



Schoolgids 2022-2023

CBS Comenius

Colensostraat 6

2572 NR Den Haag

070-3806700

comenius@scoh.nl

www.comeniusdenhaag.nl



Voorwoord

CBS Comenius is een goede basisschool in de Haagse wijk Transvaal. De vakken taal en rekenen vinden we belangrijk en vormen bij ons de basis. Daarnaast zijn we trots op ons brede onderwijsaanbod. We zien het als onze taak om kinderen voor te bereiden op een positieve rol in de maatschappij. Daarvoor is het nodig in te zetten op verantwoordelijkheid en zelfstandigheid. Om dit alles te bereiken hebben we de ouders/verzorgers nodig. Voor ons zijn zij de belangrijkste partner. Samen kunnen we zorgen dat kinderen tot leren komen.

In deze schoolgids treft u aan hoe wij ons onderwijs vormgeven. Zo kunt u lezen over onze missie en visie, maar ook welke methodes we gebruiken. Er staan ook praktisch zaken in de schoolgids zoals ziekmelden, de ouderbijdrage en verlofaanvragen.

Bij vragen kunt u altijd bellen, mailen of langskomen.

Erik Ekkelenkamp

Directeur CBS Comenius

Inhoudsopgave

Voorwoord	2
Inhoudsopgave	3
Stichting Christelijk Onderwijs Haaglanden	4
Wie was Comenius?	5
Missie & Visie	6
Identiteit	8
Onze aanpak en ons onderwijs	10
Leerlingenzorg	13
Ouders en school	14
Aanmelding en toelating	16
Praktische informatie	19
Belangrijke data	36

Stichting Christelijk Onderwijs Haaglanden

Onze school is onderdeel van de Stichting Christelijk Onderwijs Haaglanden (SCOH). SCOH is een schoolbestuur voor 32 basisscholen, 3 scholen met speciaal basisonderwijs, 1 school met (voorgezet) speciaal onderwijs, 1 school met praktijkonderwijs en 22 peuterscholen. Stuk voor stuk hebben de scholen een unieke identiteit en samen vormen ze een kleurrijk palet.

De SCOH-scholen staan in de grootstedelijke omgeving van Den Haag. Een stad die, net als de andere grote steden de laatste decennia sterk is veranderd en nog verandert. SCOH komt voort uit de protestants christelijke traditie en gaat door hetzelfde proces van verandering dat de stad doormaakt. Ouders en leerlingen van andere religieuze richtingen vinden hun weg naar onze scholen en daar staan onze scholen van harte open voor. Vanuit de christelijke wortels drukken onze leidende kernwaarden (betrokken, betrouwbaar, ontmoeten en verbinden) uit hoe wij ons tot iedereen in de stad willen verhouden, ongeacht achtergrond en geloof.

Kinderen kunnen zich op onze scholen en peuterscholen optimaal ontplooien. Zij ontdekken de wereld en maken kennis met andere waarden en talenten. Daardoor ontwikkelen zij vertrouwen, in zichzelf én in de ander.

Het College van Bestuur wordt gevormd door René Trom en mevrouw Dr. J. Snippe. Wil je meer informatie over SCOH? Neem dan een kijkje op de website: www.scoh.nl.



Wie was Comenius?

Zo'n 400 jaar geleden was er een grote crisis in Europa. Veel mensen waren op de vlucht omdat er oorlog was in hun land. Die oorlog ging vooral over het geloof. Als je het verkeerde geloof had, kon je vervolgd of zelfs ter dood gebracht worden. Verder was het de tijd dat de pest heerste, een zeer besmettelijke ziekte waaraan je meestal dood ging.

In deze tijd groeide Jan Amos Comenius op. Eerst in Tsjechië, maar daar is hij vanwege zijn geloof weggevlucht. Hij heeft in verschillende landen in Europa geleefd: Polen, Zweden, Engeland en uiteindelijk ook in Nederland.

Hij heeft het niet makkelijk gehad. Zijn ouders stierven al toen hij nog kind was. Nadat hij getrouwd was, stierf ook zijn vrouw en zorgde hij alleen voor zijn kleine kinderen. Ondanks deze tegenslagen was hij van één ding overtuigd: De mensen moeten anders met elkaar omgaan. Hij bedoelde daarmee dat ze op een menselijke, vriendelijke manier met elkaar moesten omgaan. Hij liet zich daarbij inspireren door de verhalen die hij in de bijbel las.

Met dit verhaal ging hij heel Europa door en stichtte hij scholen. Hij wilde de kinderen leren om anders met elkaar om te gaan, want als de kinderen het leren, zo dacht hij, dan doen ze het later voor aan hun kinderen, zo krijg je een betere wereld.

Eén van de dingen die hij heeft geschreven voor kinderen is een soort beeldwoordenboek. Daarin legt hij met plaatjes de betekenis van woorden uit. Hij was hierin zijn tijd ver vooruit!

We zijn trots dat onze school de naam Comenius draagt. Voor ons een inspiratie om zijn ideeën waar te maken.



Missie & Visie

Missie

We werken vanuit onze christelijke identiteit waarbij het gaat om vertrouwen, verbinding, ontmoeten en betrokkenheid. Ons doel is kinderen voor te bereiden op een actieve en positieve rol in de maatschappij. We zetten ons daarom in voor een brede ontwikkeling, waarin iedereen de ruimte krijgt om eigen talenten te ontplooien. We willen kinderen leren inzicht te hebben in zichzelf en de ander, kritisch te denken en verantwoordelijkheid te nemen. We doen dit door het bieden van kwalitatief goed onderwijs.

Visie op pedagogisch handelen

- We hebben hoge verwachtingen van ieder kind.
- We hebben oog voor de specifieke behoeftes van onze kinderen.
- We stellen de relatie met het kind centraal.
- We zijn positief en gaan uit van vertrouwen.
- We zorgen samen voor een veilige leeromgeving.
- We gaan voor een cultuur waarin openheid en respect centraal staan.

Visie op didactisch handelen

- We hebben een duidelijk didactisch model.
- We hebben hoge verwachtingen van ieder kind.
- We vinden samenwerking tussen leerlingen belangrijk.
- We zorgen voor een gedifferentieerd aanbod.
- We zorgen voor plezier in het leren.

Visie op talentontwikkeling

- We bieden kinderen de kans om andere talenten te ontplooien.
- We kiezen voor een brede ontwikkeling.
- We kiezen, waar mogelijk, voor vakleerkrachten.
- We vinden de basisvakken belangrijk.

Visie op samenwerking met ouders en externe partijen.

- We erkennen dat ouders onze belangrijkste partners zijn.
- We gaan voor een cultuur waarin openheid en respect centraal staan.
- We werken daar waar mogelijk is samen met externe partijen.
- We zijn positief en gaan uit van vertrouwen.

Professionele cultuur

- We vinden plezier in ons werk belangrijk.
- We zijn positief en gaan uit van vertrouwen.
- We gaan voor een cultuur waarin we feedback vragen en geven.
- We blijven ons ten alle tijden ontwikkelen.
- We zijn proactief in ons handelen.

Identiteit

Algemeen

Het protestants-christelijke gedachtegoed is de basis van onze stichting en de scholen. Het is een belangrijk element in de onderlinge binding tussen mensen binnen de scholen en tussen verschillende scholen. We doen dat met respect voor andere opvattingen, zonder onze eigen opvattingen te verloochenen. Wij willen de protestants-christelijke identiteit, onze gemeenschappelijke kracht en bindende factor, versterken en uitdragen. De SCOH staat voor waardevol onderwijs.

In de praktijk blijkt dat uit een aantal zaken:

1. Oog hebben voor de wereld om ons heen, waarbij begrippen als gerechtigheid en vrede centraal staan. Respect hebben voor de ander en voor andere culturen en godsdiensten.
2. Naast de aandacht voor de cognitieve ontwikkeling van de kinderen is er ook altijd aandacht voor de persoonlijke ontwikkeling van de leerlingen. Elk kind, ieder mens moet in zijn/haar leven keuzes maken. Daarbij is het van groot belang van welke waarden en normen iemand uitgaat. Een protestants-christelijke school helpt leerlingen zoeken naar die waarden en normen, die vanuit de Bijbel worden aangereikt.
3. Op elke school van de SCOH vindt er aan het begin en aan het eind van de schooldag een moment van bezinning plaats, daarnaast worden de christelijke feesten gevierd. Waar mogelijk worden contacten onderhouden met de kerken en/of wordt deelgenomen aan wijkgerichte projecten.
4. Open staan voor contact met de ouders. Behalve via de medezeggenschapsraad stellen de scholen het op prijs dat de ouders ook op andere wijze betrokken zijn bij het onderwijs dat aan hun kind(eren) wordt gegeven.

Respecteren van onze grondslag

Wij zijn een open protestants-christelijke school, alle kinderen zijn welkom. Wij verwachten dat de ouders en hun kinderen gedurende de jaren dat de kinderen op school zijn de christelijke grondslag zullen respecteren en ondersteunen. Tijdens het aanmeldingsgesprek bespreken wij

met u de wederzijdse verwachtingen. Ouders dienen zich te realiseren wat de consequenties zijn van hun keuze voor onze school. Dit geldt voor de waarneembare uitingen van de christelijke identiteit, zoals godsdienstles, bidden, zingen, vieringen. Het geldt ook voor de minder waarneembare uitingen. Hierbij denken we aan de wijze waarop leerkrachten, leerlingen en ouders met elkaar omgaan. We willen duidelijk zijn over onze normen en waarden. U mag ons daarop aanspreken, net zoals wij ouders en leerlingen daarop zullen aanspreken. Verder kan de school op basis van haar schoolidentiteit bepaalde keuzes maken als het gaat om lesmethoden en boeken en de wijze waarop daarmee wordt omgegaan. Van ouders verwachten we dat zij de vermelde zaken zullen respecteren en dat hun kind(eren) aan alle activiteiten volledig zullen deelnemen.

Onze aanpak en ons onderwijs

Onderwijs aan het jonge kind

Het jonge kind ontdekt al spelend zijn wereld. Het onderwijs voor die leeftijdsgroep proberen we dan ook op hun belevingswereld te laten aansluiten. We werken in de groepen 1 en 2 thematisch aan de hand van de methode Piramide. Naast Piramide hebben we diverse andere methodes die we gebruiken om het onderwijs vorm te geven. In het schema hieronder is te zien op welke wijze wij onze onderwijstijd inzetten. Door ook in groep 1 en 2 flink in te zetten op taal proberen we te zorgen voor een doorgaande lijn naar groep 3.

De ontwikkeling van jonge kinderen wordt gevolgd met behulp van ons leerlingvolgsysteem Kijk! Aan de hand daarvan zien we bij elk kind of de ontwikkeling op een goede manier verloopt. Bij signalering van ontwikkelingsachterstanden wordt planmatige hulp gegeven.

Vakgebied	1/2
	Min
Rekenen	225
Taal	450
Functieontwikkeling	435
Motorische ontwikkeling	345
Godsdienst	45
Leefstijl	60
Vakles muziek en dans	90
Totaal aantal minuten	1650
Totaal aantal uren	26,55

Vakgebieden en onderwijstijden

We hebben door Leerkansenprofiel (LKP) de kans extra tijd te besteden aan taal. Hoe we onze tijd verdelen is te zien in het onderstaande schema. Om goed onderwijs te geven, gebruiken

we verschillende methodes. We kiezen methodes die passen bij het onderwijs dat we geven en de populatie die we hebben.

Vakgebied	3	4	5	6	7	8
	Min	Min	Min	Min	Min	Min
Rekenen - Wereld in getallen	300	300	300	290	300	300
Taal ¹ - Taalactief 4		300	300	290	300	300
Taal – Lijn 3 ²	450					
Lezen - Estafette	75	75	75	75	75	75
Spelling – Taalactief 4	30	120	120	120	120	120
Begrijpend lezen - Nieuwsbegrip		150	120	125	135	135
Studievaardigheden - Blitz					60	60
Presenteren	60	60	60	60	60	60
Schrijven - Klinkers	90	60	30			
Sociaal emotionele vorming - Leefstijl	60	60	60	60	60	60
Godsdienst - Trefwoord	45	45	45	45	45	45
Gym (incl. LKP)	120	120	120	120	120	120
Wereldoriëntatie ³	120	120	120	120	120	120
Engels (LKP)				45	45	45
Drama (LKP)	30	30	30	30	30	30
Muziek (LKP)	90	90	60	60	60	60
Techniek/ICT (LKP)			90	90		
Dans (LKP)						
Beeldende vorming (incl. LKP)	180	120	120	120	120	120
Totaal aantal minuten	1650	1650	1650	1650	1650	1650
Totaal aantal uren	27,5	27,5	27,5	27,5	27,5	27,5

¹ Inclusief woordenschat

² Inclusief woordenschat, begrijpend lezen en spelling

³ Natuniek (natuur), Geobas (aardrijkskunde), Brandaan (geschiedenis) en Wegwijs (verkeer)

Parnassys

We gebruiken het programma Parnassys om gegevens van leerlingen te verzamelen en op te slaan. We zetten hierin bijvoorbeeld hoe een leerling zich ontwikkelt, wanneer het afwezig is en welke afspraken er met ouders zijn. Ook helpt het programma ons bij het maken van analyses en plannen.

Leerlingvolgsysteem

We nemen in groep 3 tot en met 8 de toetsen van CITO af. Op deze manier kunnen we de kwaliteit van ons onderwijs borgen en de ontwikkeling van onze leerlingen volgen. Ook nemen we in groep 8 de eindtoets af.

Resultaten en uitstroom

De resultaten van de afgelopen jaren en de uitstroom zijn in de tabellen hieronder terug te vinden.

Jaar van afname	Score Cito-eindtoets
2015	535,3
2016	532,0
2017	529,3
2018	529,1
2019	535,5
2020	Geen score
2021	534,3
2022	526,9

Uitstroomniveau	16/17	17/18	18/19	19/20	20/21	21/22
VWO	1		2	2	5	
HAVO/VWO			3	3	3	3
HAVO	3	2	1		1	
VMBO theoretisch/HAVO	2	2	4	3	2	5
VMBO Theoretisch		5		3		3
VMBO Kader/Theoretisch				3	3	4
VMBO Kader	4	4				2
VMBO Basis/Kader		2	3	4	3	2
VMBO Basis	3	4		3	1	2
Praktijk			3	1		2

Leerlingenzorg

Zorg op school

In alle groepen wordt gewerkt met groepsplannen om de kinderen op het juiste niveau en op de juiste manier onderwijs aan te bieden. Elk jaar bespreken de leerkracht en de intern begeleider alle leerlingen een aantal keer om te zien waar extra hulp of uitdaging nodig is. Wanneer er extra hulp of uitdaging nodig is voor een kind buiten het groepsplan om, wordt dit ook altijd besproken met de ouders.

Intern begeleider

Onze intern-begeleider is Maud Bekink. Zij zorgt er samen met de leerkrachten voor dat kinderen de juiste zorg krijgen. U kunt bij haar terecht voor vragen over de ontwikkeling van uw kind(eren).

Passend onderwijs

De wet verplicht schoolbesturen aangesloten te zijn bij een samenwerkingsverband passend onderwijs. Het bestuur van de SCOH is aangesloten bij de Stichting Passend Primair Onderwijs Haaglanden (SPPOH). Als we voor een leerling een individueel arrangement of een toelaatbaarheidsverklaring voor het speciaal (basis)onderwijs willen aanvragen, moet dat altijd worden goedgekeurd door SPPOH. Hiervoor zijn diverse regels en procedures van toepassing. Een aanvraag voor extra ondersteuning via SPPOH kan alleen met goedkeuring van de ouders. Wij zullen dan ook altijd met u overleggen voor we een aanvraag doen. Onze intern begeleider, juf Maud, kan u meer vertellen over aanvraagprocedures.

Schoolmaatschappelijk werk

Sezen Durmus is van schoolmaatschappelijk werk en zij geeft informatie, advies en hulp bij problemen of zorgen rondom uw kind. U kunt altijd met haar een afspraak maken wanneer u zich zorgen maakt. Ze is op maandag aanwezig.

Ouders en school

Ouders zijn enorm belangrijk voor een school. Zij kennen hun kind het allerbest en deze informatie heeft een school nodig. Ook wij als school zien een hoop en willen dit dan graag met u delen.

Kennismakingsavond

Aan het begin van het jaar is er het kennismakingsgesprek. Tijdens dit gesprek kunnen de leerkracht en de ouders elkaar leren kennen. Natuurlijk gaat het in dit gesprek ook om de ontwikkeling van het kind. Ouders kunnen informatie geven over hoe het kind school ervaart en leerkrachten kunnen hun eerste indruk delen.

Rapportgesprek

Na elk rapport is er een rapportgesprek. Tijdens dit gesprek zal de leerkracht vertellen hoe uw kind presteert. Mocht u eerder al vragen hebben, dan bent u natuurlijk van harte welkom.

Adviesgesprek

Als de leerkrachten van groep 8 de vervolgadvisen hebben geschreven, krijgt u een uitnodiging voor het adviesgesprek. Tijdens dit gesprek legt de leerkracht het advies uit en kunt u vragen stellen over mogelijke scholen. Op onze site staat het protocol over de overstap naar het VO.

Basisschool App

Wij gebruiken onze eigen schoolapp om ouders informatie te geven over de school. Deze app is speciaal ontwikkeld voor alle ouders van onze school. Via deze app krijgt en vindt u alle informatie over de school en de klas waar uw kind in zit. De app kunt u vinden door in de App Store te zoeken op 'basisschool app'. Wanneer u de app gedownload heeft wijst de rest zich vanzelf. U kunt juf Chantal van de peuters altijd om hulp vragen

Overleggen met de leerkracht

Voor korte vragen en mededelingen kunt u natuurlijk voor schooltijd eventjes langslopen bij de leerkracht. Heeft u meer tijd nodig, maak dan even een afspraak met de leerkracht.

Koffieochtend

Elke week is er een koffieochtend voor ouders. Tijdens deze koffieochtend staat er vaak een onderwerp centraal waarbij wij ook regelmatig een spreker uitnodigen. Voor meer informatie kunt u terecht bij onze oudercoördinatoren: juf Chantal en juf Serina.

Kijkje in de klas

Als u een keer wilt komen kijken in de groepen 3 t/m 8, kunt u daarvoor een afspraak maken bij de leerkracht. Ook is er dit jaar de kijkweek waarin leerkrachten u uitnodigen om een les bij te wonen. Dit jaar kunt u ook kijken bij een LKP-les.

Medezeggenschapsraad

Onze school kent een medezeggenschapsraad. Deze raad bestaat uit personeelsleden en ouders. De MR ontvangt jaarlijks de begroting en beleidsplannen van de school, zodat het op de hoogte is van de hoofdlijnen van het onderwijsbeleid en weet hoe de school ervoor staat. De MR heeft instemmingsrecht op onder meer de onderwijskundige doelstellingen van de school. De MR heeft het recht de school te adviseren over de hoofdlijnen van de begroting, de aanstelling of het ontslag van de schoolleiding, over nieuwbouw of een belangrijke verbouwing van de school. Alle bevoegdheden van de MR en haar geledingen zijn vastgelegd in Artikel 10 Wet medezeggenschap op scholen (WMS). In het medezeggenschapsreglement van onze MR is vastgelegd hoe vaak de MR van samenstelling wisselt en hoe lang iemand zitting kan nemen in de MR. Voor vragen over de MR kunt u terecht bij juf Marleen.

Ouderraad

De ouderraad helpt school bij het organiseren van allerlei activiteiten. Mocht u het leuk vinden deel te nemen aan de ouderraad, dan kunt u dit aangeven bij de leerkracht van uw kind. Voor meer informatie kunt u terecht bij onze oudercoördinatoren: juf Chantal en juf Serina.

Aanmelding en toelating

Onze achtergrond

Alle kinderen zijn van harte welkom op onze school. Wij zijn een christelijke school en verwachten dat leerlingen bij ons deelnemen aan christelijke activiteiten en onze christelijke identiteit respecteren.

Toelating

Onze school staat open voor alle leerlingen (en hun ouders/verzorgers) die de uitgangspunten van onze school kunnen onderschrijven of op zijn minst respecteren en waarvan is vastgesteld dat de leerling met succes het onderwijs kan volgen. Tevens dient vastgesteld te worden of er door toelating naar verwachting geen ernstige verstoringen op het gebied van veiligheid of orde plaats zullen vinden.

Daarom zal onze school steeds voorafgaande aan toelating onderzoeken of er onderwijskundig, organisatorisch of wat betreft gebouw en ruimte, voldoende mogelijkheden en waarborgen bestaan om het kind, zowel op persoonlijk als op cognitief gebied, met succes het in het schoolplan beschreven onderwijs aan te kunnen bieden.

Daarnaast zal bij derden worden nagegaan of er ernstige verstoringen op het gebied van veiligheid of orde en/of onderwijskundige problemen zijn te verwachten. Argumenten die leiden tot het niet toelaten van de leerling zullen mondeling dan wel schriftelijk en met redenen omkleed aan de aanmeldende ouders/verzorgers worden bekend gemaakt.

Criteria die bij de toelating een rol kunnen spelen zijn de volgende:

- Groepsgrootte;
- Deskundigheid personeel;
- Ouders geven geen toestemming om informatie te mogen inwinnen;
- De school van herkomst geeft aan dat er rapporten aanwezig zijn over de leerling die ze niet mogen overdragen;
- De school kan de gevraagde zorg niet bieden (zie het schoolondersteuningsprofiel);

- Beschikbaarheid personeel (bijvoorbeeld een tekort of een hoog ziekteverzuim);
- Samenstelling van de groep (er zit al een aantal leerlingen met speciale hulpvragen);
- Er dreigt een ernstige verstoring van orde en rust;
- Gevergdde aanpassing in de organisatie, de begeleiding en het onderwijs van de school zijn in redelijkheid niet te vragen, omdat er te weinig middelen beschikbaar zijn.

Bovenstaande criteria kunnen ieder apart, maar ook in onderlinge samenhang worden gewogen.

Inschrijven en/of aanmelden algemeen

Wanneer u een zoon of dochter wilt inschrijven, kunt u daarvoor een afspraak maken bij de administratie of de directie. U krijgt een rondleiding door school en de gelegenheid vragen te stellen.

Inschrijven voor groep 1: Een aanmeldleeftijd

Het aanmeldformulier voor de basisschool krijgt u ongeveer 2 maanden voordat uw kind 3 jaar wordt thuisgestuurd vanuit de gemeente Den Haag. Met het aanmeldformulier kunt u zich aanmelden op onze school, nadat uw kind 3 jaar is geworden. Aanmelden vóór de leeftijd van 3 jaar is niet mogelijk. Woont u niet in Den Haag, maar kiest u voor onze school? Het aanmeldformulier kunt u downloaden op scholenwijzer.denhaag.nl

Op onze school is voldoende plaats beschikbaar voor de kinderen die zich aanmelden. Als u uw kind wilt aanmelden, maak dan een afspraak met de directeur van de school. Binnen 6 weken na aanmelding ontvangt u bericht of u zich kunt inschrijven op onze school.

Als uw kind specifieke ondersteuning nodig heeft, dan kan het nodig zijn dat we (6+)4 weken extra de tijd nemen om te onderzoeken of we voldoende extra ondersteuning kunnen bieden. Soms kunnen wij de benodigde ondersteuning niet geven. Wij helpen u dan met het vinden van een school die dit wel kan. Zie toelating.

Als u de inschrijving op onze school ondertekent, dan weet u dat uw kind het volgend schooljaar een plekje heeft op onze school.

Inschrijven voor groep 2 of hoger: Zij-instroom

Wanneer een kind zich aanmeldt voor groep 2 of hoger proberen we altijd eerst het niveau van de leerling vast te stellen. We doen dit door het opvragen van een onderwijskundig rapport bij de oude school of door het toetsen van het kind. Als er sprake is van achterstand kan uw kind in veel gevallen toch worden geplaatst, maar dan met extra ondersteuning. Zijn de problemen echter te groot of wij kunnen de juiste zorg niet bieden, zullen we een andere school adviseren. Wanneer er op een andere school een zorgtraject is gestart, nemen wij een leerling niet aan. Daarnaast spelen ook andere zaken een rol bij de vraag of we plek hebben voor uw kind: de groepsgrootte, het ondersteuningsprofiel en de samenstelling van de groep. Kinderen die horen in groep 3 of hoger, maar het Nederlands niet beheersen, verwijzen we door naar scholen met een taalklas. Zie toelating.

Ondersteuningsprofiel

In het kader van de Wet Passend Onderwijs kent de school een ondersteuningsprofiel. Hierin staat beschreven wat de school wel en niet kan wat betreft leerlingen zorg. Het ondersteuningsprofiel is op te vragen bij de directie.

Praktische informatie

Aanmeldprocedure voortgezet onderwijs

Als ouder/verzorger heeft u het recht om uw kind op meer dan één school voor het voortgezet onderwijs aan te melden. In de BOVO regio Haaglanden (Den Haag, Leidschendam-Voorburg en Rijswijk) is het aanmelden op meerdere scholen sinds schooljaar 2017-2018 mogelijk. In de eerste periode van het schooljaar informeren we u over de manier waarop de aanmelding precies geregeld is en wat u daarbij moet doen. Verder krijgt u van ons in het najaar een folder van BOVO Haaglanden met alle informatie. U kunt hiervoor ook terecht op www.bovohaaglanden.nl/voor-ouders

Aansprakelijkheid

Wij willen u erop wijzen dat de school niet aansprakelijk is voor diefstal, verlies of vernieling van eigendommen, zoals kleding, sieraden, telefoons. Het is verstandig om geen waardevolle spullen mee naar school te geven.

Administratie

Bij de administratie kunt u terecht voor het volgende:

- Inschrijvingen en rondleidingen
- Het doorgeven van een nieuw adres op telefoonnummer
- Ziekmeldingen
- Betalingen (ouderbijdrage, zwemgeld etc.)
- Toestemmingsbriefjes

AVG en privacy

Op onze school gaan wij zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen. Dit is vastgelegd in het SCOH-privacyreglement ouders en leerlingen, dat terug te vinden is op <http://www.scoh.nl/over-scoh/privacy>. Hierin staat beschreven hoe we op school omgaan met leerlinggegevens, en wat de rechten zijn van ouders en leerlingen. Dit reglement is met instemming van de (G)MR vastgesteld.

De gegevens die over leerlingen gaan, noemen we persoonsgegevens. Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen, en voor de organisatie die daarvoor nodig is. In het privacyreglement kunt u precies lezen wat voor onze school de doelen zijn voor de registratie van persoonsgegevens. De meeste gegevens ontvangen wij van ouders (zoals bij de inschrijving op onze school). Daarnaast registreren pedagogisch medewerkers, leraren en ondersteunend personeel van SCOH gegevens over onze leerlingen, bijvoorbeeld cijfers en vorderingen. Soms worden er bijzondere persoonsgegevens geregistreerd als dat nodig voor de juiste begeleiding van een leerling, zoals medische gegevens (denk aan dyslexie of ADHD). Het leerlingdossier is een dossier dat de school bijhoudt over uw kind. Daarin worden onder meer de toets- en rapportgegevens vermeld.

Ook de uitslagen van speciale onderzoeken, een verslag van vergaderingen over uw kind of van gesprekken met u worden in het dossier opgenomen.

Als de school speciale afspraken met u maakt of plannen heeft voor extra hulp, dan staat dit ook in het dossier. Ook zit er soms informatie in over de sociale en emotionele ontwikkeling van uw kind, de werkhouding of de taakpak. Deze informatie wordt dan vaak door de leraren op papier gezet en in het dossier gestopt.

In het leerlingdossier staat dus belangrijke en vertrouwelijke informatie over uw kind en mogelijk u. Daarom bewaren we leerlingdossiers altijd veilig.

Als ouder mag u het dossier van uw kind altijd inzien. U kunt hiervoor een afspraak maken met de directeur van de school. U hebt het recht om onjuiste gegevens te laten corrigeren of eventueel te laten verwijderen. Het schoolbestuur beslist hierover. U mag ook een kopie opvragen van het dossier.

Als de school het dossier van uw kind aan anderen wil laten zien, mag dit alleen als u hiervoor vooraf toestemming geeft. In enkele gevallen is de school verplicht om gegevens uit het dossier aan anderen te geven, bijvoorbeeld als uw kind naar een andere school gaat. Hiervoor

bestaat een wettelijke plicht. Ook de Inspectie van het Onderwijs mag het leerlingdossier opvragen zonder uw toestemming.

Scholen voor basisonderwijs zijn verplicht een leerlingdossier bij te houden. De school moet het dossier bewaren tot uw kind minstens twee jaar van school is. Sommige gegevens (bijvoorbeeld over verzuimgedrag) moet de school vijf jaar bewaren.

Ouders hebben het recht om de gegevens van en over hun kind(eren) in te zien. Als de gegevens niet kloppen, moet de informatie gecorrigeerd worden. Voor vragen of het uitoefenen van uw rechten, kunt u contact opnemen met de schooldirecteur. SCOH hanteert ook een protocol Datalekken. In dat protocol is geregeld hoe de organisatie omgaat met datalekken binnen de organisatie. U kunt dit protocol vinden op www.scoh.nl. Voor het gebruik van foto's en video-opnames van leerlingen op bijvoorbeeld de website van de school of in social media, vragen wij bij inschrijving vooraf uw toestemming. Ouders mogen altijd besluiten om die toestemming niet te geven, of om eerder gegeven instemming in te trekken. Als u toestemming heeft gegeven, blijven wij natuurlijk zorgvuldig met de foto's omgaan en wegen wij per keer af of het verstandig is een foto te plaatsen. Voor vragen over het gebruik van foto's en video's kunt u terecht bij de schooldirecteur. SCOH heeft ook een Functionaris Gegevensbescherming aangesteld. Deze functionaris vertegenwoordigt de Autoriteit Persoonsgegevens binnen de organisatie en is het aanspreekpunt voor medewerkers en vraagbaak voor ouders en leerlingen van onze scholen en peuterscholen. Het reglement Functionaris Gegevensbescherming kunt u lezen op www.scoh.nl.

Basisschool 2-12

CBS Comenius is een Basisschool 2-12, een school voor kinderen van 2,5 tot en met 12 jaar. Dit betekent dat de peuterschool, naast dat het een onderdeel is van Stichting Protestants Christelijke Peuterspeelzalen (SPCP), ook bij onze school hoort. De directeur van de school is medeverantwoordelijk voor de peuterschool. De peutergroepen vormen samen met de kleutergroepen één onderbouw. In alle peuter- en kleutergroepen werken de leidsters en leerkrachten daarom volgens dezelfde pedagogische visie en gebruiken zij hetzelfde VVE-programma. Zij zorgen voor een vloeiende doorgaande leerlijn en wat is goed voor een evenwichtige ontwikkeling van de kinderen. Vanzelfsprekend gaan de VVE-programma's en de

peuter- en kleuterjuffen uit van het spelend leren, dat is immers dé manier waarop jonge kinderen zich ontwikkelen.

Brede buurtschool

Kinderen leren de hele dag door. Op school gebeurt dat op een doelgerichte en professionele manier, maar ook thuis en in hun vrije tijd ontwikkelen kinderen zich. Die ontwikkeling van kinderen verloopt evenwichtiger als er samenwerking is tussen school en ouders, en tussen school en andere organisaties in de buurt. Daarom is onze school een Brede buurtschool. Wij werken samen met organisaties in de buurt zoals de kinderopvang. We willen de leefwereld van onze leerlingen verrijken en bijdragen aan hun talentontwikkeling. Verderop in deze schoolgids kunt u lezen welke concrete activiteiten we voor onze leerlingen en ouders aanbieden in samenwerking met die organisaties.

Bewegen

Bewegen is voor kinderen heel belangrijk. We zijn dan ook als school trots op onze vakleerkracht, meester Tristan, die alle kinderen van peuters tot en met groep 8 gymles geeft. De kleuters krijgen elke week twee keer een gymles van onze vakleerkracht in het speellokaal op school. De kinderen van groep 3 tot en met 8 krijgen twee keer in de week gymles, deze lessen worden gegeven in sporthal Transvaal of op de sportvelden naast de school.

Brengen of ophalen

Wanneer iemand anders uw zoon of dochter komt halen, dan moet u dit even doorgeven aan de juf of meester. Het kan zijn dat u een keer te laat bent, wilt u dan even bellen met school. We verwachten dat kinderen in elk geval tot groep 4 worden gebracht en gehaald. Als u dat anders wil, dan moet u daar apart toestemming voor geven. Wanneer u kinderen zelfstandig naar school stuurt is het zaak dat u met hen goede afspraken maakt.

Contactpersoon

Op school, thuis of op straat kunnen er dingen gebeuren waarover leerlingen (en/of ouders) misschien met iemand willen praten. Het kan dan bijvoorbeeld gaan om mishandeling, seksuele intimidatie en andere vormen van geweld. Leerlingen, ouders of verzorgers kunnen hiervoor contact opnemen met de contactpersoon van onze school juf Serina. De

contactpersoon zal in de eerste plaats vooral luisteren, maar kan ook bemiddelen of doorverwijzen. De contactpersoon heeft geen geheimhoudingsplicht.

Eten en drinken

Natuurlijk is eten en drinken belangrijk. We proberen als school gezond eten en drinken te stimuleren. We vragen u dan ook nadrukkelijk om fruit en groente mee te geven als tussendoortjes. Voor de lunch zien we graag brood.

Financiën

Voor iedere school is het belangrijk om de financiële zaken goed op orde te hebben. Er mogen geen tekorten ontstaan en het is ook niet wenselijk onnodig veel geld op te potten. Daarom werken we met een begroting en meerjarenplannen die ieder jaar opnieuw worden opgesteld.

Voor het maken van de begroting is software beschikbaar. De schooldirectie vult het aantal leerlingen en de gewenste investeringen in. Daarna vindt een gesprek plaats over de formatie van het komende cursusjaar met de medewerker formatiebeheer van het stafbureau en over de overige posten met een medewerker van de financiële administratie. Dat wordt ook verwerkt in de begroting. Vervolgens wordt de conceptbegroting besproken tussen schooldirectie en de sectordirecteur financiën van SCOH. Na goedkeuring door de bestuurder van SCOH, wordt de schoolbegroting ter advisering voorgelegd aan de medezeggenschapsraad van de school.

De schoolbegroting maakt deel uit van de totale begroting van SCOH. De totale begroting wordt voorgelegd aan de gemeenschappelijk medezeggenschapsraad en vastgesteld door het bestuur SCOH en goedgekeurd door de Raad van Toezicht.

Alle scholen hebben de beschikking over subsidie voor werkdrukvermindering. De schooldirectie bespreekt de werkdruk met het team en maakt een plan voor werkdrukvermindering. De personeelsgeleding van de medezeggenschapsraad heeft instemmingsrecht op de besteding hiervan. Vanaf 1 augustus 2021 krijgt iedere school subsidie voor professionalisering en begeleiding. Daarvoor geldt dezelfde procedure als bij de werkdrukgeden.

In verband met de coronacrisis krijgen scholen allerlei extra subsidies, zoals subsidie extra hulp in de klas, inhaalprogramma's, en nationaal programma onderwijs (NPO). Iedere school maakt plannen voor de inzet van die subsidies met als doel het eventuele leerverlies bij kinderen weg te werken.

Het is belangrijk om te laten zien wat er met de financiële middelen is gebeurd. Daarom wordt ieder jaar door SCOH een jaarverslag opgesteld en gecontroleerd door een accountant. Het jaarverslag wordt ingediend bij het ministerie van onderwijs en op internet gepubliceerd.

Gescheiden ouders

Wanneer ouders van onze leerlingen gescheiden leven of gaan scheiden, hanteren wij de volgende afspraken:

- De school informeert beide ouders. De ouder die belast is met het ouderlijk gezag (over het algemeen de ouders bij wie het kind woont) wordt "actief" geïnformeerd. De andere ouder (voor deze ouder geldt over het algemeen een omgangsregeling) wordt "passief" geïnformeerd. Alleen in zwaarwegende omstandigheden kan hiervan worden afgeweken.
- De ouder die "actief" wordt geïnformeerd, ontvangt van ons de schoolgids, de schoolkrant, uitnodigingen omtrent ouderavond, contactavonden, informatie omtrent rapportages, schoolresultaten, toetsresultaten, schoolreizen, verwijzing naar het vervolgonderwijs en andere voor ouders relevante informatie.
- De andere ouder ("passief" geïnformeerd) sturen wij jaarlijks de schoolgids (inclusief jaaroverzicht activiteiten) toe. Hiervoor dient de school wel in het bezit te zijn van de adresgegevens van deze ouder. Van de andere hierboven genoemde zaken verwachten wij dat deze ouder ze op school afhaalt.
- Gescheiden ouders krijgen beiden de gelegenheid over hun kind te praten tenzij de omgangsregeling anders aangeeft.

Geweld en agressie

Om te leren is een veilige omgeving noodzakelijk. Wanneer iemand de veiligheid van anderen in gevaar brengt worden er maatregelen genomen. Als school hebben we een gedragsprotocol dat u kunt opvragen bij de directie. In het geval van geweld of agressie richting leerlingen, ouders of leerkrachten hebben we duidelijk regels:

- Er wordt aangifte gedaan bij de politie;
- Er wordt onderzocht of degene toegang tot school moet worden ontzegd;
- Veroorzaakte schade moet worden vergoed.

Hoofdluis

Na iedere schoolvakantie controleert de school op hoofdluis. Hiervoor worden we geholpen door de ouderraad. We doen dit om verspreiding van hoofdluis te voorkomen. Mocht uw kind luis hebben, dan wordt er contact met u opgenomen. Het is belangrijk om daarna gelijk u kind te behandelen.

Huiswerk

Leerlingen van alle groepen kunnen huiswerk meekrijgen. Dit kan variëren van extra oefening tot het leren van een toets. Voor vragen over het huiswerk kunt u terecht bij de leerkracht van uw kind.

Internet en sociale media

Sociale media spelen een belangrijke rol in het leven van kinderen. Sociale media kunnen helpen om het onderwijs te verbeteren en de lessen leuker te maken of om bijvoorbeeld contact te houden met vrienden. Maar sociale media brengen ook risico's met zich mee. Bijvoorbeeld pesten en het ongewild delen van foto's. Hierover hebben wij afspraken gemaakt. U kunt dit terug vinden op onze website.

Jarig en trakteren

Als u kind jarig is (geweest), mag het trakteren in de eigen klas. Wij willen u vragen gezonde traktaties mee te geven. Tips kunt u vinden op: www.gezondtrakteren.nl

Kinderopvang

Er zijn verschillende kinderopvangorganisaties in de buurt:

DAK Saïd
Fabritiusstraat 25
2525 VE Den Haag
www.dakkindercentra.nl

BSO Kidz2sport
Spionkopstraat 13
2672 NK Den Haag
www.kidz2sport.nl

Klachtenregeling

SCOH doet er alles aan om onderwijs te geven van hoog niveau. En we werken er hard aan om te zorgen voor een goede sfeer op onze scholen en peuterscholen. Leerlingen, medewerkers én ouders moeten zich prettig en veilig voelen. Toch kan het gebeuren dat u niet tevreden bent over de gang van zaken. We hopen dat u dan in eerste instantie contact opneemt met de interne contactpersoon van onze school of peuterschool. Naam en contactgegevens:

Interne contactpersoon

Wij hebben een interne contactpersoon. Hier kunt u terecht als zaken anders lopen dan u wenst. De contactpersoon is er niet om uw klacht inhoudelijk te behandelen. Hij of zij zoekt wel samen met u de juiste weg om uw klacht te bespreken. Lukt dat niet, dan komen de vertrouwenspersoon van SCOH, het bestuur van SCOH en/of de landelijke Geschillencommissie in beeld.

Externe vertrouwenspersoon

De externe vertrouwenspersonen van SCOH zijn Lilian Vermeulen en Anton de Leeuw van Centrum Vertrouwenspersonen Plus (telefoon 070-2600032). Zij bekijken samen met u of een gebeurtenis aanleiding geeft tot een klacht bij het bestuur of de landelijke klachtencommissie. Het besluit om een klacht in te dienen ligt in beginsel bij de klager. De externe vertrouwenspersonen zijn onafhankelijk van het bestuur en hebben een geheimhoudingsplicht. Het bestuur wordt wel op de hoogte gebracht van het feit dat de vertrouwenspersonen zijn ingeschakeld.

Externe vertrouwenspersoon

Centrum Vertrouwenspersonen Plus

Lilian Vermeulen en Anton de Leeuw

070-2600032 / 06-81316936

info@cvp-plus.nl

www.centrumvertrouwenspersonenplus.nl

Geschillencommissie Bijzonder Onderwijs

Postbus 82324

2508 EH Den Haag

070-386 1697

Soorten klachten

Er zijn verschillende soorten klachten:

- Klachten van onderwijskundige aard, bijvoorbeeld over de methode die gebruikt wordt, aanpassing van het programma, toetsing en beoordeling.
- Klachten van organisatorische aard, bijvoorbeeld over vakanties, vrije dagen, schoolbijdrage, de inzet van ondersteuning.
- Klachten over ongewenst gedrag, zoals agressie, geweld, racisme, discriminatie, pesten, seksueel overschrijdend gedrag.

Meldplicht bij geweld, seksueel misdrijf of intimidatie

Alle medewerkers van onze scholen en peuterscholen moeten het bestuur onmiddellijk informeren als er het vermoeden bestaat van een seksueel grensoverschrijdend gedrag. Bijvoorbeeld als een medewerker van de school een minderjarige leerling seksueel heeft misbruikt of geïntimideerd. Dit zijn strafbare feiten. Het bestuur van SCOH moet deze feiten voorleggen aan de vertrouwensinspecteur van het Onderwijs.

Voor ouders geldt bij het vermoeden van een seksueel misdrijf de route zoals hierboven beschreven. Als u vermoedt dat de leerkracht betrokken is, meld het vermoeden dan bij de directeur. Vermoedt u dat de directeur betrokken is, meld het dan bij het bestuur.

Alle scholen en peuterscholen zijn verder verplicht een meldcode te gebruiken bij signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling. De meldcode draagt eraan bij dat bij signalen op dit gebied zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden en zorgt dat signalen van geweld worden besproken met ouders en waar nodig met hulpverleners.

Kleding

Enige jaren geleden heeft SCOH als beleid vastgesteld dat er ten aanzien van gedragingen van personeel en leerlingen, waaronder het dragen van kleding de volgende criteria worden gehanteerd op de scholen van de SCOH:

1. Leraren mogen geen bijdrage leveren die strijdig is met de verwezenlijking van de statutair vastgelegde grondslag en doelstelling van de Stichting SCOH, zowel in woord als gedrag.
2. Kleding mag niet onhygiënisch zijn.
3. Kleding mag niet aanstootgevend zijn (= tot ergernis wekken)
4. Kleding mag geen statement zijn dat in verband gebracht kan worden met discriminatie op ras, kleur, geaardheid, geslacht of politieke overtuiging.
5. Kleding mag de veiligheid van de drager en anderen niet in gevaar brengen.
6. Kleding mag niet disfunctioneel zijn, i.c. het vervullen of uitoefenen van een taak of functie belemmeren.

Aan zowel ouders als leerlingen is het niet toegestaan zich met gezicht bedekkende kleding in de school of op het schoolplein te bevinden op dagen dat er onderwijs wordt verzorgd.

Voor personeel gelden de regels 1 t/m 7. En voor leerlingen de regels 3 t/m 7.

Het leerkansenprofiel

Onze school heeft het leerkansenprofiel (LKP) voor de groepen 3 tot en met 8. Hierdoor is er extra tijd voor taal en rekenen. Ook krijgen de kinderen extra les in muziek, dans, Engels, techniek/ICT en beeldende vorming. Deze extra lessen worden gegeven door vakleerkrachten.

Leerplicht

Kinderen zijn vanaf hun 5^{de} verjaardag leerplichtig. Dat betekent dat ze naar school toe moeten. De gemeente controleert of dit ook gebeurt. Wanneer kinderen zonder reden afwezig

zijn of te laat komen, dan grijpt de leerplicht in. Als u verlof wilt aanvragen, dan kan dit bij de directie. Als school houden we bij wie er te laat komt en/of afwezig is geweest. Indien kinderen zonder reden afwezig zijn, wordt er direct contact opgenomen met de ouders.

Meldplicht en meldcode

Elke werknemer van SCOH heeft een wettelijke Meldplicht indien er een vermoeden bestaat dat een medewerker zich schuldig heeft gemaakt aan ernstig grensoverschrijdend gedrag. Het bestuur informeert de Landelijke Vertrouwensinspecteur (van de Onderwijsinspectie) over alle ontvangen meldingen. De contactpersoon valt ook onder de wettelijke Meldplicht. De Meldplicht geldt daarentegen niet voor de externe Vertrouwenspersoon. Deze heeft een geheimhoudingsplicht. De meldcode voor huiselijk geweld en kindermishandeling ligt ter inzage bij de directie.

Mobiele telefoons

Het meenemen van een mobiele telefoon is toegestaan, maar ze mogen onder schooltijd niet worden gebruikt. Ook niet voor internet, muziek of de camera. Ouders die contact willen opnemen met hun kind kunnen dit via de telefoon van school doen. School is niet aansprakelijk voor diefstal, verlies of vernieling van meegebrachte mobiele telefoons.

Onderwijskundig rapport

Als een leerling onze school verlaat, vult de leerkracht of intern begeleider een onderwijskundig rapport in voor de vervolgschool. Zo zijn de resultaten en bijzonderheden al bij voorbaat bekend op de nieuwe school. Een overstap kan dan zo goed mogelijk plaatsvinden. Als ouder ontvangt u een kopie van dit rapport. Het origineel sturen wij naar de directie van de nieuwe school.

Ouderbijdrage

De school vraagt van ouders vanaf het schooljaar 2022-2023 geen ouderbijdrage. Wel wordt er een bijdrage gevraagd voor de deelname aan de werkweek en het schoolreisje. Wanneer ouders dit niet kunnen of willen betalen, dan mogen kinderen nog steeds deelnemen aan deze activiteiten.

Overblijf

Bij ons op school is er een continuooster. De kinderen eten dus allemaal op school. Het is belangrijk dat u als ouder genoeg eten en drinken meegeeft. Denkt u er daarbij aan dat we een gezonde school willen zijn.

(Cyber)Pestprotocol

De school heeft een (cyber)pestprotocol en deze is terug te vinden op onze website. Mocht u de indruk krijgen dat uw kind wordt gepest, laat dit dan direct weten aan de groepsleerkracht of de contactpersoon.

Onze school wil de kinderen een veilig pedagogisch klimaat bieden, waarin zij zich op een prettige en positieve wijze kunnen ontwikkelen. Pesten is onacceptabel gedrag. Wanneer we merken dat een leerling zich aan dergelijk of ander agressief gedrag schuldig maakt zullen we dit aan de ouders melden. Wij vinden het belangrijk duidelijke afspraken te hebben waar alle betrokkenen op kunnen terugvallen. Daarom beschikt de school over een pestprotocol. Hierin is vastgelegd welke stappen de school gaat zetten in het geval van pesten.

Mocht het voorkomen dat er toch wordt gepest dan kunt u hierover contact opnemen met juf Serina. Zij is de aanspreekpunt op onze school in het kader van pesten. U kunt het natuurlijk ook bespreken met de directie.

Rapporten

Op twee momenten in het jaar wordt er een rapport gemaakt voor alle kinderen. Dit rapport wordt ook met u besproken. Mocht u al eerder informatie willen over de vorderingen van uw kind, kunt u daarvoor terecht bij de leerkracht van uw kind.

Schoolplan

Voor elk jaar maakt de school een plan. In dit plan staat beschreven waar de school in het aankomende jaar aan wil werken. Dit plan kunt u opvragen bij de directie van de school.

Schoolreis

De leerlingen van groep 1 tot en met groep 8 gaan elk jaar op schoolreis. Hiervoor vragen we aan ouders een eigen bijdrage. In het jaar waarin groep 7 en 8 op werkweek gaan, doen ze niet mee met de schoolreis.

Schooltijden

Wij vinden het belangrijk dat uw kind op tijd op school is. Zo kan de dag rustig beginnen en wordt er niets gemist. Wilt u daarvoor zorgen? De leerlingen kunnen 10 minuten eerder de school binnen.

Maandag 08:30-15:00

Dinsdag 08:30-15:00

Woensdag 8:30-12:00

Donderdag 08:30-15:00

Vrijdag 08:30-15:00

Sponsorgelden

De school accepteert geen sponsorgelden.

Sportdagen

Als school hebben we elk jaar onze eigen sportdag en doen we mee met de Koningsspelen. Ook doen we mee met verschillende toernooien zoals voetbal, basketbal en de City-Pier-City loop.

Stagiaires

Gedurende het schooljaar zijn er zo nu en dan stagiaires aanwezig in de school. Wanneer er een stagiaire les komt geven, wordt dit van tevoren gecommuniceerd met de ouders.

Te laat-regeling

Voor school is het belangrijk dat iedereen op tijd komt. De lessen kunnen dan namelijk ook op tijd beginnen. Als u te laat komt, dan wordt dit geregistreerd. Bij te laat komen is er sprake van de 4-8-12-16-regeling:

- 4x te laat komen → Er volgt een waarschuwing.
- 8x te laat komen → Er is een gesprek met de leerkracht.
- 12x te laat komen → Er is een gesprek met de directie.
- 16x te laat komen → Er wordt een melding gedaan bij leerplicht.

Uitstapjes

Alle groepen maken met regelmaat een uitstapje, bijvoorbeeld een museumles of theatervoorstelling. Wanneer dat zo is, wordt u daarvan tijdig op de hoogte gebracht. Er gaat altijd genoeg begeleiding mee met een groep. Het kan zijn dat we u vragen mee te gaan om ons te helpen.

Veiligheid

Veiligheid op en rondom school is erg belangrijk. Heeft u hierover vragen, ideeën voor verbetering of een klacht? Dan kun u daarmee naar de directie.

Verlof

Wanneer uw kind niet naar school kan komen vanwege bijzondere omstandigheden kunt u daarvoor verlof aanvragen. Dit verlof kunt u aanvragen via de schoolapp of bij de directie.

Mogelijke redenen voor verlof zijn:

- Verlofaanvraag vanwege gewichtige omstandigheden.
- Bijzondere (religieuze) feestdagen.
- Vakantieverlof vanwege het beroep van de ouders.

Aanvragen voor verlof kunnen, wanneer het minder dan 10 schooldagen betreft, worden

afgehandeld door de directie van school. Bij meer dan 10 schooldagen zult u worden doorverwezen naar de leerplichtambtenaar.

Verwijdering en schorsing

Als de school zelf vaststelt dat een leerling niet langer met succes het onderwijs op onze school (zoals verwoord in het schoolplan) kan volgen (door oorzaken in of buiten de leerling gelegen) of als er sprake is van ernstige verstoringen op het gebied van veiligheid of orde kan de directeur besluiten deze leerling te schorsen dan wel van de school te verwijderen. Ook het gedrag van ouders of de relatie tussen de school en ouders kan reden zijn om tot verwijdering over te gaan. Bij bedreiging, belediging, schelden/schreeuwen (wanneer dit een bedreiging of belediging betreft) kan er tevens aangifte gedaan worden bij de politie. De beslissing tot verwijdering wordt, nadat de groepsleerkracht (eventueel een ander personeelslid) en de ouders over het voornemen tot verwijdering zijn gehoord, schriftelijk en met redenen omkleed door de directeur meegedeeld. Daarbij is het voor betrokken ouder(s)/verzorger(s) mogelijk om, binnen 6 weken na dagtekening, schriftelijk bij het bevoegd gezag een verzoek om herziening van dit besluit te vragen. Vervolgens beslist het bevoegd gezag binnen 4 weken, maar zal wel de ouders eerst horen. Definitieve verwijdering zal pas plaats vinden, nadat de school een andere school heeft gevonden waar uw kind kan worden toegelaten. Onder 'andere school' kan ook worden verstaan een school voor speciaal (basis)onderwijs.

Verwijsindex

De Verwijsindex is een digitaal systeem dat inzichtelijk maakt welke organisaties betrokken zijn rondom een kind wanneer er problemen zijn tijdens het opgroeien of er extra ondersteuning nodig is. In de Verwijsindex wordt de naam van degene die registreert en naam, adres en geboortedatum van het kind opgenomen. Inhoudelijk wordt er geen informatie gegeven. Bij een 2e registratie spreekt men van een "match" en kunnen organisaties contact met elkaar zoeken. De Verwijsindex zorgt ervoor, dat een kind zo snel mogelijk en zo goed mogelijk geholpen wordt. Wij melden het u als wij uw kind in de Verwijsindex opnemen.

Verzekeringen

De school heeft een verzekeringspakket afgesloten, bestaande uit een ongevallenverzekering en een aansprakelijkheidsverzekering.

Op grond van de ongevallenverzekering zijn bij schoolactiviteiten leerlingen, personeel, en vrijwilligers (die in de administratie voorkomen) verzekerd. De verzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering indien een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt. Ook zijn de geneeskundige en tandheelkundige kosten gedeeltelijk meeverzekerd, voor zover de eigen verzekering van een betrokkene geen dekking biedt (bijvoorbeeld door eigen risico). Materiële schade (kapotte bril, fiets etc.) valt niet onder de dekking.

De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school zelf als degenen die in opdracht van de school werken (bestuursleden, personeel, vrijwilligers die in de administratie voorkomen) dekking tegen schadeclaims ten gevolge van onrechtmatig handelen. Wij attenderen u in dit verband op twee aspecten, die vaak aanleiding zijn tot misverstand.

Ten eerste is de school of het schoolbestuur niet (zonder meer) aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. De school (of zij die voor de school optreden) moet tekort zijn geschoten in zijn zorgplicht. Het is mogelijk dat er schade wordt geleden, zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid of nalatigheid.

Bijvoorbeeld als een leerling tijdens de gymnastiekles een bal tegen zijn/haar bril krijgt. Die schade valt niet onder de aansprakelijkheidsverzekering en wordt dan ook niet door de school vergoed.

Ten tweede is de school niet aansprakelijk voor (schade door) onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen (of, als zij jonger zijn dan veertien jaar, hun ouders) zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Een leerling die tijdens de schooluren of tijdens andere door de school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar dus in de eerste plaats zelf (of de ouders) verantwoordelijk voor. Het is dus van belang dat ouders/verzorgers zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering hebben afgesloten.

Ook kinderen die bij ons komen wennen maar nog niet definitief ingeschreven staan vallen onder de bovenstaande regeling. Kindjes die voortijdig komen wennen, hoogbegaafd zijn of om andere redenen vastgesteld door de school op basis van pedagogische gronden naar

school gaan vallen onder de dekking van bovenstaande verzekeringen. Het moet daarbij wel gaan om leerlingen die ook daadwerkelijk nadat ze vier jaar oud zijn geworden op de school zullen zijn ingeschreven. Bovenstaande tekst is met inachtneming van de polisvoorwaarden.

SCOH zorgt, indien zij aansprakelijk wordt gesteld, voor de doorgeleiding van de ingevulde documenten naar de verzekeraar. De verzekeraar toetst de schadeclaim. Daarna neemt de verzekeraar een besluit of de schade wordt vergoed. SCOH kan op dit besluit geen invloed uitoefenen.

Werkweek

Eens in de twee jaar gaan groep 7 en 8 op werkweek naar Wilhelminaoord in Drenthe. Dit is voor de kinderen een geweldig avontuur en ook nog eens leerzaam. De werkweek is een vast en verplicht onderdeel van het lesprogramma. Aan de werkweek zijn kosten verbonden.

Zieke leerkrachten

In het geval van een zieke leerkracht doorlopen we de volgende stappen:

1. We vragen een invaller (intern of extern).
2. We verdelen de leerlingen over andere klassen.
3. Leerlingen worden naar huis gestuurd.

Ziekmelden

Als uw kind ziek is, laat het ons dan op tijd weten, graag voor 08.30u. U kunt via de schoolapp uw kind afmelden of daarover bellen met school op nummer 070-3806700.

Zwemmen

In de groepen 5 en 6 krijgen de kinderen zwemles. De zwemlessen worden gegeven door ervaren zwemleerkrachten en vindt plaats in zwembad de Houtzagerij. Er zijn extra kosten verbonden aan het busvervoer, hierover wordt u aan het begin van het jaar geïnformeerd.

