanks deze tegenslagen was hij van één ding overtuigd: De mensen moeten anders met elkaar omgaan. Hij bedoelde daarmee dat ze op een menselijke, vriendelijke manier met elkaar moesten omgaan. Hij liet zich daarbij inspireren door de verhalen die hij in de bijbel las.

Met dit verhaal ging hij heel Europa door en stichtte hij scholen. Hij wilde de kinderen leren om anders met elkaar om te gaan, want als de kinderen het leren, zo dacht hij, dan doen ze het later voor aan hun kinderen, zo krijg je een betere wereld.

Eén van de dingen die hij heeft geschreven voor kinderen is een soort beeldwoordenboek. Daarin legt hij met plaatjes de betekenis van woorden uit. Hij was hierin zijn tijd ver vooruit!

We zijn trots dat onze school de naam Comenius draagt. Voor ons een inspiratie om zijn ideeën waar te maken.



Hoofdstuk 3. Onze Visie en Missie.

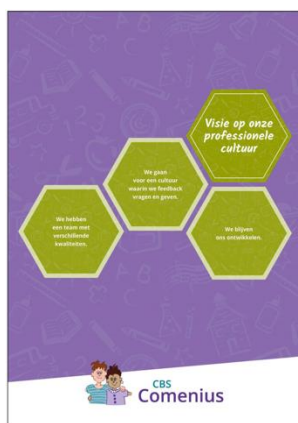
Bij ons op school werken we op basis van een visie en een missie. Onze missie vertelt waar we voor staan en wat onze waarden zijn. Dit zijn de dingen die we allemaal belangrijk vinden en waar iedereen zich aan moet houden. Wij staan bijvoorbeeld voor heel goed onderwijs. Wij staan voor veiligheid voor alle kinderen. Wij staan voor professionele leerkrachten en wij staan voor samenwerken.



Onze visie is onze droom voor de toekomst. De visie is waar we voor gaan. Het gaat over de vraag wat we willen bereiken. Wij gaan voor hoge verwachtingen. Wij gaan voor plezier in het leren, we gaan voor vertrouwen en ouderbetrokkenheid. Een missie en een visie gaan altijd hand in hand. We hebben op de Comeniusschool onze visie en missie in posters beschreven zodat ze telkens weer zichtbaar zijn. Ook zorgen we er op die manier voor dat iedereen die in school komt kan zien waar we voor staan en waar we voor gaan. De

school gebruikt ze om keuzes te maken en duidelijkheid te bieden.

Als team van de Comeniusschool maken we hier plannen bij. Ons belangrijkste plan is het schoolplan. Dit schoolplan staat op onze website en het is belangrijk om te lezen. Daarnaast maken we ook jaarplannen. Daarmee willen we ervoor zorgen dat onze plannen ook in de school zichtbaar worden. "Praatjes vullen geen gaatjes" Wij zorgen er dus voor dat we echt laten zien dat we telkens weer een beetje beter worden. Net als we van de kinderen verwachten, leren wij als school ook veel en zorgen we ervoor dat we elke dag samen een beetje beter worden.



Onze visie en missie maken we niet alleen voor onszelf. We maken hem ook om aan ouders, kinderen, het bestuur, de inspectie, de gemeente en nog veel meer mensen en organisaties uit te leggen wat je van ons mag verwachten. Zo is onze missie en visie dus een belangrijk onderdeel van onze school. We praten er veel over. Binnen het team, maar ook met ouders die bijvoorbeeld in de Medezeggenschapsraad zitten. Zelfs met de kinderen praten we over onze visie en missie. Zo bespreken we met hen bijvoorbeeld wat het is om positief te zijn of om een veilige omgeving voor jou en je klasgenoten te maken.

Hoofdstuk 4. Identiteit

4.1 Identiteit in het algemeen

Onze school heeft een christelijke identiteit. Die laten we zien op een manier die past bij deze tijd en bij de omgeving waarin we werken. We houden vast aan onze christelijke waarden, maar staan ook open voor andere meningen.



Identiteit betekent voor ons meer dan geloof. Je ziet het ook terug in onze kernwaarden, hoe we met kinderen omgaan en in het onderwijs dat we geven. Onze school wil, net als alle SCOH-scholen, een christelijke dialogeschool zijn. Dat betekent dat we duidelijk laten zien waar we voor staan, maar ook in gesprek gaan met mensen van andere geloven of overtuigingen.

Onze identiteit helpt ons nadenken over hoe we in de wereld willen staan. Rituelen zoals vieringen zijn belangrijk, maar de waarden erachter zijn net zo belangrijk. Ouders en school werken samen om die waarden door te geven aan de kinderen. Op onze scholen komen kinderen met verschillende achtergronden samen. Dat is waardevol. Zo leren ze andere ideeën kennen en krijgen ze meer vertrouwen in zichzelf en in anderen.

Alle SCOH-scholen werken vanuit hetzelfde document: *Samen leren voor het leven*. Hierin staan afspraken over zes onderdelen van onze identiteit. Elke school kan hieraan een eigen invulling geven.

Op onze school doen we dat door bijvoorbeeld te werken met de methode *Trefwoord*, samen verhalen te bespreken en christelijke feesten te vieren.

We verwachten dat alle leerlingen meedoen aan schoolactiviteiten, zoals vieringen, bidden, mediteren of zingen. We vragen daarbij om een respectvolle houding.

4.2 Respect voor onze grondslag

Wij zijn een open protestants-christelijke school. Iedereen is welkom. Wel verwachten we dat ouders en kinderen onze christelijke grondslag respecteren en steunen zolang het kind bij ons op school zit.

Tijdens het kennismakingsgesprek bespreken we samen wat we van elkaar verwachten. Ouders moeten zich bewust zijn van wat de keuze voor onze school betekent.

Dit geldt voor zichtbare dingen zoals godsdienstlessen, bidden, zingen en vieringen.

Maar ook voor hoe we met elkaar omgaan – respectvol, eerlijk en zorgzaam. We vinden het belangrijk dat onze normen en waarden duidelijk zijn. U mag ons daar op aanspreken, en wij zullen dat ook doen bij ouders en leerlingen.

Onze identiteit bepaalt ook soms welke lesmethodes of boeken we kiezen. We verwachten dat ouders deze keuzes respecteren en dat hun kind meedoet aan alle activiteiten.

4.3 Kledingcode

Volgens de wet is het op school niet toegestaan om gezichtsbedekkende kleding te dragen. Dit geldt voor leerlingen, ouders en medewerkers. Daarnaast gelden er kledingregels op SCOH-scholen.

4.4 Gezichtsbedekkende kleding verboden

De wet verbiedt kleding die het gezicht helemaal bedekt of zo dat iemand niet herkenbaar is. Voorbeelden zijn bivakmutsen, boerka's, niqabs en integraalhelmen. Hoofddoeken, make-up, sluiers die het gezicht vrijlaten of hoofddeksels vallen niet onder dit verbod. Een uitzondering geldt voor speciale gelegenheden zoals carnaval. Deze wet geldt ook op andere plekken, zoals het openbaar vervoer, overheids- en zorginstellingen.

4.5 Kledingregels SCOH

Medewerkers en leerlingen moeten er netjes uitzien. De kleding moet:

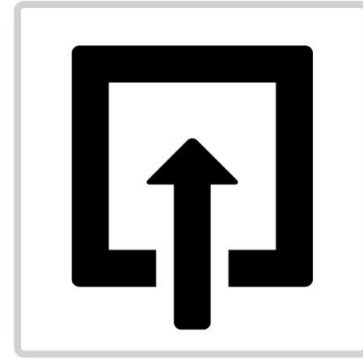
- schoon en passend zijn voor school of werk;
- niet aanstootgevend zijn;
- geen discriminerende boodschap uitdragen (bijvoorbeeld over ras, geslacht of politiek);
- veilig zijn voor jezelf en anderen;
- geschikt zijn om goed te kunnen werken of leren.

Hoofdstuk 5. Toelaten en verwijderen

Alle kinderen zijn van harte welkom op onze school. Wij zijn een christelijke school en verwachten dat leerlingen bij ons deelnemen aan christelijke activiteiten en onze christelijke identiteit respecteren.

5.1 Toelating algemeen

Onze school is open voor alle leerlingen en hun ouders/verzorgers, zolang zij de uitgangspunten van de school respecteren of ermee instemmen. Ook moet duidelijk zijn dat de leerling het onderwijs op onze school goed kan volgen. Daarnaast kijken we of de komst van de leerling geen grote problemen zal geven met de veiligheid of rust op school.



Daarom onderzoeken we eerst of de school genoeg mogelijkheden heeft om het kind goed te begeleiden. We kijken dan naar wat het kind nodig heeft op persoonlijk en leergebied, en of we dat kunnen bieden met onze mensen, ons gebouw en de beschikbare ruimte. Ook vragen we bij andere betrokkenen of er eerder problemen zijn geweest met veiligheid, rust of leren.

Als we besluiten een kind niet toe te laten, leggen we dit duidelijk uit aan de ouders/verzorgers, mondeling of schriftelijk.

Bij het toelaten van een leerling letten we op de volgende punten:

- Hoe groot de groep al is;
- Of we deskundige medewerkers hebben voor de juiste begeleiding;
- Of ouders toestemming geven om informatie op te vragen;
- Of de vorige school gegevens over de leerling mag en wil delen;
- Of wij de juiste hulp kunnen bieden (zoals beschreven in het ondersteuningsaanbod);
- Of we genoeg personeel hebben, of dat er bijvoorbeeld veel ziekte is;
- Hoe de groep is samengesteld (bijvoorbeeld al meerdere kinderen met extra ondersteuning);
- Of er een risico is op verstoring van de rust in de groep;
- Of er zulke grote aanpassingen nodig zijn dat dit niet haalbaar is met de middelen die we hebben.
- Of er voldoende personeel is
- Of er niet veel te veel aanpassingen gedaan moeten worden.

Deze punten kunnen afzonderlijk, maar ook samen worden meegenomen in de beslissing.

5.2 Aanmelden en inschrijven

Voor kinderen tot 4 jaar

De gemeente Den Haag zorgt voor gelijke kansen bij de aanmelding voor basisscholen. Meer informatie over het kiezen en aanmelden van een school vindt u op: scholenwijzer.denhaag.nl.

Twee maanden voordat uw kind 3 wordt, ontvangt u een aanmeldformulier. Dit formulier kunt u ook zelf downloaden. Aanmelden is pas mogelijk ná de derde verjaardag. Woont u buiten Den Haag maar kiest u voor onze school? Dan kunt u het formulier ook via de website downloaden.

Kennismaken

U bent welkom voor een rondleiding. Bel voor een afspraak: 070-3807600

Aanmelden en inschrijven

Na het inleveren van het aanmeldformulier hoort u binnen 6 weken of uw kind geplaatst kan worden. Heeft uw kind extra ondersteuning nodig? Dan kan de school maximaal 10 weken gebruiken om te onderzoeken of we de juiste hulp kunnen bieden. Soms is plaatsing niet mogelijk. In dat geval helpen we u zoeken naar een geschikte school.

Als u de inschrijving ondertekent, is uw kind verzekerd van een plek voor het komende schooljaar.

Zij-instroom (groep 2 t/m 8)

Wilt u uw kind aanmelden voor groep 2 of hoger? Dan vragen we informatie op bij de vorige school of nemen we een toets af. Ook hier geldt: als extra zorg nodig is, kijken we of we die kunnen bieden. Is de hulpvraag te groot, dan verwijzen we u door. Als op de vorige school al een zorgtraject loopt, nemen wij de leerling niet aan.

We kijken bij toelating ook naar:

- groepsgrootte
- samenstelling van de groep
- ons ondersteuningsprofiel
- of uw kind Nederlands spreekt (anders doorverwijzing naar taalklas).

Ondersteuningsaanbod

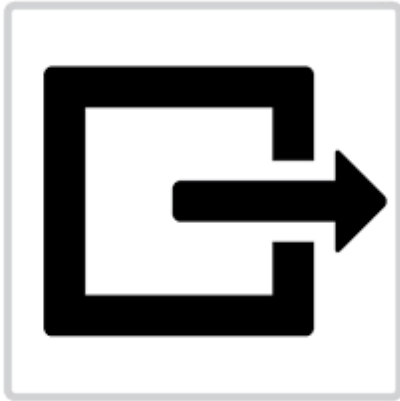
In ons ondersteuningsaanbod (hoofdstuk 6) staat welke zorg we wel en niet kunnen bieden. Een hele uitgebreide beschrijving van onze zorgstructuur staat beschreven in ons zorgplan. Dat is op te vragen bij de directie of op onze website.

5.3 Verwijdering van een leerling

Als blijkt dat een leerling het onderwijs op onze school niet goed kan volgen of zorgt voor ernstige verstoringen van rust of veiligheid, kan de directeur besluiten tot

Schoolgids Comenius 2025 - 2026

schorsing of verwijdering. Ook het gedrag van ouders of een verstoorde relatie tussen ouders en school kan hiervoor een reden zijn. Bij ernstige situaties zoals bedreiging of belediging kan de school aangifte doen bij de politie.



Verwijdering gebeurt pas na een gesprek met ouders en eventueel betrokken medewerkers. Het besluit wordt schriftelijk en met uitleg aan ouders meegedeeld.

Ouders kunnen binnen 6 weken schriftelijk bezwaar maken bij het schoolbestuur. Het bestuur neemt binnen 4 weken een beslissing, na opnieuw met ouders gesproken te hebben. Een leerling mag pas definitief verwijderd worden als er een andere school is gevonden die de leerling toelaat. Dit kan ook een school voor speciaal (basis)onderwijs zijn.

Hoofdstuk 6. Ondersteuningsaanbod

Het ondersteuningsaanbod legt uit welke hulp en begeleiding wij bieden, hoe we samenwerken met andere organisaties en hoe we als school werken. We maken deel uit van het [samenwerkingsverband SPPOH](#). Het eerste deel gaat over het samenwerkingsverband, daarna gaan we in op onze school.



6.1 Zorgplicht

Als school hebben wij de wettelijke verplichting om ervoor te zorgen dat elk kind een plek krijgt die bij hem of haar past, ook wanneer extra hulp nodig is. Deze verplichting, de zorgplicht, geldt zowel voor leerlingen die al op school zitten als voor kinderen die zich aanmelden. In overleg met ouders zoeken we samen naar de best mogelijke ondersteuning en een passende onderwijsplek. We werken hiervoor samen met het samenwerkingsverband SPPOH en andere partners.

6.2 Basisondersteuning Haaglanden SPPOH

Elke school geeft hulp aan kinderen die dat nodig hebben. De basis moet goed zijn. Daarom noemen we dit de [basisondersteuning](#). Alle leerlingen mogen hiervan gebruikmaken. Heeft een leerling extra hulp nodig, dan is dit in eerste instantie vanuit de basisondersteuning van de school. Het kan bijvoorbeeld gaan om aanbod voor leerlingen met dyslexie, hulp voor leerlingen die moeite hebben zich te concentreren of extra begeleiding voor leerlingen met leerproblemen.

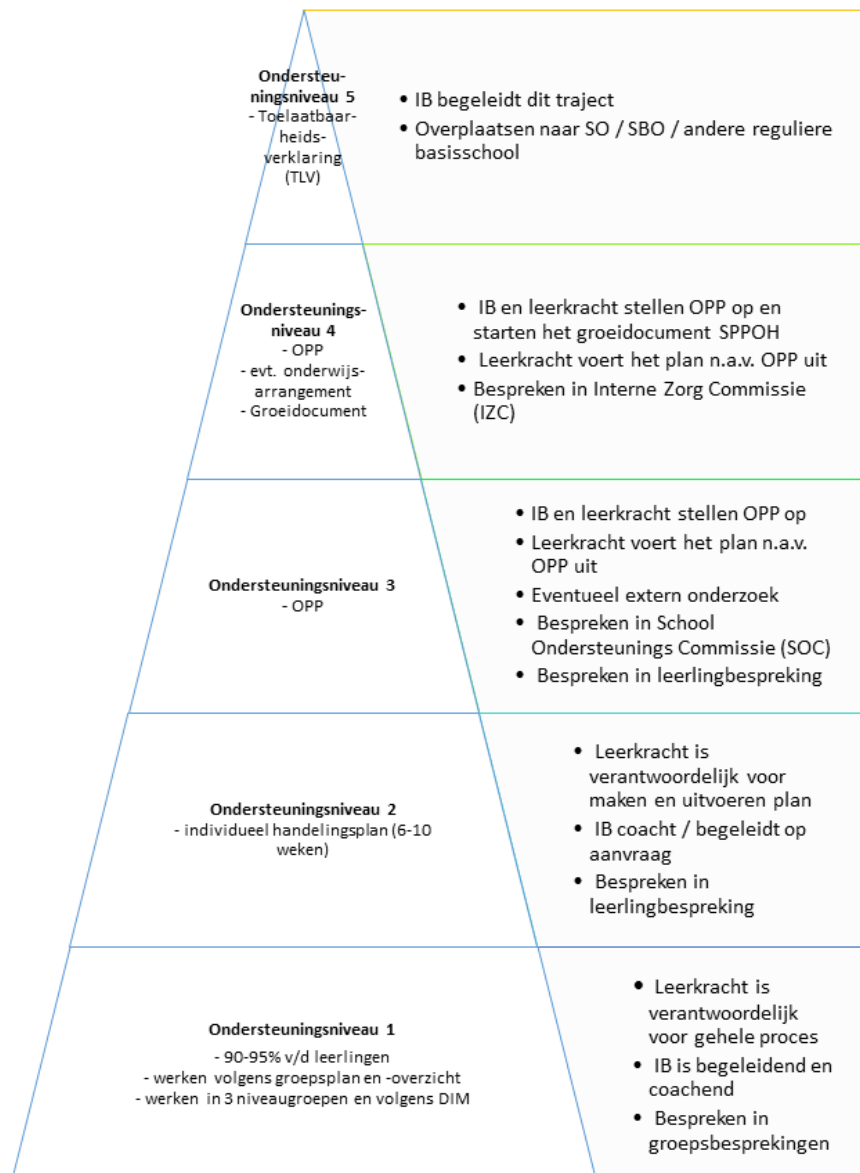
6.3 Extra ondersteuning

[Extra ondersteuning](#) is er wanneer een leerling meer hulp en begeleiding nodig heeft dan binnen de basisondersteuning van de school kan worden geboden. Bij de inzet van extra ondersteuning wordt gewerkt met een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) om de ontwikkeling van de leerling en het effect van de geboden hulp te volgen en te sturen. De extra ondersteuning wordt besproken in een multidisciplinair overleg (MDO) met de ouders, iemand van het samenwerkingsverband, de schoolmaatschappelijk werkster, de leerkracht en de intern begeleider. Als het nodig is schuiven er andere externen aan zoals bijvoorbeeld de schoolarts.

De extra ondersteuning kan bestaan in de vorm van een 'arrangement' of andere ondersteuning op school. Ook kan een leerling worden doorverwezen naar een school voor speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs (met een toelaatbaarheidsverklaring, TLV).

6.4 Ondersteuningsaanbod van de school

Ondersteuningsstructuur



*waar bespreken in de SOC of IZC staat, kan ook MDO gelezen worden.

Sterke punten in onze ondersteuning

De school ontwikkelt zich op dit moment sterk rondom zicht op ontwikkeling en begeleiding. In de toekomst zal de school zich nader specialiseren in specifieke ondersteuningsbehoeften van kinderen.

Benodigde schoolse vaardigheden

Om als kind optimaal te ontwikkelen op school is het van belang dat een kind over de volgende (schoolse) vaardigheden beschikt:

Schoolse vaardigheid	Wat houdt dit in?.
<i>Zelfredzaamheid</i>	Het onderwijs is groepsgericht. De leerling kan meedraaien in de routines en structuur van de groep en is in staat om (klassikale) verbale instructie op te volgen.
<i>Sociale vaardigheden</i>	De leerling kan functioneren in een groep met leeftijdsgenoten.
<i>Emotieregulatie</i>	De leerling kan het gezag van de volwassenen binnen de school accepteren en een kind kan verbale gedragsaansturing opvolgen.
<i>Leerstof</i>	De leerling is in staat om de leerstof van het onderwijs te volgen zoals binnen de basisondersteuning geboden wordt.
<i>Groepsgrootte</i>	De leerling is in staat om onderwijs te volgen in een groep van ongeveer 20-25 leerlingen

Ambities en ontwikkeldoelen voor onze ondersteuning

Onze ambities zijn om de leerlingen meer te betrekken bij het schoolondersteuningsprofiel door onder andere de leerlingenraad te vragen naar hun waardering voor de extra ondersteuning. Ook willen we tijdens leerlingtevredenheids onderzoeken vragen naar de opvatting van leerlingen bij de ontwikkeling richting inclusie.

6.5 Expertise in de school

Onze school heeft de volgende expertise beschikbaar:

Expertise in het team	Aanwezig (ja/nee)	Korte weergave van de inhoud
Taal, lezen en spraak	X	Er is veel expertise in het team gericht op de taalontwikkeling bij de kinderen van onze school.
Rekenen en wiskunde	X	Er is een collega met een afgeronde opleiding tot rekencoördinator.
Gedrag	X	Een van onze leerkrachten heeft de master Educational Needs met als specialisatie gedrag afgerond.
Jonge kind	X	Zowel bij de pedagogisch medewerkers van de peuterspeelzaal als bij de leerkrachten van de kleutergroepen is veel expertise op het gebied van de ontwikkelingen van het jonge kind.
(Hoog)begaafdheid	-	

Moeilijk leren	X	Er zijn veel mogelijkheden om kinderen vanuit de basisondersteuning extra hulp te bieden in hun cognitieve ontwikkeling.
Motoriek	X	Onze gymleerkracht kan, waar nodig, motorische remedial teaching geven.
Meertaligheid en NT2	X	Onze leerlingpopulatie bestaat voornamelijk uit NT2 leerlingen. Onze leerkrachten hebben daardoor veel ervaring in meertaligheid en NT2 onderwijs. De ambitie is om ons onderwijs nog meer af te stemmen op onze populatie.
Anders, namelijk:	X	Onze gymleerkracht biedt Rots&Water trainingen aan. Deze training helpt bij de ontwikkeling van sociaal-emotionele competenties van de kinderen.

6.6 Onderwijsaanbod van de school

Onze school heeft het volgende onderwijsaanbod beschikbaar:

Didactisch aanbod	In kernwoorden
Preventief signaleren op leerontwikkeling	<i>Doordat de lessen volgens het expliciete directe instructiemodel gegeven worden, hebben de leerkrachten snel door welke kinderen de leerstof goed beheersen en welke kinderen verlengde instructie nodig hebben.</i>
Aanbod (ernstige) rekenproblematiek	<i>Bij leerlingen die uitvallen op het gebied van rekenen worden door middel van goed analyseren en het voeren van gesprekken de hiaten achterhaalt. Hier kan vervolgens door middel van remedial teaching of pre-teaching extra aandacht aan besteed worden.</i>
Aanbod extra uitdaging	<i>Kinderen die extra uitdaging nodig hebben krijgen een verrijkt lesstof aanbod.</i>
Aanbod versterken van de motoriek	<i>De kinderen hebben 2 keer per week gymles van een ervaren vakdocent.</i>
Aanbod dyslexie	<i>Voor kinderen met een dyslexieverklaring worden aanpassingen gedaan en wordt behandeling ingezet. Deze behandeling wordt door een externe partij verzorgd.</i>
Aanbod meertaligheid	<i>Veel kinderen gaan naar logopedie om de communicatieve zelfredzaamheid te vergroten. Binnen het lesaanbod in de klas is veel aandacht voor woordenschat en de onderlinge communicatie.</i>
Remedial teaching	<i>Er is twee dagen in de week een remedial teacher aanwezig in de school. In overleg met de leerkracht en de intern begeleider begeleidt</i>

	<i>zij voor een periode van ongeveer 8-10 weken de kinderen die wat extra hulp nodig hebben.</i>
Pedagogisch aanbod	In kernwoorden
Aanbod gericht op het versterken van het pedagogisch klimaat	<i>In de periode tot aan de herfstvakantie wordt actief ingezet op de gouden weken. Na deze periode wordt door middel van klassen- en teambouwers ingezet op het stevige pedagogische klimaat.</i>
Preventief signaleren op sociaal-emotionele ontwikkeling en gedrag	<i>Wekelijks staat er Leefstijl (Methode sociaal-emotionele ontwikkeling) op het rooster.</i>
Aanbod versterken sociaal-emotionele ontwikkeling en welzijn	<i>Twee keer per jaar wordt de monitor sociale veiligheid afgenomen. Bij opvallende signalen wordt direct gehandeld.</i>
Aanbod versterken sociale vaardigheden en weerbaarheid	<i>Onze vakleerkracht gym verzorgt trainingen Rots&Water</i>
Anders, namelijk...	

6.7 Netwerkpartners van de school

<i>We werken als school samen met de volgende netwerkpartners:</i>	
Netwerkpartner	Betrokken bij de school (ja/nee)
Speciaal Basisonderwijs	Ja, waar nodig
Speciaal Onderwijs	nee
Adviseur passend onderwijs	ja
Schoolmaatschappelijk werk	ja
Leerplichtambtenaar	ja
Jeugdgezondheidszorg, schoolarts, schoolverpleegkundige	ja
Jeugdhulppartner	nee
Politie/wijkagent	ja
Logopedie	ja
Fysiotherapie	nee
Jeugdhulppartners	nee
Brugfunctionaris	ja

6.8 Het schoolgebouw

<i>Deze fysieke ruimten zijn binnen onze school aanwezig voor extra ondersteuning en toegankelijkheid van leerlingen met een beperking.</i>	
Fysieke ruimten	Aanwezig in de school (ja/nee)
Rolstoelvriendelijk	ja
Invalidetoilet	ja

Voorzieningen doven/slechthorenden	nee
Voorzieningen blinden/slechtzienden	nee
Gespreksruimte	ja
Therapieruimte	nee
Verzorgingsruimte	nee
Time out ruimte	nee
Lift	ja
Speelzaal	ja

Hoofdstuk 7. Ouders en school

Ouders zijn enorm belangrijk voor een school omdat zij hun kind het allerbeste kennen en zo mee kunnen denken over wat onze school aan informatie van hun kind nodig heeft. Wij als school zien ook veel en willen dit graag met u delen.

Kennismakingsgesprek

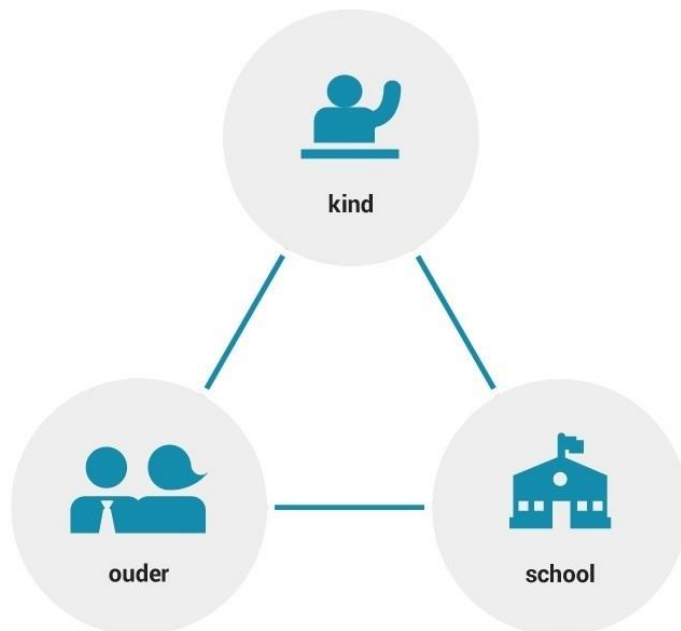
Aan het begin van een schooljaar is er het kennismakingsgesprek. Tijdens dit gesprek kunnen de leerkracht en de ouders elkaar leren kennen. Natuurlijk gaat het in dit gesprek ook over de ontwikkeling van hun kind. Ouders kunnen informatie geven over hoe het kind school ervaart en leerkrachten kunnen hun eerste indruk delen.

Rapportgesprek

Na het eerste rapport is er een rapportgesprek met de ouders/verzorgers. Tijdens dit gesprek zal de leerkracht vertellen hoe hun kind presteert en functioneert. Mocht u tussentijds al vragen hebben, dan bent u natuurlijk van harte welkom.

Adviesgesprek

Als de leerkrachten van groep 8 de vervolgadvisen hebben geschreven, krijgt u een uitnodiging voor het adviesgesprek. Tijdens dit gesprek legt de leerkracht het advies uit en kunt u vragen stellen over mogelijke vervolgscholen. Op onze site staat het protocol voor de overstap naar het 'Voortgezet Onderwijs' (VO).



Basisschool App

Wij gebruiken onze eigen schoolapp om ouders informatie te geven over de school. Deze app is speciaal ontwikkeld voor alle ouders van onze school. Via deze app krijgt en vindt u alle informatie over de school en de klas waar uw kind in zit. De app kunt u vinden door in de App Store te zoeken op 'Basisschool App'. Wanneer u de app gedownload heeft wijst de rest zich vanzelf. U kunt juf Chantal van de peuters altijd om hulp vragen.

Overleggen met de leerkracht

Voor korte vragen en mededelingen kunt u natuurlijk voor schooltijd even langslopen bij de leerkracht. Heeft u meer tijd nodig, maak a.u.b. dan even een afspraak met de leerkracht.

Koffieochtend

Elke week is er op maandagochtend een koffieochtend voor ouders. Tijdens deze koffieochtend staat er vaak een onderwerp centraal waarbij wij ook regelmatig een spreker uitnodigen. Voor meer informatie kunt u terecht bij onze oudercoördinatoren.

Kijkje in de klas

Als u een keer wilt komen kijken in de groepen 3 t/m 8, kunt u daarvoor een afspraak maken bij de leerkracht. Ook is er dit jaar de kijkweek waarin leerkrachten u uitnodigen om een les bij te wonen. Dit jaar kunt u ook kijken bij een vakles.

Medezeggenschapsraad

Onze school heeft een 'Medezeggenschapsraad' (MR). Deze raad bestaat uit personeelsleden en ouders. De MR ontvangt jaarlijks de begroting en beleidsplannen van de school, zodat zij op de hoogte zijn van de hoofdlijnen van het onderwijsbeleid en weten hoe de school ervoor staat. De MR heeft instemmingsrecht op onder meer de onderwijskundige doelstellingen van de school. De MR heeft het recht de



school te adviseren over de hoofdlijnen van de begroting, de aanstelling of het ontslag van de schoolleiding, over nieuwbouw of een belangrijke verbouwing van de school. Alle bevoegdheden van de MR en haar geledingen zijn vastgelegd in Artikel 10 Wet medezeggenschap op scholen (WMS). In het medezeggenschapsreglement van onze MR is vastgelegd hoe vaak de MR van samenstelling wisselt en hoe lang iemand zitting kan nemen in de MR. Voor vragen over de MR kunt u terecht bij...

Ouderraad



De ouderraad helpt school bij het organiseren van allerlei activiteiten. Mocht u het leuk vinden deel te nemen aan de ouderraad, dan kunt u dit aangeven bij de leerkracht van uw kind. Voor meer informatie kunt u

terecht bij onze oudercoördinatoren.

Gescheiden of apart levende ouders

Bij gescheiden ouders blijft de school neutraal. We kiezen geen kant in een scheiding.

Gezamenlijk gezag:

Als beide ouders (nog) gezag hebben, moeten ze beiden tekenen bij aanmelding en uitschrijving.

Eén ouder met gezag:

Dan moet die ouder de andere ouder informeren, ook over schoolzaken. Ouders kunnen hierover ook afspraken maken in een scheidingsconvenant.

Informatievoorziening:

- Ouders met gezag krijgen alle belangrijke informatie, zoals schoolgids, rapporten, uitnodigingen en schoolresultaten. We spreken hen in principe samen.
- Ouders zonder gezag krijgen de schoolgids en het jaaroverzicht als hun adres bekend is. Voor andere informatie kunnen zij zelf contact opnemen met de school.

Uitzonderingen:

De school hoeft geen informatie te geven als dit niet in het belang is van het kind, de veiligheid schaadt, of de neutraliteit van de school bedreigt.

Bij bijzondere situaties kan het schoolbestuur andere afspraken maken, die schriftelijk worden vastgelegd. De school kan vragen om een bewijs van gezag.

Vragen of klachten?

Neem dan contact op met de schoolleiding.

Hoofdstuk 8. Klachtenregeling

Wat te doen bij klachten – SCOH

SCOH wil goed onderwijs bieden en zorgen voor een fijne, veilige sfeer op school en peuterschool. Toch kan het gebeuren dat u ergens niet tevreden over bent.

Eerste stap: contact met interne contactpersoon

Elke school heeft een interne contactpersoon. Deze persoon helpt u verder als iets niet goed gaat, maar behandelt de klacht niet zelf. Samen zoekt u een passende route om uw klacht te bespreken. Als dat niet lukt, kunt u terecht bij een vertrouwenspersoon van SCOH, het bestuur of de landelijke Geschillencommissie.

Vertrouwenspersoon buiten de school

U kunt ook contact opnemen met de externe vertrouwenspersonen van SCOH:

**Anjo Pluijmers en
Arnoud Kok (Centrum
Vertrouwenspersonen
Plus)**

☎ 070-2600032 | ✉ info@cvp-plus.nl

🌐 www.centrumvertrouwenspersoneenplus.nl

Zij denken met u mee over een eventuele klacht bij het bestuur of landelijke commissie. Zij zijn onafhankelijk en hebben geheimhoudingsplicht.



Soorten klachten

- Onderwijskundig: bijv. lesmethode, toetsen, begeleiding
- Organisatorisch: bijv. vakanties, schoolbijdrage, ondersteuning
- Ongewenst gedrag: bijv. pesten, discriminatie, agressie, seksueel gedrag

Stappen bij een klacht

1. Gesprek met de leerkracht
2. Geen oplossing? Gesprek met leerkracht én intern begeleider
3. Geen oplossing? Gesprek met de directeur
4. Nog geen oplossing? Ga naar de interne contactpersoon
5. Nog geen oplossing? Vertrouwenspersoon SCOH of klacht bij bestuur
6. Nog geen oplossing? Klacht bij landelijke Geschillencommissie

Meldplicht bij ernstig misdrijf

Bij vermoeden van seksueel grensoverschrijdend gedrag moet het bestuur direct worden geïnformeerd. Strafbare feiten worden gemeld bij de vertrouwensinspecteur van het Onderwijs.

Ouders volgen de standaard klachtenroute. Als u denkt dat de leerkracht betrokken is, meld dit bij de directeur. Gaat het om de directeur? Meld het bij het bestuur.

Bij vermoedens van huiselijk geweld of kindermishandeling gebruiken scholen een meldcode. Hiermee wordt hulp snel ingeschakeld en besproken met ouders en hulpverleners.

Contactgegevens

📍 College van Bestuur SCOH

Postbus 18546, 2502 EM Den Haag

📞 070-311 8787

📍 Geschillencommissie Bijzonder Onderwijs

Postbus 82324, 2508 EH Den Haag

📞 070-386 1697

🌐 www.geschillencommissiesbijzonderonderwijs.nl

Hoofdstuk 9. Beleid en kwaliteit

9.1 Kwaliteitszorg

Onze school werkt elke dag aan de ontwikkeling van kwaliteit en het vasthouden daarvan. We maken daarvoor plannen voor vier jaar die in het schoolplan beschreven staan. Van die plannen maken we ieder jaar een jaarplan dat we met de MR bespreken. Dit noemen we het stelsel van kwaliteitszorg.

9.2 Schoolplan

In ons schoolplan staan de volgende doelen beschreven:

1. Integratie van kennis, kunde en vaardigheden.
Op deze manier zorgen we ervoor dat kinderen extra veel leren van thematisch werken.
2. Samenwerken met de Comenius en relevante partners.
Door samen te werken zorgen we ervoor dat er een mooi aanbod komt voor kind en gezin.
3. Goede instructie met een beproefd model.
Wij geven heel goed les. Dat doen we op basis van EDI. Dat is voor onze kinderen een goede manier.
4. Zicht op ontwikkeling en begeleiding = slimmer werken
Wij zorgen als heel team samen met elkaar dat we verstandige keuzes maken in hoe we de kinderen helpen.
5. In een veilige omgeving de beste versie van jezelf worden.
Wij zorgen voor veiligheid in en om de school. Zo kunnen de kinderen echt ontwikkelen en groeien.
6. Werken aan een mooie samenleving.
Kinderen leven niet alleen op school. Vooral daarbuiten. Wij leren op school hoe je op een mooie manier met iedereen om je heen kunt leven.
7. Professioneel kapitaal benutten.
Onze leraren en onderwijsondersteuners zijn de belangrijkste mensen in de school. Wij gaan zorgvuldig met hen om en helpen hen ontwikkelen.
8. Kwaliteit is een voortdurende zorg.
Wij maken ons onderwijs en de school dagelijks beter en zorgen dat we de kwaliteit vasthouden.

9.3 Onderwijstijd

Onze school zorgt ook voor voldoende kwaliteit door voldoende tijd te nemen voor de vakken die op de basisschool gegeven worden. In een schema ziet dat er zo uit:

Vakgebied	$\frac{1}{2}$
	Min
Rekenen	225
Taal	450
Functieontwikkeling	435
Motorische ontwikkeling	345
Godsdienst	45
Leefstijl	60
Vakles muziek en dans	90
Totaal aantal minuten	1650
Totaal aantal uren	26,55

Vakgebied	3	4	5	6	7	8
	Min	Min	Min	Min	Min	Min
Rekenen - Wereld in getallen	300	300	300	290	300	300
Taal	450	300	300	290	300	300
Lezen	75	75	75	75	75	75
Spelling	30	120	120	120	120	120
Begrijpend lezen		150	120	120	120	120
Studievaardigheden - Blitz				45	45	45
Schrijven	90	60	60			
Sociaal emotionele vorming	60	60	60	60	60	60
Godsdienst	45	45	45	30	30	30
Gym	120	120	120	120	120	120
Wereldoriëntatie	120	120	120	120	120	120

Engels (vaklessen)				50	50	50
Drama	30	30	30	30	30	30
Muziek (vaklessen)	90	90	60	60	60	60
Techniek/ICT			60	60	60	60
Beeldende vorming (incl. vaklessen)	180	120	120	120	100	100
Totaal aantal minuten	1650	1650	1650	1650	1650	1650
Totaal aantal uren	27,5	27,5	27,5	27,5	27,5	27,5

9.4 Onderwijsresultaten

Onze onderwijsresultaten gaan over de resultaten van de leerlingen in groep 8. De Comenius-school wordt vergeleken met andere scholen zoals die van ons en met een ondergrens waar de school echt niet onder mag komen. De school werkt hard aan het voortdurend halen van deze resultaten. Dat doet ze niet alleen. Daar krijgt het team ook hulp bij van ouders en het bestuur. Hieronder staat het driejaarsgemiddelde, hierbij zijn de eindtoetsen van 2023, 2024 en 2025 meegenomen. Eerdere resultaten zijn op te vragen bij de directie.

	Comenius-school 2025	Comenius-school 3 jaar gemiddeld	Landelijk gemiddeld	Ondergrens inspectie
1F	97,2%	95%	93%	85%
2F/1S	13,9%	35,7%	47%	32%

Op de Comenius-school zijn we ontevreden over onze eindresultaten. De resultaten liggen nog wel boven de ondergrens, maar liggen onder het landelijk gemiddelde van vergelijkbare scholen. Wij willen deze resultaten ook halen omdat wij denken dat onze kinderen dat kunnen. In de praktijk zien we dat onze kinderen in de afgelopen jaren naar de volgende soorten onderwijs zijn gegaan.

Vervolgonderwijs

De uitstroom van de afgelopen jaren.

Uitstroomniveau	20/21	21/22	22/23	23/24	24/25
VWO	5 (28%)	0	0	2 (14%)	

HAVO/VWO	3 (17%)	3 (13%)	2 (17%)	1 (7%)	1 (6,5%)
HAVO	1 (6%)	0	0	1 (7%)	2 (13%)
VMBO Theoretisch/HAVO	2 (11%)	5 (22%)	2 (17%)	4 (29%)	1 (6,5%)
VMBO Theoretisch	0	3 (13%)	0	0	
VMBO Kader/Theoretisch	3 (17%)	4 (17%)	5 (42%)	1 (7%)	2 (13%)
VMBO Kader	0	2 (9%)	0	0	
VMBO Basis/Kader	3 (17%)	2 (9%)	2 (17%)	3 (21%)	7 (45,6%)
VMBO Basis	1 (6%)	2 (9%)	0	0	
Praktijk	0	2 (9%)	1 (8%)	2 (14%)	2 (13%)
	18	23	12	14	15

9.5 Leerlingenzorg

Soms gaat leren niet vanzelf. In dat geval kan de Comeniuschool veel voor de kinderen betekenen. Hier vindt u de belangrijkste informatie over hoe we dat doen en wie daarin een belangrijke rol speelt.

Zorg op school

In alle groepen wordt gewerkt met groepsplannen om de kinderen op het juiste niveau en op de juiste manier onderwijs aan te bieden. Elk jaar bespreken de leerkracht en de intern begeleider alle leerlingen een aantal keren om te zien waar eventueel extra hulp of uitdaging nodig is. Wanneer er extra hulp of uitdaging nodig is voor een kind buiten het groepsplan om, wordt dit ook altijd besproken met de ouders.

Intern begeleider

Onze intern-begeleiders zijn Mevrouw Maud Bekink en Mevrouw Nina Bleichrodt. Zij zorgen er samen met de leerkrachten voor dat kinderen de juiste zorg krijgen. U kunt bij haar terecht voor vragen over de ontwikkeling van uw kind(eren).

Passend onderwijs

De wet verplicht schoolbesturen aangesloten te zijn bij een samenwerkingsverband 'Passend Onderwijs'. Het bestuur van de SCOH is aangesloten bij de 'Stichting Passend Primair Onderwijs Haaglanden' (SPPOH). Als we voor een leerling een individueel arrangement of een toelaatbaarheidsverklaring voor het speciaal (basis)onderwijs willen aanvragen, moet dat altijd worden goedgekeurd door SPPOH. Hiervoor zijn diverse regels en procedures van toepassing. Een aanvraag voor extra ondersteuning via SPPOH kan alleen met goedkeuring van de ouders. Wij zullen dan ook altijd met u overleggen voor we een aanvraag doen. Onze intern begeleider, juf Ineke, kan u meer vertellen over aanvraagprocedures.

Schoolmaatschappelijk werk

Mevrouw Sezen Durmus is onze school maatschappelijk werker en zij geeft informatie, advies en hulp bij problemen of zorgen rondom uw kind. U kunt altijd met haar een afspraak maken wanneer u zich zorgen maakt. Zij is op maandag aanwezig.

Hoofdstuk 10. Praktische informatie

Aansprakelijkheid

Wij willen u erop wijzen dat de school niet aansprakelijk is voor diefstal, verlies of vernieling van eigendommen, zoals kleding, sieraden, telefoons. Het is verstandig om geen waardevolle spullen mee naar school te geven.

Administratie

Bij de administratie kunt u terecht voor het volgende:

- Inschrijvingen en rondleidingen
- Het doorgeven van een nieuw adres of telefoonnummer
- Ziekmeldingen
- Betalingen (ouderbijdrage, zwemgeld etc.)
- Toestemmingsbriefjes

Afmelden

Als uw kind niet naar school kan komen. Dan is het belangrijk dat u dat laat weten. Is uw kind ziek, dan moet u voor 9.00 uur in de ochtend bellen. Heeft u verlof nodig, dan willen wij dat graag zo snel mogelijk weten.

AVG en privacy

Op onze school gaan wij zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen. Dit is vastgelegd in het SCOH-privacyreglement ouders en leerlingen, dat terug te vinden is op <http://www.scoh.nl/over-scoh/privacy>. Hierin staat beschreven hoe we op school omgaan met leerling gegevens, en wat de rechten en plichten zijn van ouders en leerlingen. Dit reglement is met instemming van de (G)MR vastgesteld.

De gegevens die over leerlingen gaan, noemen we persoonsgegevens. Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen, en voor de organisatie die daarvoor nodig is. In het privacyreglement kunt u precies lezen wat voor onze school de doelen zijn voor de registratie van persoonsgegevens. De meeste gegevens ontvangen wij van ouders (zoals bij de inschrijving op onze school).

Daarnaast registreren pedagogisch medewerkers, leraren en ondersteunend personeel van SCOH gegevens over onze leerlingen, bijvoorbeeld cijfers, vorderingen, toets- en rapportgegevens in een leerlingendossier, een dossier dat de school bijhoudt over uw kind. Soms worden er bijzondere persoonsgegevens geregistreerd als dat nodig is voor de juiste begeleiding van een leerling, zoals medische gegevens (denk aan dyslexie of ADHD).

Ook de uitslagen van speciale onderzoeken, een verslag van vergaderingen over uw kind of van gesprekken met u worden in het dossier opgenomen.

Als de school speciale afspraken met u maakt of plannen heeft voor extra hulp, dan staat dit ook in het dossier. Ook zit er soms informatie in over de sociale en emotionele ontwikkeling van uw kind, de werkhouding of de taakaanpak. Deze informatie wordt dan vaak door de leraren op papier gezet en aan het dossier toegevoegd.

In het leerlingendossier staat dus belangrijke en vertrouwelijke informatie over uw kind en mogelijk ook over u. Daarom bewaren we de leerlingendossiers altijd veilig.

Als ouder mag u het dossier van uw kind altijd inzien. U kunt hiervoor een afspraak maken met de directeur van de school. U hebt het recht om onjuiste gegevens te laten corrigeren of eventueel te laten verwijderen. Het schoolbestuur beslist hierover. U mag ook een kopie van het dossier opvragen.

Als de school het dossier van uw kind aan anderen wil laten zien, mag dit alleen als u hiervoor vooraf toestemming geeft. In enkele gevallen is de school verplicht om gegevens uit het dossier aan anderen te geven, bijvoorbeeld als uw kind naar een andere school gaat. Hiervoor bestaat een wettelijke plicht. Ook de Inspectie van het Onderwijs mag het leerlingendossier opvragen zonder uw toestemming.

Scholen voor basisonderwijs zijn verplicht een leerlingendossier bij te houden. De school moet het dossier bewaren tot uw kind minstens twee jaar van school is. Sommige gegevens (bijvoorbeeld over verzuimgedrag) moet de school vijf jaar bewaren.

Ouders hebben het recht om de gegevens van en over hun kind(eren) in te zien. Als de gegevens niet kloppen, moet de informatie gecorrigeerd worden. Voor vragen of het uitoefenen van uw rechten, kunt u contact opnemen met de schooldirecteur. SCOH hanteert ook een protocol 'Datalekken'. In dat protocol is geregeld hoe de organisatie omgaat met datalekken binnen de organisatie. U kunt dit protocol vinden op: www.scoh.nl. Voor het gebruik van foto's en video-opnames van leerlingen op bijvoorbeeld de website van de school of op sociale media, vragen wij bij inschrijving vooraf uw toestemming. Ouders mogen altijd besluiten om die toestemming niet te geven, of om eerder gegeven toestemming in te trekken. Als u toestemming heeft gegeven, blijven wij natuurlijk zorgvuldig met de foto's omgaan en wegen wij per keer af of het verstandig is een foto te plaatsen. Voor vragen over het gebruik van foto's en video's kunt u terecht bij de schooldirecteur. SCOH heeft ook een 'Functionaris Gegevensbescherming' aangesteld. Deze functionaris vertegenwoordigt de 'Autoriteit Persoonsgegevens' binnen de organisatie en is het aanspreekpunt voor medewerkers en vraagbaak voor ouders en leerlingen van onze scholen en peuterscholen. Het reglement Functionaris Gegevensbescherming kunt u lezen op: www.scoh.nl.

Basisschool 2-12

De Comeniusschool is een Basisschool 2-12, een school voor kinderen van 2,5 tot en met 12 jaar. Dit betekent dat de peuterschool ook bij onze school hoort, bovendien is het eveneens een onderdeel van Stichting Protestants Christelijke Peuterspeelzalen (SPCP). De directeur van de school is medeverantwoordelijk voor de peuterschool. De peutergroepen vormen samen met de kleutergroepen één onderbouw. In alle peuter- en kleutergroepen werken de leidsters en leerkrachten daarom volgens dezelfde pedagogische visie en gebruiken zij hetzelfde VVE-programma. Zij zorgen voor een vloeiende doorgaande leerlijn, wat goed is voor een evenwichtige ontwikkeling van de kinderen. Vanzelfsprekend gaan de VVE-programma's en de peuter- en kleuterjuffen uit van het spelend leren, dat is immers dé manier waarop jonge kinderen zich ontwikkelen.

Belangrijke vrije dagen

Zie poster die we aan het begin van het jaar uitdelen.

Brede buurtschool

Kinderen leren de hele dag door. Op school gebeurt dat op een doelgerichte en professionele manier, maar ook thuis en in hun vrije tijd ontwikkelen kinderen zich. Die ontwikkeling van kinderen verloopt evenwichtiger als er samenwerking is tussen school en ouders, en tussen school en andere organisaties in de buurt. Daarom is onze school een Brede buurtschool. Wij werken samen met organisaties in de buurt zoals de kinderopvang. We willen de leefwereld van onze leerlingen verrijken en bijdragen aan hun talentontwikkeling. Verderop in deze schoolgids kunt u lezen welke concrete activiteiten we voor onze leerlingen en ouders aanbieden in samenwerking met die organisaties.

Bewegen

Bewegen is voor kinderen heel belangrijk. We zijn als school dan ook trots op onze vakleerkracht, meester Tristan, die alle kinderen, van peuters tot en met groep 8, gymles geeft. De kleuters krijgen elke week twee keer een gymles van hem in het speellokaal op school. De kinderen van groep 3 tot en met 8 krijgen eveneens twee keer in de week gymles, deze lessen worden gegeven in de gymzaal of op de sportvelden in de buurt. Het is van groot belang dat de kinderen ook na schooltijd veel bewegen.

Brengen en ophalen

Wanneer iemand anders dan u uw zoon of dochter komt halen, moet u dit even doorgeven aan de juf of meester. Het kan ook zijn dat u een keer te laat bent, wilt u dan a.u.b. even bellen met school? We verwachten dat kinderen in elk geval tot groep 4 worden gebracht en gehaald. Als u dat anders wilt, dan moet u daar apart toestemming voor geven. Wanneer u uw kinderen zelfstandig naar school stuurt is het zaak dat u met hen goede afspraken maakt.

Contactpersoon

Op school, thuis of op straat kunnen er dingen gebeuren waarover leerlingen (en/of ouders) misschien met iemand willen praten. Het kan dan bijvoorbeeld gaan om mishandeling, seksuele intimidatie en andere vormen van geweld. Leerlingen, ouders of verzorgers kunnen hiervoor contact opnemen met de contactpersoon van onze school; juf Serina De contactpersoon zal in de eerste plaats vooral luisteren, maar kan ook bemiddelen of doorverwijzen. De contactpersoon heeft geen geheimhoudingsplicht.

Eten en drinken

Gezond eten en drinken zijn belangrijk en dus proberen wij als school gezond eten en drinken te stimuleren. We vragen u dan ook nadrukkelijk om fruit en groente mee te geven als tussendoortjes en voor de lunch zien we graag brood.

Financiën

Voor iedere school is het belangrijk om de financiële zaken goed op orde te hebben. Er mogen geen tekorten ontstaan en het is ook niet wenselijk onnodig veel geld op te potten. Daarom werken we met een begroting en met meerjarenplannen, die ieder jaar opnieuw worden opgesteld.

Voor het maken van de begroting is software beschikbaar. De schooldirectie vult het aantal leerlingen en de gewenste investeringen in. Daarna vindt een gesprek plaats over de formatie van het komende cursusjaar, met de medewerker formatiebeheer van het stafbureau, en over de overige posten met een medewerker van de financiële administratie. Dat wordt ook verwerkt in de begroting. Vervolgens wordt de conceptbegroting besproken tussen de schooldirectie en de sectordirecteur financiën van SCOH. Na goedkeuring door de bestuurder van SCOH, wordt de schoolbegroting ter advisering voorgelegd aan de medezeggenschapsraad van de school.

De schoolbegroting maakt deel uit van de totale begroting van SCOH. De totale begroting wordt voorgelegd aan de gemeenschappelijk medezeggenschapsraad, vastgesteld door het bestuur SCOH en goedgekeurd door de Raad van Toezicht.

Alle scholen hebben de beschikking over subsidie voor werkdrukvermindering. De schooldirectie bespreekt de werkdruk met het team en maakt een plan voor werkdrukvermindering. De personeelsgeleding van de medezeggenschapsraad heeft instemmingsrecht op de besteding hiervan. Vanaf 1 augustus 2021 krijgt iedere school subsidie voor professionalisering en begeleiding. Daarvoor geldt dezelfde procedure als bij de werkdruggelden.

Het is belangrijk om te laten zien wat er met de financiële middelen is gebeurd. Daarom wordt ieder jaar door SCOH een jaarverslag opgesteld, dat wordt gecontroleerd door een accountant. Het jaarverslag wordt ingediend bij het ministerie van onderwijs en op internet gepubliceerd.

Geweld en agressie

Om te leren is een veilige omgeving noodzakelijk. Wanneer iemand de veiligheid van anderen in gevaar brengt worden er maatregelen genomen. Als school hebben we een gedragsprotocol dat u kunt opvragen bij de directie. In het geval van geweld of agressie richting leerlingen, ouders of leerkrachten hebben we duidelijke regels:

- Er wordt aangifte gedaan bij de politie;
- Er wordt onderzocht of diegene toegang tot school moet worden ontzegd;
- Veroorzaakte schade moet worden vergoed.

Hoofdluis

Na iedere schoolvakantie controleert de school op hoofdluis. Hiervoor worden we geholpen door de ouderraad. We doen dit om verspreiding van hoofdluis te voorkomen. Mocht uw kind luis hebben, dan wordt er contact met u opgenomen. Het is belangrijk om daarna gelijk uw kind te behandelen.

Huiswerk

Leerlingen van alle groepen kunnen huiswerk meekrijgen. Dit kan variëren van extra oefening tot het leren van een toets. Voor vragen over het huiswerk kunt u terecht bij de leerkracht van uw kind.

Internet, sociale media en telefoon

Sociale media spelen een belangrijke rol in het leven van kinderen. Sociale media kunnen helpen om het onderwijs te verbeteren en de lessen leuker te maken of om bijvoorbeeld contact te houden met vrienden. Maar sociale media brengen ook risico's met zich mee. Bijvoorbeeld pesten en het ongewild delen van foto's. Hierover hebben wij afspraken gemaakt. U kunt dit terug vinden op onze website. Op onze school leveren de kinderen de telefoon in aan het begin van de dag. Wij vragen de kinderen de telefoon dan uit te zetten om storen en onderbrekingen te voorkomen.

Jarig en trakteren

Als uw kind jarig is (gewest), mag het trakteren in de eigen klas. Wij willen u vragen gezonde traktaties mee te geven. Tips kunt u vinden op: www.gezondtrakteren.nl

Kinderopvang

Er zijn verschillende kinderopvangorganisaties in de buurt:

DAK Saïd
Fabritiusstraat 25
2525 VE Den Haag
www.dakkindercentra.nl

BSO Kidz2sport
Spionkopstraat 13
2672 NK Den Haag
www.kidz2sport.nl

Klassenverdeling

Peuters:	Juf Chantal, Juf Sharda & Juf Hilal
Groep 1/2a:	Juf Marleen & Juf Monique
Groep 1/2b:	Juf Nathalie & Juf Marjolein
Groep 3:	Juf Amber & Juf Fausia
Groep 4:	Juf Wha-Ho & Juf Nina
Groep 5:	Juf Karlijn & Juf Stephanie
Groep 6:	Juf Chaima & Meester Tim
Groep 7:	Juf Patricia & Meester Tim
Groep 8:	Juf Ya-Isha

Het leerkanalenprofiel

Onze school heeft het leerkanalenprofiel (LKP) voor de groepen 1 tot en met 8. Hierdoor is er extra tijd voor taal en rekenen. Ook krijgen de kinderen extra les in muziek, dans, Engels en beeldende vorming. Deze extra lessen worden gegeven door vakleerkrachten.

Leerplicht

Kinderen zijn vanaf hun 5^{de} verjaardag leerplichtig. Dat betekent dat ze naar school toe moeten. De gemeente controleert of dit ook gebeurt. Wanneer kinderen zonder reden afwezig zijn of te laat komen, dan grijpt de leerplicht in. Als u verlof wilt aanvragen, dan kan dit bij de directie. Als school houden we bij wie er te laat komt en/of afwezig is geweest. Indien kinderen zonder reden afwezig zijn, wordt er direct contact opgenomen met de ouders.

Meldplicht en meldcode

Elke werknemer van SCOH heeft een wettelijke Meldplicht indien er een vermoeden bestaat dat een medewerker zich schuldig heeft gemaakt aan ernstig grensoverschrijdend gedrag. Het bestuur informeert de Landelijke Vertrouwensinspecteur (van de Onderwijsinspectie) over alle ontvangen meldingen. De contactpersoon valt ook onder de wettelijke Meldplicht. De Meldplicht geldt daarentegen niet voor de externe Vertrouwenspersoon. Deze heeft een geheimhoudingsplicht. De meldcode voor huiselijk geweld en kindermishandeling ligt ter inzage bij de directie.

Onderwijskundig rapport

Iedere ouder mag op ieder moment het onderwijskundig rapport van zijn of haar kind inzien. Dat inzien gebeurt op school. Het dossier mag de school niet verlaten. Tussen de aanvraag om het in te zien en het daadwerkelijke inzien zitten altijd 3 schooldagen omdat wij het dossier van verschillende plekken moeten samenstellen.

Als een leerling onze school verlaat, vult de leerkracht of intern begeleider een onderwijskundig rapport in voor de vervolgschool. Zo zijn de resultaten en bijzonderheden al bij voorbaat bekend op de nieuwe school. Een overstap kan dan zo goed mogelijk plaatsvinden. Als ouder ontvangt u een kopie van dit rapport. Het origineel sturen wij naar de directie van de nieuwe school.

Ouderbijdrage

De school vraagt van ouders vanaf het schooljaar 2022-2023 geen ouderbijdrage. Deelname aan de gewone activiteiten is altijd gratis. Het kan zo zijn dat de school een kleine bijdrage vraagt voor bijzondere activiteiten.

Overblijf

Op onze school geldt een continurooster, de kinderen eten dus allemaal op school. Het is belangrijk dat u als ouder genoeg eten en drinken meegeeft. Denkt u er daarbij aan dat we een gezonde school willen zijn.

(Cyber)Pestprotocol

De school heeft een (cyber)pestprotocol en deze is terug te vinden op onze website. Mocht u de indruk krijgen dat uw kind wordt gepest, laat dit dan direct weten aan de groepsleerkracht of de contactpersoon, juf Serina, zij is het aanspreekpunt op onze school.

U kunt het natuurlijk ook bespreken met de directie.

Onze school wil de kinderen een veilig pedagogisch klimaat bieden, zodat zij zich op een prettige en positieve wijze kunnen ontwikkelen. Pesten is onacceptabel gedrag. Wanneer we merken dat een leerling zich aan dergelijk of ander agressief gedrag schuldig maakt zullen we dit aan de betrokken ouders melden. Wij vinden het belangrijk duidelijke afspraken te hebben waar alle betrokkenen op kunnen terugvallen. Daarom beschikt de school over een pestprotocol. Hierin is vastgelegd welke stappen de school gaat zetten in het geval van pesten.

Rapporten

Op twee momenten in het jaar wordt er een rapport gemaakt voor alle kinderen. Mocht u al eerder informatie willen over de vorderingen van uw kind, kunt u daarvoor terecht bij de leerkracht van uw kind.

Schoolreis

De leerlingen van groep 1 tot en met groep 8 gaan elk jaar op schoolreis. In het jaar waarin groep 7 en 8 op werkweek gaan, doen ze niet mee met de schoolreis.

Schooltijden

Wij vinden het belangrijk dat uw kind op tijd op school is, zo kan de dag rustig beginnen en wordt er niets gemist. Wilt u daarvoor zorgen? De leerlingen kunnen 10 minuten voor schooltijd de school binnen.

Maandag	08:30-15:00
Dinsdag	08:30-15:00
Woensdag	08:30-12:00
Donderdag	08:30-15:00
Vrijdag	08:30-15:00

Sponsorgelden

De school accepteert geen sponsorgelden.

Sportdagen

Als school hebben we elk jaar onze eigen sportdag en doen we mee met de Koningsspelen. Ook doen we mee met verschillende toernooien zoals voetbal, basketbal en de City-Pier-City loop.

Stagiaires

Gedurende het schooljaar zijn er zo nu en dan stagiaires aanwezig in de school. Wanneer er een stagiaire les komt geven, wordt dit van tevoren gecommuniceerd met de ouders.

Te laat-regeling

Voor school is het belangrijk dat iedereen op tijd komt. De lessen kunnen dan namelijk ook op tijd beginnen. Als u te laat komt, dan wordt dit geregistreerd. Bij te laat komen is er sprake van de 4-8-12-16-regeling:

- 4x te laat komen → Er volgt een waarschuwing.
- 8x te laat komen → Er is een gesprek met de leerkracht.
- 12x te laat komen → Er is een gesprek met de directie.
- 16x te laat komen → Er wordt een melding gedaan bij de leerplichtambtenaar.

Uitstapjes

Alle groepen maken met regelmaat een uitstapje, bijvoorbeeld een museumles of theatervoorstelling. Wanneer dat zo is, wordt u daarvan tijdig op de hoogte gebracht. Er gaat altijd genoeg begeleiding mee met een groep. Het kan zijn dat we u vragen mee te gaan om ons te helpen.

Veiligheid

Veiligheid op en rondom school is erg belangrijk. Heeft u hierover vragen, ideeën voor verbetering of een klacht? Dan kun u daarmee naar de directie.

Verlof

Wanneer uw kind niet naar school kan komen vanwege bijzondere omstandigheden kunt u daarvoor verlof aanvragen. Dit verlof kunt u aanvragen via de schoolapp of bij de directie. Mogelijke redenen voor verlof kunnen zijn:

- Verlofaanvraag vanwege gewichtige omstandigheden.
- Bijzondere (religieuze) feestdagen.
- Vakantieverlof vanwege het beroep van de ouders.

Aanvragen voor verlof kunnen, wanneer het minder dan 10 schooldagen betreft, worden afgehandeld door de directie van de school. Bij meer dan 10 schooldagen zult u worden doorverwezen naar de leerplichtambtenaar.

Verwijsindex

De Verwijsindex is een digitaal systeem dat inzichtelijk maakt welke organisaties betrokken zijn rondom een kind wanneer er problemen zijn tijdens het opgroeien of er wanneer er extra ondersteuning nodig is. Hierin wordt de naam van degene die registreert en de naam, het adres en de geboortedatum van het kind opgenomen. Inhoudelijk wordt er geen informatie gegeven. Bij een 2e registratie spreekt men van een “match” en kunnen organisaties contact met elkaar zoeken. De Verwijsindex zorgt ervoor, dat een kind zo snel en goed mogelijk geholpen wordt. Wij melden het u als wij uw kind in de Verwijsindex opnemen.

Verzekeringen

De school heeft een verzekeringspakket afgesloten, bestaande uit een ongevalverzekering en een aansprakelijkheidsverzekering. Op grond van de ongevalverzekering zijn bij schoolactiviteiten leerlingen, personeel en vrijwilligers (die in de administratie voorkomen) verzekerd. De verzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering indien een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt. Ook zijn de geneeskundige en tandheeskundige kosten gedeeltelijk meeverzekerd, voor zover de eigen verzekering van een betrokkene geen dekking biedt (bijvoorbeeld door eigen risico). Materiële schade (kapotte bril, fiets etc.) valt niet onder de dekking.

De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school zelf als degenen die in opdracht van de school werken (bestuursleden, personeel, vrijwilligers die in de administratie voorkomen) dekking tegen schadeclaims ten gevolge van onrechtmatig handelen. Wij attenderen u in dit verband op twee aspecten, die vaak aanleiding zijn tot misverstand.

Ten eerste is de school of het schoolbestuur niet (zonder meer) aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. De school (of zij die voor de school optreden) moet tekort zijn geschoten in zijn zorgplicht. Het is mogelijk dat er schade wordt geleden, zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid of nalatigheid. Bijvoorbeeld als een leerling tijdens de gymnastiekles een bal tegen zijn/haar bril krijgt. Die schade valt niet onder de aansprakelijkheidsverzekering en wordt dan ook niet door de school vergoed.

Ten tweede is de school niet aansprakelijk voor (schade door) onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen (of, als zij jonger zijn dan veertien jaar, hun ouders) zijn

primair zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Een leerling die tijdens de schooluren of tijdens andere door de school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar dus in de eerste plaats zelf (of de ouders) verantwoordelijk voor. Het is dus van belang dat ouders/verzorgers zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering hebben afgesloten.

Ook kinderen die bij ons komen wennen maar nog niet definitief ingeschreven staan vallen onder de bovenstaande regeling.

Bovenstaande tekst is met inachtneming van de polisvoorwaarden.

SCOH zorgt, indien zij aansprakelijk wordt gesteld, voor de doorgeleiding van de ingevulde documenten naar de verzekeraar. De verzekeraar toetst de schadeclaim. Daarna neemt de verzekeraar een besluit of de schade wordt vergoed. SCOH kan op dit besluit geen invloed uitoefenen.

Voortgezet onderwijs

In groep 8 krijgen de kinderen een schooladvies voor de overgang naar de middelbare school. Dat is een belangrijk moment in de schoolloopbaan van uw kind.

Het schooladvies van de basisschool dient uiterlijk 24 maart te worden vastgesteld. Dit schooladvies is bindend voor toelating tot het voortgezet onderwijs. Dat wil zeggen: de middelbare school moet uw kind toelaten op het niveau van het schooladvies. Een hoger niveau mag ook. Plaatsing op een lager niveau mag alleen als ouders daarom verzoeken. Alle leerlingen maken in groep 8 een verplichte doorstroomtoets. De uitslag hiervan geldt als een tweede gegeven.

Valt het resultaat van de doorstroomtoets hoger uit dan het schooladvies, dan zijn wij verplicht om het schooladvies bij te stellen, overeenkomstig het resultaat van de doorstroomtoets. Tenzij door de leraar kan worden onderbouwd waarom bijstelling niet in het belang is van de leerling. We zullen u altijd betrekken bij onze overwegingen.

Als het advies naar boven wordt bijgesteld, moet uw kind op dit niveau worden toegelaten. De middelbare school mag uw kind dan dus niet weigeren, omdat er twijfel is of uw kind het niveau wel aankan. Het kan gebeuren dat er op de middelbare school van uw keuze geen plaats meer is op het nieuwe niveau. Dan mag uw kind wel worden geweigerd en zult u op zoek moeten gaan naar een andere school. Indien uw kind de doorstroomtoets minder goed maakt dan verwacht, dan blijft het eerder gegeven schooladvies gewoon gelden. Bijstelling naar beneden is dus niet aan de orde.

Voor meer info: [Voor ouders - BOVO Haaglanden](#)

Totstandkoming schooladvies

In de meeste gevallen zit uw kind al geruime tijd bij ons op school. In dat geval kennen wij uw kind goed en hebben wij al vaker met u gesproken over de

ontwikkeling van uw kind. Op onze school werken wij met het Leerling in Beeld. Behalve de toetsen van Leerling in Beeld nemen wij ook andere (methode gebonden) toetsen af. De uitslagen van deze tussentijdse toetsen worden altijd met u besproken. Ook vindt u de uitslagen bij de rapporten. Hierdoor heeft u goed zicht op het niveau van uw kind.

Het schooladvies

Eind september van leerjaar 8 nemen we de Drempeltoets af. Deze toets geeft een indicatie van de cognitieve capaciteiten op dat moment van de leerlingen en genereert een niveau-indicatie. De leerkracht, de intern begeleider en de directie bespreken de gegevens en komt samen met hen tot een weloverwogen voorlopig schooladvies.

Wellicht is het goed om u te realiseren dat wij niet alleen aan de hand van de toetsen nagaan hoe uw kind zich ontwikkelt. Ons schooladvies is gebaseerd op het totaalbeeld dat wij hebben van uw kind. Wij kijken ook naar zaken als bijvoorbeeld werkhouding, motivatie en concentratie.

Ondersteuning bij de oriëntatie op het VO

U ontvangt het voorlopig schooladvies tussen 10 en uiterlijk 31 januari, zodat u zich tijdig kunt oriënteren op een passende VO-school. Bij dit voorlopige schooladvies zit een scholenlijst, met alle VO-scholen. De scholenlijst bevat VO-scholen, die passen bij het voorlopig basisschooladvies. Dit zijn alleen VO-scholen in de BOVO regio Haaglanden: Den Haag, Rijswijk, Leidschendam-Voorburg. De scholenlijst is bedoeld om u te helpen bij het oriënteren op VO-scholen waar uw kind naar toe zou kunnen. Tijdens de adviesgesprekken zullen we met u spreken over deze lijst en bekijken welke scholen passen bij uw kind en het niveau van uw kind. Hierna maakt u met uw kind een voorkeurslijst. Deze lijst wordt bij de eerste school van aanmelding ingeleverd.

Onderwijskundig rapport

Alle bovengenoemde zaken worden vastgelegd in een onderwijskundig rapport (OKR). Dit onderwijskundig rapport leggen wij voor aan de scholen van het voortgezet onderwijs. De scholen van het voortgezet onderwijs besluiten op basis van het onderwijskundig rapport of zij een leerling wel of niet aannemen. Om deze reden kunnen alle ouders het onderwijskundig rapport inzien voor wij dit naar de school van het voortgezet onderwijs sturen. Als ouders en school het niet eens worden over de inhoud van het onderwijskundig rapport, kunt u altijd uw eigen visie aan het onderwijskundig rapport toevoegen.

Tijdpad schooladvies 2024-2025

De ontwikkeling (leeropbrengsten en sociaal-emotioneel) van uw kind wordt besproken tijdens ouderavonden, naar aanleiding van het rapport of van vragen van uw kant.

September	Informatieavond over het schooladvies en het voortgezet onderwijs
25 september	Afname Drempeltoets
Oktober	Afname ADIT/NIO bij een deel van de leerlingen
18 t/m 27 november	Afname B-toetsen Leerling in Beeld
Januari	Adviesgesprek tussen ouders/leerkracht(en). Tijdens het gesprek worden de volgende zaken besproken: schoolhouding, scores LVS en methodetoetsen, uitslag drempelonderzoek, capaciteiten van de leerling.
Februari/maart	Oriëntatie voortgezet onderwijs. Ouders en kinderen bezoeken open dagen van het voortgezet onderwijs op basis van het voorlopig advies.
11 en 12 februari	Afname doorstroomtoets.
15 maart	Uitslag doorstroomtoets.
24 maart	Definitief basisschooladvies naar ouders.
25-31 maart	Landelijk aanmeldweek voor het voortgezet onderwijs.

Zie: protocol PO/VP

Werkweek

Eens in de twee jaar gaan groep 7 en 8 op werkweek naar Wilhelminaoord in Drenthe. Dit is voor de kinderen een geweldig avontuur en bovendien leerzaam. De werkweek is een vast en verplicht onderdeel van het lesprogramma.

Zieke leerkrachten

In het geval van een zieke leerkracht doorlopen we de volgende stappen:

1. We vragen een invaller (intern of extern).
2. We verdelen de leerlingen over andere klassen.
3. Leerlingen worden zo nodig naar huis gestuurd.

Zwemmen

In de groepen 5 en 6 krijgen de kinderen zwemles. De zwemlessen worden gegeven door ervaren zwemleerkrachten en vinden plaats in zwembad Zuiderpark. Er zijn extra kosten verbonden aan het busvervoer, hierover wordt u aan het begin van het schooljaar geïnformeerd.