



CBS
Comenius

SCHOOL gids 2020/21

CBS Comenius
Colensostraat 6

2572 NR Den Haag
070 - 380 67 00

comenius@scoh.nl
www.comeniusdenhaag.nl

inhoudsopgave

Voorwoord	3
Stichting Christelijk Onderwijs Haaglanden	4
Wie was Comenius?	6
Missie & Visie	7
Identiteit	10
Speerpunten	12
Onze aanpak en ons onderwijs	15
Leerlingenzorg	18
Ouders en school	19
Het schoolteam	21
Aanmelding en toelating	23
Praktische informatie	25
Belangrijke data	40
Adressen	42

Voorwoord

CBS Comenius is een goede basisschool in de Haagse wijk Transvaal. De vakken taal en rekenen vinden we belangrijk en vormen bij ons de basis. Daarnaast zijn we trots op ons brede onderwijsaanbod. We zien het als onze taak om kinderen voor te bereiden op een positieve rol in de maatschappij. Daarvoor is het nodig in te zetten op verantwoordelijkheid en zelfstandigheid. Om dit alles te bereiken hebben we de ouders/verzorgers nodig. Voor ons zijn zij de belangrijkste partner. Samen kunnen we zorgen dat kinderen tot leren komen.

In deze schoolgids treft u aan hoe wij ons onderwijs vormgeven. Zo kunt u lezen over onze missie en visie, maar ook welke methodes we gebruiken. Er staan ook praktisch zaken in de schoolgids zoals ziekmelden, de ouderbijdrage en verlofaanvragen.

Bij vragen kunt u altijd langskomen.

Erik Ekkelenkamp
Directeur CBS Comenius

Stichting Christelijk Onderwijs Haaglanden

De school is onderdeel van de Stichting Christelijk Onderwijs Haaglanden (SCOH). De SCOH is een Haagse scholenstichting waarbij 29 basisscholen (op 32 locaties), 4 scholen voor speciaal basisonderwijs, 1 school voor (voortgezet) speciaal onderwijs en 1 praktijkschool zijn aangesloten. De SCOH werkt nauw samen met de Stichting Protestant Christelijke Peuterspeelzalen (SPCP). Er zijn 22 peuterscholen aangesloten bij de SPCP. De voorzitter van het College van Bestuur is dhr. G. J. van Drielen.

SCOH/SPCP staat midden in de Haagse stedelijke samenleving. Als eigentijdse christelijke onderwijsorganisatie ontleen wij onze inspiratie aan de Bijbel en hebben wij onze wortels in de protestants-christelijke traditie. In die traditie zijn woorden als 'solidariteit', 'naastenliefde' en 'omzien naar elkaar' belangrijke begrippen. In andere woorden: we voelen ons verantwoordelijk voor elkaar, voor kinderen en ouders en voor onze samenleving.

In ons dagelijks werk laten wij ons leiden door kernwaarden die uitdrukking geven aan onze inspiratiebron. Samenvattend:

Op alle niveaus binnen en buiten onze organisatie willen wij gezien en gewaardeerd worden als betrokken en betrouwbaar. Daarvoor is het nodig dat we elkaar ontmoeten en ons met elkaar verbinden. Dit doen we met het doel een omgeving te realiseren waarin kinderen zich optimaal kunnen voorbereiden op hun plaats in de samenleving van morgen.

SCOH/SPCP heeft voor de periode 2018-2022 in samenspraak met leerkrachten, ouders, directies en leerlingen een nieuwe strategische agenda ontwikkeld. We hebben opnieuw nagedacht over onze missie, onze visie op onderwijs en onze kernwaarden. De scholen gebruiken de strategische agenda als kader voor het schoolplan, en werken daarbinnen de thema's in eigen tempo uit. Voor meer informatie over de SCOH verwijzen wij u naar onze website: www.scoh.nl.



positief

brede ontwikkeling

verbinding

hoge verwachtingen

vertrouwen

Wie was Comenius?

Zo'n 400 jaar geleden was er een grote crisis in Europa. Veel mensen waren op de vlucht omdat er oorlog was in hun land. Die oorlog ging vooral over het geloof. Als je het verkeerde geloof had, kon je vervolgd of zelfs ter dood gebracht worden. Verder was het de tijd dat de pest heerste, een zeer besmettelijke ziekte waaraan je meestal dood ging.

In deze tijd groeide Jan Amos Comenius op. Eerst in Tsjechië, maar daar is hij vanwege zijn geloof weggevlucht. Hij heeft in verschillende landen in Europa geleefd: Polen, Zweden, Engeland en uiteindelijk ook in Nederland.

Hij heeft het niet makkelijk gehad. Zijn ouders stierven al toen hij nog kind was. Nadat hij getrouwd was, stierf ook zijn vrouw en zorgde hij alleen voor zijn kleine kinderen. Ondanks deze tegenslagen was hij van één ding overtuigd: De mensen moeten anders met elkaar omgaan. Hij bedoelde daarmee dat ze op een menselijke, vriendelijke manier met elkaar moesten omgaan. Hij liet zich daarbij inspireren door de verhalen die hij in de bijbel las.

Met dit verhaal ging hij heel Europa door en stichtte hij scholen. Hij wilde de kinderen leren om anders met elkaar om te gaan, want als de kinderen het leren, zo dacht hij, dan doen ze het later voor aan hun kinderen, zo krijg je een betere wereld.

Eén van de dingen die hij heeft geschreven voor kinderen is een soort beeldwoordenboek. Daarin legt hij met plaatjes de betekenis van woorden uit. Hij was hierin zijn tijd ver vooruit!

We zijn trots dat onze school de naam Comenius draagt. Voor ons een inspiratie om zijn gedachtengoed waar te maken.



Missie en visie

Missie

We werken vanuit onze christelijke identiteit waarbij het gaat om vertrouwen, verbinding, ontmoeten en betrokkenheid. Ons doel is kinderen voor te bereiden op een actieve en positieve rol in de maatschappij. We zetten ons daarom in voor een brede ontwikkeling, waarin iedereen de ruimte krijgt om eigen talenten te ontplooien. We willen kinderen leren inzicht te hebben in zichzelf en de ander, kritisch te denken en verantwoordelijkheid te nemen. We doen dit door het bieden van kwalitatief goed onderwijs.

Visie op pedagogisch handelen

- We hebben hoge verwachtingen van ieder kind.
- We hebben oog voor de specifieke behoeftes van onze kinderen.
- We stellen de relatie met het kind centraal.
- We zijn positief en gaan uit van vertrouwen.
- We zorgen samen voor een veilige leeromgeving.
- We gaan voor een cultuur waarin openheid en respect centraal staan.

Visie op didactisch handelen

- We hebben een duidelijk didactisch model.
- We hebben hoge verwachtingen van ieder kind.
- We vinden samenwerking tussen leerlingen belangrijk.
- We zorgen voor een gedifferentieerd aanbod.
- We zorgen voor plezier in het leren.

Visie op talentontwikkeling

- We bieden kinderen de kans om andere talenten te ontplooien.
- We kiezen voor een brede ontwikkeling.
- We kiezen, waar mogelijk, voor vakleerkrachten.
- We vinden de basisvakken belangrijk.

Visie op samenwerking met ouders en externe partijen.

- We erkennen dat ouders onze belangrijkste partners zijn.
- We gaan voor een cultuur waarin openheid en respect centraal staan.

- We werken daar waar mogelijk is samen met externe partijen.
- We zijn positief en gaan uit van vertrouwen.

Professionele cultuur

- We vinden plezier in ons werk belangrijk.
- We zijn positief en gaan uit van vertrouwen.
- We gaan voor een cultuur waarin we feedback vragen en geven.
- We blijven ons ten alle tijden ontwikkelen.
- We zijn proactief in ons handelen.

We hebben op onze school veel aandacht voor de individuele mogelijkheden van ieder kind. Daarbij letten we niet alleen op de cognitieve ontwikkeling, maar ook op de sociaal-emotionele, de creatieve en de motorische ontwikkeling. We doen er alles aan om uit ieder kind te laten komen wat er in zit. We willen dat de kinderen iedere dag met plezier naar school gaan en op een fijne manier met elkaar omgaan en samen leren. Daartoe scheppen we een sfeer die veilig en vertrouwd is en waarbij ieder kind zich geaccepteerd voelt. We willen dat de kinderen zich medeverantwoordelijk voelen voor hetgeen zich op school en in de maatschappij afspeelt. Door middel van deze uitgangspunten vanuit het pedagogisch en didactisch handelen, willen we de kinderen een basis geven, waar ze de rest van hun leven iets aan hebben.

Visie op

PEDAGOGISCH HANDELEN

We hebben hoge verwachtingen van ieder kind.

We hebben oog voor de specifieke behoeftes van onze kinderen.

We stellen de relatie met het kind centraal.

We zijn positief en gaan uit van vertrouwen.

We zorgen samen voor een veilige leeromgeving.

We gaan voor een cultuur waarin openheid en respect centraal staan.



CBS
Comenius

Visie op

DIDACTISCH HANDELEN

We hebben een duidelijk didactisch model.

We hebben hoge verwachtingen van ieder kind.

We vinden samenwerking tussen leerlingen belangrijk.

We zorgen voor een gedifferentieerd aanbod.

We zorgen voor plezier in het leren.



CBS
Comenius

identiteit

Algemeen

Het protestants-christelijke gedachtegoed is de basis van onze stichting en de scholen. Het is een belangrijk element in de onderlinge binding tussen mensen binnen de scholen en tussen verschillende scholen. We doen dat met respect voor andere opvattingen, zonder onze eigen opvattingen te verloochenen. Wij willen de protestants-christelijke identiteit, onze gemeenschappelijke kracht en bindende factor, versterken en uitdragen. De SCOH staat voor waardevol onderwijs.

In de praktijk blijkt dat uit een aantal zaken:

1. Oog hebben voor de wereld om ons heen, waarbij begrippen als gerechtigheid en vrede centraal staan. Respect hebben voor de ander en voor andere culturen en godsdiensten.
2. Naast de aandacht voor de cognitieve ontwikkeling van de kinderen is er ook altijd aandacht voor de persoonlijke ontwikkeling van de leerlingen. Elk kind, ieder mens moet in zijn/haar leven keuzes maken. Daarbij is het van groot belang van welke waarden en normen iemand uitgaat. Een protestants-christelijke school helpt leerlingen zoeken naar die waarden en normen, die vanuit de Bijbel worden aangereikt.
3. Op elke school van de SCOH vindt er aan het begin en aan het eind van de schooldag een moment van bezinning plaats, daarnaast worden de christelijke feesten gevierd. Waar mogelijk worden contacten onderhouden met de kerken en/of wordt deelgenomen aan wijkgerichte projecten.
4. Open staan voor contact met de ouders. Behalve via de medezeggenschapsraad stellen de scholen het op prijs dat de ouders ook op andere wijze betrokken zijn bij het onderwijs dat aan hun kind(eren) wordt gegeven.

Respecteren van onze grondslag

Wij zijn een open protestants-christelijke school, alle kinderen zijn welkom. Wij verwachten dat de ouders en hun kinderen gedurende de jaren dat de kinderen op school zijn, de christelijke grondslag zullen respecteren en ondersteunen. Tijdens het aanmeldingsgesprek bespreken wij met u de wederzijdse verwachtingen. Ouders dienen zich te realiseren wat de consequenties zijn van hun keuze voor onze school. Dit geldt voor de waarneembare uitingen van de christelijke identiteit, zoals godsdienstles, bidden, zingen, vieringen. Het geldt ook voor de minder waarneembare uitingen. Hierbij denken we aan de wijze waarop leerkrachten, leerlingen en ouders met elkaar omgaan. We willen duidelijk zijn over onze normen en waarden. U mag ons daarop aanspreken, net zoals wij ouders en leerlingen daarop zullen aanspreken. Verder kan de school op basis van haar schoolidentiteit bepaalde keuzes maken als het gaat om lesmethoden en boeken en de wijze waarop daarmee wordt omgegaan. Van ouders verwachten we dat zij de vermelde zaken zullen respecteren en dat hun kind(eren) aan alle activiteiten volledig zullen deelnemen.

Speerpunten

Het leerkansenprofiel

Onze school heeft het leerkansenprofiel (LKP) voor de groepen 3 tot en met 8. Hierdoor is er extra tijd voor taal en rekenen. Ook krijgen de kinderen extra les in muziek, dans, Engels, techniek/ICT en beeldende vorming. Deze extra lessen worden gegeven door vakleerkrachten.

Basisschool 2-12

CBS Comenius is een basisschool 2-12, een school voor kinderen van 2,5 tot en met 12 jaar. Dit betekent dat onze peuterspeelzaal ook bij de school hoort. De directeur van de school is ook verantwoordelijk voor de peuterspeelzaal. De peutergroepen vormen samen met de kleuters één onderbouw. In alle peuter- en kleutergroepen werken de leidsters en leerkrachten daarom volgens dezelfde pedagogische visie en gebruiken zij hetzelfde VVE-programma. Zij zorgen voor een vloeiende doorgaande leerlijn en wat is goed voor een evenwichtige ontwikkeling van de kinderen. Vanzelfsprekend gaan de VVE-programma's en de peuter- en kleuterjuffen uit van het spelend leren, dat is immers dé manier waarop jonge kinderen zich ontwikkelen.

Op de achtergrond behoort de peuterschool overigens nog tot een afzonderlijke stichting, de Stichting Protestants Christelijke Peuterspeelzalen (SPCP).

Brede buurtschool

Kinderen leren de hele dag door. Op school gebeurt dat op een doelgerichte en professionele manier, maar ook thuis en in hun vrije tijd ontwikkelen kinderen zich. Die ontwikkeling van kinderen verloopt evenwichtiger als er samenwerking is tussen school en ouders, en tussen school en andere organisaties in de buurt. Daarom is onze school een Brede buurtschool. Wij werken samen met organisaties in de buurt zoals de kinderopvang. We willen de leefwereld van onze leerlingen verrijken en bijdragen aan hun talentontwikkeling. Verderop in deze schoolgids kunt u lezen welke concrete activiteiten we voor onze leerlingen en ouders aanbieden in samenwerking met die organisaties.



Betrokken ouders

Ouders zijn enorm belangrijk voor een school. Ouders kennen hun kind het beste en deze informatie kan een school goed gebruiken. We zien dan ook graag dat ouders actief betrokken zijn bij school. Kom naar de inloopochtend, vertel de leerkracht als er iets speelt, help uw kind bij het huiswerk en stimuleer het om te leren. Ouders die vragen hebben, kunnen altijd terecht bij de leerkracht of de directie.

Bewegen

Bewegen is voor kinderen heel belangrijk. We zijn dan ook als school trots op onze vakleerkracht, meester Tristan, die alle kinderen van peuters tot en met groep 8 gymles geeft. De leerlingen van groep 1/2 krijgen elke week een gymles van onze vakleerkracht in het speellokaal op school. De kinderen van groep 3 tot en met 8 krijgen zelfs 3 keer in de week gymles, deze lessen worden gegeven in sporthal Transvaal of op de sportvelden naast de school.



Onze aanpak en ons onderwijs

Onderwijs aan het jonge kind

Het jonge kind ontdekt al spelenderwijs zijn wereld. Het onderwijs voor die leeftijdsgroep proberen we dan ook op hun belevingswereld te laten aansluiten. We werken in de groepen 1 en 2 thematisch aan de hand van de methode Piramide. Naast piramide hebben we diverse andere methodes die we gebruiken om het onderwijs vorm te geven. In het schema hieronder is te zien op welke wijze wij onze onderwijstijd inzetten. Door ook in groep 1 en 2 flink in te zetten op taal proberen we te zorgen voor een doorgaande lijn naar groep 3.

De ontwikkeling van de jonge kinderen wordt gevolgd met behulp van ons leerlingvolgsysteem, Kijk! Daarmee zien we bij elk kind of de ontwikkeling op een goede manier verloopt. Bij signalering van ontwikkelingsachterstanden wordt planmatige hulp gegeven.

Vakgebied	1/2
	Min
Rekenen	225
Taal	450
Functieontwikkeling	435
Motorische ontwikkeling	300
Godsdienst	45
Leefstijl	60
<i>Totaal aantal minuten</i>	<i>1515</i>
<i>Totaal aantal uren</i>	<i>25,25</i>

Vakgebieden en onderwijstijden

We hebben door LKP de kans extra tijd te besteden aan taal. Hoe we onze tijd verdelen is te zien in het onderstaande schema. Om goed onderwijs te geven, gebruiken we verschillende methodes. We kiezen methodes die passen bij het onderwijs dat we geven en de populatie die we hebben.

Vakgebied	3	4	5	6	7	8
	Min	Min	Min	Min	Min	Min
Rekenen - Wereld in getallen	300	300	300	300	300	300
Taal ¹ - Taalactief 4		300	300	300	300	300
Taal - Lijn 3 ²	450					
Lezen - Estafette	75	75	75	75	75	75
Spelling - Taalactief 4	30	120	120	120	120	120
Begrijpend lezen - Nieuwsbegrip		150	150	150	150	150
Studievaardigheden - Blitz					60	60
Presenteren	60	60	60	60	60	60
Schrijven - Klinkers	90	60	30	30		
Sociaal emotionele vorming - Leefstijl	60	60	60	60	60	60
Godsdienst - Trefwoord	45	45	45	45	45	45
Gym (incl. LKP)	150	150	150	150	150	150
Wereldoriëntatie ³	120	150	210	210	210	210
Engels (LKP)			60	60	60	60
Drama (LKP)	90	60	60	60	60	60
Muziek (LKP)	120	120	90	90	60	60
Techniek/ICT (LKP)	60	60	60	60	60	60
Dans (LKP)	60	60				
Beeldende vorming (incl. LKP)	180	120	120	120	120	120
<i>Totaal aantal minuten</i>	<i>1890</i>	<i>1890</i>	<i>1890</i>	<i>1890</i>	<i>1890</i>	<i>1890</i>
<i>Totaal aantal uren</i>	<i>31,5</i>	<i>31,5</i>	<i>31,5</i>	<i>31,5</i>	<i>31,5</i>	<i>31,5</i>

¹. Inclusief woordenschat

². Inclusief woordenschat, begrijpend lezen en spelling

³. Natuniek (natuur), Geobas (aardrijkskunde), Brandaan (geschiedenis) en Wegwijs (verkeer)

Parnassys

We gebruiken het programma Parnassys om gegevens van leerlingen te verzamelen en op te slaan. We zetten hierin bijvoorbeeld hoe een leerling zich ontwikkelt, wanneer het ziek is en welke afspraken er met ouders zijn. Ook helpt het programma ons bij het maken van analyses en plannen.

Leerlingvolgsysteem

We nemen in groep 2 tot en met 8 de toetsen van CITO af. Op deze manier kunnen we de kwaliteit van ons onderwijs borgen en de ontwikkeling van onze leerlingen volgen. Ook nemen we de eindtoets van CITO af.

Resultaten en uitstroom

De resultaten van de afgelopen jaren en de uitstroom zijn in de tabellen hieronder terug te vinden.

Jaar van afname	Score Cito-eindtoets
2014	528,6
2015	535,3
2016	532
2017	529,3
2018	529,1
2019	535,5
2020	Geen score

Uitstroomniveau	16/17	17/18	18/19	19/20
VWO	1	0	2	2
HAVO/VWO	0	0	3	3
HAVO	3	2	1	
VMBO Theoretisch/HAVO	2	2	4	3
VMBO Theoretisch	0	5	0	3
VMBO Kader/ Theoretisch	0	0	0	3
VMBO Kader	4	4	0	
VMBO Basis/Kader	0	2	3	4
VMBO Basis	3	4	0	3
Praktijk	0		3	1

Leerlingenzorg

Zorg op school

In alle groepen wordt gewerkt met groepsplannen om de kinderen op het juiste niveau en op de juiste manier onderwijs aan te bieden. Elk jaar bespreken de leerkracht en de intern begeleider alle leerlingen een aantal keer om te zien waar extra hulp of uitdaging nodig is. Wanneer er extra hulp of uitdaging nodig is voor een kind buiten het groepsplan om, wordt dit ook altijd besproken met de ouders.

Intern begeleider

Onze intern-begeleider is Maud Bekink. Zij zorgt er samen met de leerkrachten voor dat kinderen de juiste zorg krijgen. U kunt bij haar terecht voor vragen over de ontwikkeling van uw kind.

Passend onderwijs

De wet verplicht schoolbesturen aangesloten te zijn bij een samenwerkingsverband passend onderwijs. Het bestuur van de SCOH is aangesloten bij de Stichting Passend Primair Onderwijs Haaglanden (SPPOH). Als we voor een leerling een individueel arrangement of een toelaatbaarheidsverklaring voor het speciaal (basis)onderwijs willen aanvragen, moet dat altijd worden goedgekeurd door SPPOH. Hiervoor zijn diverse regels en procedures van toepassing. Een aanvraag voor extra ondersteuning via SPPOH kan alleen met goedkeuring van de ouders. Wij zullen dan ook altijd met u overleggen voor we een aanvraag doen. Onze intern begeleider, meester Hans, kan u meer vertellen over aanvraagprocedures.

Schoolmaatschappelijk werk

Sezen Durmus is van schoolmaatschappelijk werk en zij geeft informatie, advies en hulp bij problemen of zorgen rondom uw kind. U kunt altijd met haar een afspraak maken wanneer u zich zorgen maakt. Dit kunt u direct bij juf Sezen doen of via de directie. Juf Sezen werkt alleen op maandag.

Ouders en school

Ouders zijn enorm belangrijk voor een school. Zij kennen hun kind het allerbest en deze informatie heeft een school nodig. Ook wij als school zien een hoop en willen dit dan graag met u delen.

Kennismakingsavond

Aan het begin van het jaar is er het kennismakingsgesprek. Tijdens dit gesprek kunnen de leerkracht en de ouders elkaar leren kennen. Natuurlijk gaat het in dit gesprek ook om de ontwikkeling van het kind. Ouders kunnen informatie geven over hoe het kind school ervaart en leerkrachten kunnen hun eerste indruk delen.

Rapportgesprek

Na elk rapport is er een rapportgesprek. Tijdens dit gesprek zal de leerkracht vertellen hoe uw kind presteert. Mocht u eerder al vragen hebben, dan bent u natuurlijk van harte welkom.

Adviesgesprek

Als de leerkrachten van groep 8 de vervolgadvisen hebben geschreven, krijgt u een uitnodiging voor het adviesgesprek. Tijdens dit gesprek legt de leerkracht het advies uit en kunt u vragen stellen over mogelijke scholen.

Basisschool App

Wij gebruiken onze eigen schoolapp om ouders informatie te geven over de school. Deze app is speciaal ontwikkeld voor alle ouders van onze school. Via deze app krijgt en vindt u alle informatie over de school en de klas waar uw kind in zit.

De app kunt u vinden door in de App Store te zoeken op 'basisschool app'. Wanneer u de app gedownload heeft wijst de rest zich vanzelf.

Overleggen met de leerkracht

Voor korte vragen en mededelingen kunt u natuurlijk voor schooltijd even langslopen bij de leerkracht. Heeft u meer tijd nodig, maak dan even een afspraak met de leerkracht.

Koffieochtend

Elke week is er een koffieochtend voor ouders. Tijdens deze koffieochtend staat er vaak een onderwerp centraal waarbij wij ook regelmatig een spreker uitnodigen. Voor meer informatie kunt u terecht bij onze oudercoördinatoren: juf Chantal en juf Serina.

Inloophmomenten

Bij de peuters, de groepen 1 en 2 zijn er inloophmomenten. Tijdens deze momenten kunt u in de klas met uw kind spelen of iets leren. Het zijn voor ouders belangrijke momenten, omdat het kind laat zien wat er in de klas gebeurt. De dagen met inloophmomenten zijn worden aan het begin van het jaar met u gedeeld. Voor vragen kunt u terecht bij de leerkracht van uw kind.

Kijkje in de klas

Als u een keer wilt komen kijken in de groepen 3 t/m 8, kunt u daarvoor een afspraak maken bij de leerkracht. Ook is er dit jaar de kijkweek waarin leerkrachten u uitnodigen om een les bij te wonen. Dit jaar kunt u ook kijken bij een LKP-les.

Medezeggenschapsraad

Onze school kent een medezeggenschapsraad. Deze raad bestaat uit personeelsleden en ouders. De MR ontvangt jaarlijks de begroting en beleidsplannen van de school, zodat het op de hoogte is van de hoofdlijnen van het onderwijsbeleid en weet hoe de school ervoor staat.

De MR heeft instemmingsrecht op onder meer de onderwijskundige doelstellingen van de school. De MR heeft het recht de school te adviseren over de hoofdlijnen van de begroting, de aanstelling of het ontslag van de schoolleiding, over nieuwbouw of een belangrijke verbouwing van de school. Alle bevoegdheden van de MR en haar geledingen zijn vastgelegd in Artikel 10 Wet medezeggenschap op scholen (WMS). In het medezeggenschapsreglement van onze MR is vastgelegd hoe vaak de MR van samenstelling wisselt en hoe lang iemand zitting kan nemen in de MR. Voor vragen of de MR kunt u terecht bij juf Dillianne.

Ouderraad

De ouderraad helpt school bij het organiseren van allerlei activiteiten. Mocht u het leuk vinden deel te nemen aan de ouderraad, dan kunt u dit aangeven bij de leerkracht van uw kind. In de ouderraad is plaats voor maximaal 15 ouders. Voor meer informatie kunt u terecht bij onze oudercoördinatoren: juf Chantal en juf Serina.

Het schoolteam

Peuterleidsters

Blauw en Rood

Juf Sharda, juf Chantal en juf Hilal

Leerkrachten

Kleutergroep 1

Juf Nathalie en juf Annemieke

Kleutergroep 2

Juf Yolanda en juf Marjolein

Kleutergroep 3

Juf Monique en juf Marleen

Groep 3

Juf Nina en juf Janneke

Groep 4

Juf Alie en juf Chaima

Groep 5

Juf Femke en juf Chaima

Groep 6

Meester Martin

Groep 7

Juf Cilia en juf Maud

Groep 8

Juf Ya-Issha en juf Dillianne



Vakleerkrachten	
Bewegingsonderwijs	Meester Tristan
Leerkansenprofiel drama	juf Rosa
Leerkansenprofiel Engels	juf Touria
Leerkansenprofiel Beeldende vorming	Juf Margreet
Leerkansenprofiel Muziek	Meester Gosse
Leerkansenprofiel Science	Juf Özlem

Ondersteuning	
Onderwijsassistent	Juf Fausia
Onderwijsassistent	Juf Stephanie
Onderwijsassistent	Meester Yonus
Administratie	Juf Serina
Financiële administratie	Meester Jan
Conciërge	Meester Saïd

Extern	
Schoolmaatschappelijk werk	Sezen (via Extra+)
Logopedie	Laura (via Samenspraak)

Zorg en directie	
Intern begeleider	Juf Maud
Adjunct-directeur	juf Annemieke
Directeur	Meester Erik

Aanmelding en toelating

Onze achtergrond

Alle kinderen zijn van harte welkom op onze school. Wij zijn een christelijke school en verwachten dat leerlingen bij ons deelnemen aan christelijke activiteiten en onze christelijke identiteit respecteren.

Inschrijven en/of aanmelden algemeen

Wanneer u een zoon of dochter wilt inschrijven, kunt u daarvoor een afspraak maken bij de directie. U krijgt een rondleiding door school en er is gelegenheid om vragen te stellen.

Inschrijven voor groep 1: Een aanmeldleeftijd

Het aanmeldformulier voor de basisschool krijgt u ongeveer 2 maanden voordat uw kind 3 jaar wordt thuisgestuurd vanuit de gemeente Den Haag. Met het aanmeldformulier kunt u zich aanmelden op onze school, nadat uw kind 3 jaar is geworden. Aanmelden vóór de leeftijd van 3 jaar is niet mogelijk. Woont u niet in Den Haag, maar kiest u voor onze school? Het aanmeldformulier kunt u downloaden op scholenwijzer.denhaag.nl

Op onze school is voldoende plaats beschikbaar voor de kinderen die zich aanmelden. Als u uw kind wilt aanmelden, maak dan een afspraak met de directeur van de school. Binnen 6 weken na aanmelding ontvangt u bericht of u zich kunt inschrijven op onze school.

Als uw kind specifieke ondersteuning nodig heeft, dan kan het nodig zijn dat we (6+)4 weken extra de tijd nemen om te onderzoeken of we voldoende extra ondersteuning kunnen bieden. Soms kunnen wij de benodigde ondersteuning niet geven. Wij helpen u dan met het vinden van een school die dit wel kan.

Als u de inschrijving op onze school ondertekent, dan weet u dat uw kind het volgend schooljaar een plekje heeft op onze school.

Inschrijven voor groep 2 of hoger: Zij-instroom

Wanneer een kind zich aanmeldt voor groep 2 of hoger proberen we altijd eerst het niveau van de leerling vast te stellen. We doen dit door het opvragen van een onderwijskundig rapport bij de oude school of door het toetsen van het kind. Als er sprake is van achterstand kan uw kind in veel gevallen toch worden geplaatst, maar dan met extra ondersteuning. Zijn de problemen echter te groot of wij kunnen de juiste zorg niet bieden, zullen we een andere school adviseren. Wanneer er op een andere school een zorgtraject is gestart, nemen wij een leerling niet aan. Daarnaast spelen ook andere zaken een rol bij de vraag of we plek hebben voor uw kind: de groeps grootte, het ondersteuningsprofiel en de samenstelling van de groep. Kinderen die horen in groep 3 of hoger, maar het Nederlands niet beheersen, verwijzen we door naar scholen met een taalklas.

Ondersteuningsprofiel

In het kader van de Wet Passend Onderwijs kent de school een ondersteuningsprofiel. Hierin staat beschreven wat de school wel en niet kan wat betreft leerlingenzorg. Het ondersteuningsprofiel is op te vragen bij de directie.

Praktische informatie

Aanmeldprocedure voortgezet onderwijs

Als ouder/verzorger heeft u het recht om uw kind op meer dan één school voor het voortgezet onderwijs aan te melden. In de BOVO regio Haaglanden (Den Haag, Leidschendam-Voorburg en Rijswijk) is het aanmelden op meerdere scholen sinds schooljaar 2017-2018 mogelijk.

Ook in schooljaar 2020-2021 kunt u uw kind op meerdere scholen aanmelden. Wel zullen er naar verwachting enkele wijzigingen zijn ten opzichte van vorig schooljaar. In de eerste periode van het schooljaar informeren we u over de manier waarop de aanmelding precies geregeld is en wat u daarbij moet doen. Verder krijgt u van ons in het najaar een folder van BOVO Haaglanden met alle informatie.

U kunt hiervoor ook terecht op www.bovohaaglanden.nl/voor-ouders

Aansprakelijkheid

Wij willen u erop wijzen dat de school niet aansprakelijk is voor diefstal, verlies of vernieling van eigendommen, zoals kleding, sieraden, telefoons. Het is verstandig om geen waardevolle spullen mee naar school te nemen.

Administratie

Het is belangrijk dat uw gegevens bij ons kloppen. Heeft u een nieuw adres of telefoonnummer, dan kunt u dit doorgeven aan de administratie of directie.

AVG en privacy

Op onze school gaan wij zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen. Dit is vastgelegd in het SCOH-privacyreglement ouders en leerlingen, dat terug te vinden is op www.scoh.nl/over-scoh/privacy. Hierin staat beschreven hoe we op school omgaan met leerlinggegevens, en wat de rechten zijn van ouders en leerlingen. Dit reglement is met instemming van de (G)MR vastgesteld.

De gegevens die over leerlingen gaan, noemen we persoonsgegevens. Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen, en voor de organisatie die daarvoor nodig is. In het privacyreglement kunt u precies lezen wat voor onze school de

doelen zijn voor de registratie van persoonsgegevens. De meeste gegevens ontvangen wij van ouders (zoals bij de inschrijving op onze school). Daarnaast registreren pedagogisch medewerkers, leraren en ondersteunend personeel van SCOH gegevens over onze leerlingen, bijvoorbeeld cijfers en vorderingen. Soms worden er bijzondere persoonsgegevens geregistreerd als dat nodig voor de juiste begeleiding van een leerling, zoals medische gegevens (denk aan dyslexie of ADHD). Het leerlingdossier is een dossier dat de school bijhoudt over uw kind. Daarin worden onder meer de toets- en rapportgegevens vermeld.

Ook de uitslagen van speciale onderzoeken, een verslag van vergaderingen over uw kind of van gesprekken met u worden in het dossier opgenomen.

Als de school speciale afspraken met u maakt of plannen heeft voor extra hulp, dan staat dit ook in het dossier. Ook zit er soms informatie in over de sociale en emotionele ontwikkeling van uw kind, de werkhouding of de taakaanpak. Deze informatie wordt dan vaak door de leraren op papier gezet en in het dossier gestopt.

In het leerlingdossier staat dus belangrijke en vertrouwelijke informatie over uw kind en mogelijk u. Daarom bewaren we leerlingdossiers altijd veilig.

Als ouder mag u het dossier van uw kind altijd inzien. U kunt hiervoor een afspraak maken met de directeur van de school. U hebt het recht om onjuiste gegevens te laten corrigeren of eventueel te laten verwijderen. Het schoolbestuur beslist hierover. U mag ook een kopie opvragen van het dossier.

Als de school het dossier van uw kind aan anderen wil laten zien, mag dit alleen als u hiervoor vooraf toestemming geeft. In enkele gevallen is de school verplicht om gegevens uit het dossier aan anderen te geven, bijvoorbeeld als uw kind naar een andere school gaat. Hiervoor bestaat een wettelijke plicht. Ook de Inspectie van het Onderwijs mag het leerlingdossier opvragen zonder uw toestemming.

Scholen voor basisonderwijs zijn verplicht een leerlingdossier bij te houden. De school moet het dossier bewaren tot uw kind minstens twee jaar van school is. Sommige gegevens (bijvoorbeeld over verzuimgedrag) moet de school vijf jaar bewaren.



Ouders hebben het recht om de gegevens van en over hun kind(eren) in te zien. Als de gegevens niet kloppen, moet de informatie gecorrigeerd worden. Voor vragen of het uitoefenen van uw rechten, kunt u contact opnemen met de schooldirecteur. SCOH hanteert ook een protocol Datalekken. In dat protocol is geregeld hoe de organisatie omgaat met datalekken binnen de organisatie. U kunt dit protocol vinden op www.scoh.nl. Voor het gebruik van foto's en video-opnames van leerlingen op bijvoorbeeld de website van de school of in social media, vragen wij bij inschrijving vooraf uw toestemming. Ouders mogen altijd besluiten om die toestemming niet te geven, of om eerder gegeven instemming in te trekken. Als u toestemming heeft gegeven, blijven wij natuurlijk zorgvuldig met de foto's omgaan en wegen wij per keer af of het verstandig is een foto te plaatsen. Voor vragen over het gebruik van foto's en video's kunt u terecht bij de schooldirecteur. SCOH heeft ook een Functionaris Gegevensbescherming aangesteld. Deze functionaris vertegenwoordigt de Autoriteit Persoonsgegevens binnen de organisatie en is het aanspreekpunt voor medewerkers en vraagbaak voor ouders en leerlingen van onze scholen en peuterscholen. Het reglement Functionaris Gegevensbescherming kunt u lezen op www.scoh.nl.

Bewegen

Op CBS Comenius wordt er veel bewogen. Voor al deze lessen is het belangrijk dat uw kind de juiste kleding bij zich heeft. Voor de groepen 3 tot 8 betekent dat het meenemen van aparte sportkleding. Hierbij moet u denken aan sportschoenen (geen zwarte zolen), korte broek en een T-shirt.

Contactpersoon

Op school, thuis of op straat kunnen er dingen gebeuren waarover leerlingen (en/of ouders) misschien met iemand willen praten. Het kan dan bijvoorbeeld gaan om mishandeling, seksuele intimidatie en andere vormen van geweld. Leerlingen, ouders of verzorgers kunnen hiervoor contact opnemen met de contactpersonen van onze school: juf Yolanda en juf Serina. De contactpersoon zal in de eerste plaats vooral luisteren, maar kan ook bemiddelen of doorverwijzen. De contactpersoon heeft geen geheimhoudingsplicht.

Eten en drinken

Natuurlijk is eten en drinken belangrijk. We proberen als school gezond eten en drinken te stimuleren. We vragen u dan ook nadrukkelijk om fruit en groente mee te geven als tussendoortjes. Voor de lunch zien we graag brood.



Financiën

Voor iedere school is het belangrijk om de financiële zaken goed op orde te hebben. Er mogen geen tekorten ontstaan en het is ook niet wenselijk onnodig veel geld op te potten. Wij werken met een jaarlijkse begroting en een meerjarenplan. Deze worden in samenspraak met het bestuur opgesteld en met de MR besproken.

Vanaf 1 augustus 2018 hebben scholen de beschikking over subsidie voor werkdrukvermindering. De directie bespreekt de werkdruk met het team en maakt een plan voor werkdrukvermindering. De personeelsgeleding van de medezeggenschapsraad heeft instemmingsrecht op de besteding hiervan. Het is belangrijk om te laten zien wat er met de financiële middelen is gebeurd. Daarom wordt ieder jaar door SCOH een jaarverslag opgesteld en gecontroleerd door een accountant. Het jaarverslag wordt ingediend bij het ministerie van onderwijs en op internet gepubliceerd.

Gescheiden ouders

Wanneer ouders van onze leerlingen gescheiden leven of gaan scheiden, hanteren wij de volgende afspraken:

- De school informeert beide ouders. De ouder die belast is met het ouderlijk gezag (over het algemeen de ouders bij wie het kind woont) wordt “actief” geïnformeerd. De andere ouder (voor deze ouder geldt over het algemeen een omgangsregeling) wordt “passief” geïnformeerd. Alleen in zwaarwegende omstandigheden kan hiervan worden afgeweken.
- De ouder die “actief” wordt geïnformeerd, ontvangt van ons de schoolgids, de schoolkrant, uitnodigingen omtrent ouderavond, contactavonden, informatie omtrent rapportages, schoolresultaten, toetsresultaten, schoolreizen, verwijzing naar het vervolgonderwijs en andere voor ouders relevante informatie.
- De andere ouder (“passief” geïnformeerd) sturen wij jaarlijks de schoolgids (inclusief jaaroverzicht activiteiten) toe. Hiervoor dient de school wel in het bezit te zijn van de adresgegevens van deze ouder. Van de andere hierboven genoemde zaken verwachten wij dat deze ouder ze op school afhaalt.
- Gescheiden ouders krijgen beiden de gelegenheid over hun kind te praten tenzij de omgangsregeling anders aangeeft.

Geweld en agressie

Om te leren is een veilige omgeving noodzakelijk. Wanneer iemand de veiligheid van anderen in gevaar brengt worden er maatregelen genomen. Als school hebben we een gedragsprotocol dat u kunt opvragen bij de directie. In het geval van geweld of agressie richting leerlingen, ouders of leerkrachten

hebben we duidelijk regels:

- Er wordt aangifte gedaan bij de politie;
- Er wordt onderzocht of degene toegang tot school moet worden ontzegd;
- Veroorzaakte schade moet worden vergoed.

Hoofdluis

Na iedere schoolvakantie controleert de school op hoofdluis. We doen dit om verspreiding van hoofdluis te voorkomen. Mocht u kind luis hebben, dan wordt er contact met u opgenomen. Het is belangrijk om daarna gelijk u kind te behandelen.

Huiswerk

Leerlingen van alle groepen kunnen huiswerk meekrijgen. Dit kan variëren van extra oefening tot het leren van een toets. Voor vragen over het huiswerk kunt u terecht bij de leerkracht van uw kind.

Internet en sociale media

Sociale media spelen een belangrijke rol in het leven van kinderen. Sociale media kunnen helpen om het onderwijs te verbeteren en de lessen leuker te maken of om bijvoorbeeld contact te houden met vrienden. Maar sociale media brengen ook risico's met zich mee. Bijvoorbeeld pesten en het ongewild delen van foto's. Hierover hebben wij afspraken gemaakt. U kunt dit terug vinden op onze website.

Jarig en trakteren

Als uw kind jarig is (geweest), mag het trakteren in de eigen klas. Wij willen u vragen gezonde traktaties mee te geven. Tips kunt u vinden op:

www.gezondtrakteren.nl

Kinderopvang

De voor- en naschoolse opvang wordt geregeld door de organisatie DAK. U kunt bij de directie informatie inwinnen of contact opnemen met DAK.

Klachtenregeling

Overall waar gewerkt wordt ontstaan wel eens misverstanden of worden er fouten gemaakt, dus ook op onze school. Die misverstanden of fouten moeten natuurlijk wel uitgepraat en opgelost worden. Als ouder richt u zich in eerste instantie tot de leerkracht van uw kind en/of andere direct betrokkene om over zaken waar u zich niet in kunt vinden te overleggen. Ons streven is dat elke leerkracht u en/of uw kind altijd serieus neemt en goed



naar u en/of uw kind luistert en samen met u en/of uw kind naar de best mogelijke oplossing zoekt. Komt u er met de leerkracht niet uit, dan kunt u de zaak bespreken met de directie of de contactpersoon van de school. De contactpersoon heeft tot taak uw klacht aan te horen, u door te verwijzen naar de directie of eventueel naar een andere instantie. De contactpersoon op onze school is Juf Yolanda.

Mocht de kwestie na overleg met de directie voor u alsnog niet op een bevredigende wijze zijn opgelost, dan kunt u uw klacht neerleggen bij de Voorzitter van het College van Bestuur van de Stichting Christelijk Onderwijs Haaglanden. U kunt ook contact opnemen met de vertrouwenspersoon van de SCOH. Op grond van de klachtenregeling staat het u ook vrij direct een klacht in te dienen bij de Stichting Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs (GCBO), waarbij de SCOH is aangesloten. Het beleid van de GCBO is er evenwel op gericht dat klachten zoveel mogelijk binnen de (school)organisatie zelf worden opgelost. In het kader van dit beleid verwijst de GCBO zaken die nog niet voldoende binnen de organisatie zelf zijn behandeld, naar de organisatie terug teneinde te bewerkstelligen dat binnen de organisatie alle wegen worden bewandeld om tot oplossing van de klacht te komen. Kan de klacht niet naar tevredenheid worden opgelost, dan neemt de GCBO de klacht uiteraard in behandeling. Gelet op het beleid van de commissie geven wij u dringend in overweging een klacht in eerste instantie op te lossen op schoolniveau en – indien dit niet leidt tot een voor u bevredigende uitkomst – de zaak voor te leggen aan het bestuur van de SCOH, in de persoon van de Voorzitter van het College van Bestuur.

Bij klachten over seksueel geweld of seksuele intimidatie verzoeken we u direct de directeur van de school of de Voorzitter van het College van Bestuur van de SCOH hiervan in kennis te stellen. Ook kunt u direct contact opnemen met de vertrouwensinspecteur (0900-1113111).

De klachtenregeling kunt u vinden op de website van de SCOH: www.scoh.nl

Kleding

Enige jaren geleden heeft SCOH als beleid vastgesteld dat er ten aanzien van gedragingen van personeel en leerlingen, waaronder het dragen van kleding de volgende criteria worden gehanteerd op de scholen van de SCOH:

- Leraren mogen geen bijdrage leveren die strijdig is met de verwezenlijking van de statutair vastgelegde grondslag en doelstelling van de Stichting

SCOH, zowel in woord als gedrag.

- Kleding en gedrag mag niet expliciet refereren aan een andere godsdienstige overtuiging dan het protestants-christelijke (dus geen keppeltje, hoofddoek, chador, enz.).
- Kleding mag niet onhygiënisch zijn.
- Kleding mag niet aanstootgevend zijn (= tot ergernis wekken)
- Kleding mag geen statement zijn dat in verband gebracht kan worden met discriminatie op ras, kleur, geaardheid, geslacht of politieke overtuiging.
- Kleding mag de veiligheid van de drager en anderen niet in gevaar brengen.
- Kleding mag niet disfunctioneel zijn, i.c. het vervullen of uitoefenen van een taak of functie belemmeren.

Aan zowel ouders als leerlingen is het niet toegestaan zich met gezicht bedekkende kleding in de school of op het schoolplein te bevinden op dagen dat er onderwijs wordt verzorgd.

Voor personeel gelden de regels 1 t/m 7. En voor leerlingen de regels 3 t/m 7.

Leerplicht

Kinderen zijn vanaf hun 5^{de} verjaardag leerplichtig. Dat betekent dat ze naar school toe moeten. De gemeente controleert of dit ook gebeurt. Wanneer kinderen zonder reden afwezig zijn of te laat komen, dan grijpt de leerplicht in. Als u verlof wilt aanvragen, dan kan dit bij de directie. Als school houden we bij wie er te laat komt en/of afwezig is geweest. Indien kinderen zonder reden afwezig zijn, wordt er direct contact opgenomen met de ouders.

Meldplicht en meldcode

Elke werknemer van SCOH heeft een wettelijke Meldplicht indien er een vermoeden bestaat dat een medewerker zich schuldig heeft gemaakt aan ernstig grensoverschrijdend gedrag. Het bestuur informeert de Landelijke Vertrouwensinspecteur (van de Onderwijsinspectie) over alle ontvangen meldingen. De contactpersoon valt ook onder de wettelijke Meldplicht. De Meldplicht geldt daarentegen niet voor de externe vertrouwenspersoon. Deze heeft een geheimhoudingsplicht. De meldcode voor huiselijk geweld en kindermishandeling ligt ter inzage bij de directie.

Mobiele telefoons

Het meenemen van een mobiele telefoon is toegestaan, maar ze mogen onder schooltijd niet worden gebruikt. Ook niet voor internet, muziek of de camera. Ouders die contact willen opnemen met hun kind kunnen dit via de

telefoon van school doen. School is niet aansprakelijk voor diefstal, verlies of vernieling van meegebrachte mobiele telefoons.

Ooievaarspas

Wanneer u in het bezit bent van een ooievaarspas krijgt op een aantal zaken (bijv. de schoolreis) korting. U moet dan wel de ooievaarspas ieder jaar opnieuw laten scannen bij Juf Serina of de directie, want dan pas is korting mogelijk.

Onderwijskundig rapport

Als een leerling onze school verlaat, vult de leerkracht of intern begeleider een onderwijskundig rapport in voor de vervolgschool. Zo zijn de resultaten en bijzonderheden al bij voorbaat bekend op de nieuwe school. Een overstap kan dan zo goed mogelijk plaatsvinden. Als ouder ontvangt u een kopie van dit rapport. Het origineel sturen wij naar de directie van de nieuwe school.

Ophalen

Wanneer iemand anders uw zoon of dochter komt halen, moet u dit even doorgeven aan de juf of meester. Het kan zijn dat u een keer te laat bent, wilt u dan even bellen met school. We verwachten dat kinderen in elk geval tot groep 4 worden gebracht en gehaald. Wanneer u kinderen zelfstandig naar school stuurt is het zaak dat u met hen goede afspraken maakt.

Ouderbijdrage

Als school vragen we om een vrijwillige ouderbijdrage. Deze bijdrage gebruiken we voor allerlei extra's zoals sinterklaas, Kerst, Pasen, sportdagen en museumbezoek. Het bedrag kunt u betalen bij Juf Serina, de directie of de leerkracht van uw zoon of dochter. Wij vragen:

- €25,00 als u 1 kind heeft op school
- €40,00 als u 2 kinderen heeft op school
- €50,00 als u 3 of meer kinderen heeft op school

Overblijf

Bij ons op school is er een continuooster. De kinderen eten dus allemaal op school. Het is belangrijk dat u als ouder genoeg eten en drinken meegeeft. Denkt u er daarbij aan dat we een gezonde school willen zijn?

(Cyber)Pestprotocol

De school heeft een (cyber)pestprotocol en deze is terug te vinden op onze website. Mocht u de indruk krijgen dat uw kind wordt gepest, laat dit dan

direct weten aan de groepsleerkracht of de contactpersoon.

Onze school wil de kinderen een veilig pedagogisch klimaat bieden, waarin zij zich op een prettige en positieve wijze kunnen ontwikkelen. Pesten is onacceptabel gedrag. Wanneer we merken dat een leerling zich aan dergelijk of ander agressief gedrag schuldig maakt zullen we dit aan de ouders melden. Wij vinden het belangrijk een duidelijke afspraken te hebben waar alle betrokkenen op kunnen terugvallen. Daarom beschikt de school over een pestprotocol. Hierin is vastgelegd welke stappen de school gaat zetten in het geval van pesten.

Mocht het voorkomen dat er toch wordt gepest dan kunt u hierover contact opnemen met juf Serina of juf Yolanda. Zij zijn de aanspreekpunten op onze school in het kader van pesten. U kunt het natuurlijk ook bespreken met de directie.

Rapporten

Op twee momenten in het jaar wordt er een rapport gemaakt voor alle kinderen. Dit rapport wordt ook met u besproken. Mocht u al eerder informatie willen over de vorderingen van uw kind, dan kunt u daarvoor terecht bij de leerkracht van uw kind.

Schoolmelk

Wanneer u gebruik wilt maken van schoolmelk, dan kunt u dit aangeven bij juf Serina.

Schoolplan

Voor elk jaar maakt de school een plan. In dit plan staat beschreven waar de school in het aankomende jaar aan wil werken. Dit plan kunt u opvragen bij de directie van de school.

Schoolreis

De leerlingen van groep 1 tot en met groep 8 gaan elk jaar op schoolreis. Hiervoor vragen we aan ouders een eigen bijdrage. In het jaar waarin groep 7 en 8 op werkweek gaan, doen ze niet mee met de schoolreis.

Schooltijden

Wij vinden belangrijk dat uw kind op tijd op school is. Zo kan de dag rustig beginnen en wordt er niets gemist. Wilt u daarvoor zorgen? De leerlingen kunnen al een kwartier eerder de school binnen.

Peuters

Maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag	08.15 - 11.45 uur
of	12.30 - 16.00 uur
Woensdag	08.15 - 12.15 uur

Groepen 1 en 2

Maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag	08.30 - 14.30 uur
Woensdag	08.30 - 12.15 uur

Groepen 3 tot 8

Maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag	08.30 - 16.00 uur
Woensdag	08.30 - 12.15 uur

Sponsorgelden

De school accepteert geen sponsorgelden.

Sportdagen

Als school hebben we elk jaar onze eigen sportdag en doen we mee met de Koningsspelen. Ook doen we mee met verschillende toernooien zoals voetbal, basketbal en de City-Pier-City loop.

Stagiaires

Gedurende het schooljaar zijn er zo nu en dan stagiaires aanwezig in de school. Wanneer er een stagiaire les komt geven, wordt dit van tevoren via gecommuniceerd met de ouders.

Te laat-regeling

Voor school is het belangrijk dat iedereen op tijd komt. De lessen kunnen dan namelijk ook op tijd beginnen. Als u te laat komt, dan wordt dit geregistreerd. Bij te laat komen is er sprake van de 3-6-9-12-regeling:

- 3x te laat komen → Er volgt een waarschuwing.
- 6x te laat komen → Er is een gesprek met de leerkracht.
- 9x te laat komen → Er is een gesprek met de directie.
- 12x te laat komen → Er wordt een melding gedaan bij leerplicht.

Uitstapjes

Alle groepen maken met regelmaat een uitstapje, bijvoorbeeld een museumles of theatervoorstelling. Wanneer dat zo is, wordt u daarvan tijdig op de hoogte gebracht. Er gaat altijd genoeg begeleiding mee met een groep. Het kan zijn dat we u vragen mee te gaan om ons te helpen.

Veiligheid

Veiligheid op en rondom school is erg belangrijk. Heeft u hierover vragen, ideeën voor verbetering of een klacht? Dan kun u daarmee naar de directie.

Verlof

Wanneer u kind niet naar school kan komen vanwege bijzondere omstandigheden kunt u daarvoor verlof aanvragen. Dit verlof kunt u aanvragen bij de directie. Mogelijke redenen voor verlof zijn:

- Verlofaanvraag vanwege gewichtige omstandigheden.
- Bijzondere (religieuze) feestdagen.
- Vakantieverlof vanwege het beroep van de ouders.

Aanvragen voor verlof kunnen, wanneer het minder dan 10 schooldagen betreft, worden afgehandeld door de directie van school. Bij meer dan 10 schooldagen zult u worden doorverwezen naar de leerplichtambtenaar.

Vertrouwenspersoon

Wanneer u een klacht heeft, kunt u die het beste eerst met de leerkracht bespreken. Kan dat niet of lukt dat niet, dan kunt u natuurlijk altijd bij de directie terecht. Wanneer u het idee heeft dat de school geen passende oplossing kan bieden, dan kunt u contact opnemen met de vertrouwenspersoon van SCOH. De externe vertrouwenspersonen zijn Lilian Vermeulen en Anton de Leeuw. Zij vormen samen het Centrum Vertrouwenspersonen Plus. De taak van de vertrouwenspersoon is na te gaan of de klacht opgelost kan worden door bemiddeling of dat er aanleiding is tot het indienen van een klacht. Desgewenst begeleidt de vertrouwenspersoon u bij de verder procedure.

Contactgegevens:

T: 070 - 260 00 32

M: 06 - 81 31 69 36

E: info@cvp-plus.nl

W: www.centrumvertrouwenspersonenplus.nl

Verwijdering en schorsing

Als de school zelf vaststelt dat een leerling niet langer met succes het onderwijs op onze school (zoals verwoord in het schoolplan) kan volgen (door oorzaken in of buiten de leerling gelegen) of als er sprake is van ernstige verstoringen op het gebied van veiligheid of orde kan de directeur besluiten deze leerling te schorsen dan wel van de school te verwijderen. Ook het gedrag van ouders of de relatie tussen de school en ouders kan reden

zijn om tot verwijdering over te gaan. Bij bedreiging, belediging, schelden/schreeuwen (wanneer dit een bedreiging of belediging betreft) kan er tevens aangifte gedaan worden bij de politie. De beslissing tot verwijdering wordt, nadat de groepsleerkracht (eventueel een ander personeelslid) en de ouders over het voornemen tot verwijdering zijn gehoord, schriftelijk en met redenen omkleed door de directeur meegedeeld. Daarbij is het voor betrokken ouder(s)/verzorger(s) mogelijk om, binnen 6 weken na dagtekening, schriftelijk bij het bevoegd gezag een verzoek om herziening van dit besluit te vragen. Vervolgens beslist het bevoegd gezag binnen 4 weken, maar zal wel de ouders eerst horen. Definitieve verwijdering zal pas plaats vinden, nadat de school een andere school heeft gevonden waar uw kind kan worden toegelaten. Onder 'andere school' kan ook worden verstaan een school voor speciaal (basis)onderwijs.

Verwijsindex

De Verwijsindex is een digitaal systeem dat inzichtelijk maakt welke organisaties betrokken zijn rondom een kind wanneer er problemen zijn tijdens het opgroeien of er extra ondersteuning nodig is. In de Verwijsindex wordt de naam van degene die registreert en naam, adres en geboortedatum van het kind opgenomen. Inhoudelijk wordt er geen informatie gegeven. Bij een 2e registratie spreekt men van een "match" en kunnen organisaties contact met elkaar zoeken. De Verwijsindex zorgt ervoor, dat een kind zo snel mogelijk en zo goed mogelijk geholpen wordt. Wij melden het u als wij uw kind in de Verwijsindex opnemen.

Verzekeringen

De school is alleen verzekerd voor de leerkrachten. Wanneer uw kind schade veroorzaakt, bent u als ouder aansprakelijk. Het is daarom verstandig een aansprakelijkheidsverzekering af te sluiten. De school is ook niet verantwoordelijk voor de spullen die kinderen meenemen zoals telefoons en sieraden.

Werkweek

Eens in de twee jaar gaan groep 7 en 8 op werkweek naar Wilhelminaoord in Drenthe. Dit is voor de kinderen een geweldig avontuur en ook nog eens leerzaam. De werkweek is een vast en verplicht onderdeel van het lesprogramma. Aan de werkweek zijn kosten verbonden.

Zieke leerkrachten

In het geval van een zieke leerkracht doorlopen we de volgende stappen:

1. We vragen een invaller (intern of extern).
2. We verdelen de leerlingen over andere klassen.
3. Leerlingen worden naar huis gestuurd.

Ziekmelden

Als u kind ziek is, laat het ons dan op tijd weten. U kunt via de schoolapp uw kind afmelden of daarover bellen met school op nummer 070-3806700.

Zwemmen

In de groepen 5 en 6 wordt er gezwommen. De zwemlessen worden gegeven door ervaren zwemleerkrachten en vindt plaats in zwembad de Houtzagerij. Er zijn extra kosten verbonden aan het busvervoer, hierover wordt u over geïnformeerd.

Belangrijke data

Bijzondere dagen en weken		
Ma	31-08-2020	Eerste schooldag
Di	08-09-2020	Kennismakingsavond
Ma	14-09-2020	Studiedag (school gesloten)
Di	15-09-2020	Prinsjesdag (school gesloten)
	Week 39	Kijkweek voor ouders
Do	08-10-2020	School uit om 14.30 uur
Vr	16-10-2020	School uit om 12.00 uur
Di	27-10-2020	Schoolfotograaf
Vr	06-11-2020	Studiedag (school gesloten)
	Week 46	Kijkweek LKP voor ouders / Oudergesprekken
	Week 47	Werkweek groep 7 en 8
Vr	04-12-2020	Sinterklaas; school uit om 12.00 uur
Do	17-12-2020	Kerstviering; school uit om 14.30 uur
Vr	18-12-2020	School uit om 12.00 uur
	Week 2	Toetsweek
	Week 3	Toetsweek
	Week 4	Toetsweek
Ma	08-02-2021	Studiedag (school gesloten)
	Week 7	Rapportgesprekken
Vr	19-02-2021	School uit om 12.00 uur
Vr	19-03-2021	Studiedag (school gesloten)
Ma	29-03-2021	Comeniusdag
Do	01-04-2021	Paasviering; school tot 12:00u
Vr	02-04-2021	Goede vrijdag (school gesloten)
Ma	05-04-2021	Tweede Paasdag (school gesloten)
Di	13-04-2021	School uit om 14.30 uur
Di	20-04-2021	Eindtoets groep 8

Bijzondere dagen en weken		
Wo	21-04-2021	Eindtoets groep 8
Do	22-04-2021	Eindtoets groep 8
Vr	23-04-2021	Koningsspelen; school tot 12 uur
Do	13-05-2021	Hemelvaart (school gesloten)
Vr	14-05-2021	School gesloten
Ma	24-05-2021	Tweede Pinksterdag (school gesloten)
	Week 21	Toetsweek
	Week 22	Toetsweek
	Week 23	Toetsweek
Vr	18-06-2021	Studiedag (school gesloten)
	Week 25	Schoolreisjes
Di	13-07-2021	Afscheid groep 8
Vr	16-07-2021	School uit om 12.00 uur

Vakanties		
	Eerste vakantiedag	Laatste vakantiedag
Herfstvakantie	19-10-2020	23-10-2020
Kerstvakantie	21-12-2020	01-01-2021
Voorjaarsvakantie	22-02-2021	26-02-2021
Meivakantie	22-02-2021	07-05-2021
Zomervakantie	19-07-2021	27-08-2021

Adressen

CBS Comenius

Colensostraat 6
2572 NR Den Haag
Viljoenstraat 8
2572 DP Den Haag
070 - 380 67 00
comenius@scoh.nl
www.comeniusdenhaag.nl

DAK Saïd

Vermeerstraat 56A
2525 VM Den Haag
070 - 388 72 91
www.dakkindercentra.nl

Geschillencommissie Bijzonder Onderwijs

Postbus 82324
2508 EH Den Haag
070 - 386 16 87
info@gcbo.nl
www.gcbo.nl

HCO

Postbus 53509
2505 AM Den Haag
070 - 448 28 28

Jeugdtandzorg

Loosduinseweg 55
2571 AA Den Haag
070 - 346 95 26

Logopedie

Colensostraat 6
2572 NR Den Haag
06 - 49 44 89 32
www.jouwlogopedist.nl
info@jouwlogopedist.nl

Schoolarts

Mijke Schotanus
CJG Centrum
Paviljoensgracht 1
2512 BL Den Haag

SCOH

Laan van Meerdervoort 70
2517 AN Den Haag
070 - 311 87 87
info@bestuur.scoh.nl
www.scoh.nl

SPPOH

Binckhorstlaan 145
2516 BA Den Haag
070 - 315 63 49
info@sppoh.nl
www.sppoh.nl

Vertrouwenspersoon

070 - 260 00 32
06 - 81 31 69 36

Wilhelminaoord

Koningin Wilhelminalaan 24
8384 GH Wilhelminaard
info@wilhelminaard.com
www.wilhelminaard.com

Zwembad Houtzagerij

Hobbemastraat 93
2526 Den Haag
070 - 389 04 04



Colensostraat 6
2572 NR Den Haag
070 - 380 67 00

www.comeniusdenhaag.nl